

新北市三重區修德國民小學

111 學年度上學期第 2 次校務會議 會議紀錄

一、時間：112 年 01 月 18 日(三) 下午 1 時 30 分

二、地點：會議室

三、出缺席：如名冊

四、主席：陳俊生校長

五、紀錄：郭曉嵐

六、清點人數(應出席人數 114 人，已出席 60 人，列席人數 人) 佔 1/2 (58 人) 即可開議

會議開始-會議已達 1/2 出席人數，請主席宣布會議開始

1. 主席報告

人數過半，宣布會議開始

2. 確認上次會議紀錄-略

3. 提案討論-提案人說明

案由一：教務處提案：建請通過 111 學年度第二學期學校行事曆

說明：教務主任針對重要全校性事務說明

辦法：如附件

決議：無異議，由主席決議通過

主席：是否有委員對於行事曆事項，有任何問題的請提出

毓瑄委員：學校的課後班、課後社團等報名表能否同時發放，以方便選擇

主席：行政程序上的問題，請學務、教務、輔導三處室下學期進行整合，那主要針對今天的提案是否有異議的請提出。若沒有那就無異議通過。

4. 臨時動議--無

5. 列席指導致詞：接下來的學期，希望學校校務順利、教師行政流程妥善、親師溝通順利。

6. 主席宣布散會：感謝教師的投入，帶領並指導學生為學校環境付出；也感謝教師在之前的線上課程中都能很快上手，讓教學順利，在此跟大家拜個早年，祝大家新年快樂！散會

校 長：

校長陳俊生

輔導主任：

輔導主任曾翠虹

教務主任：

教務主任鄭根坪

幼兒園主任：

幼兒園主任李維琳

學務主任：

學務主任張盛傑

人事主任：

人事主任余明順

總務主任：

總務主任侯懿真

會計主任：

會計主任王舒鈺

修德國小111學年上學期第2次校務會議簽到名冊

112年01月18日

次序	職務	姓名	簽到	備註
1	校 長	陳 生	陳 生	
2	教 務 處	鄭 坪	鄭 坪	
3	教 務 處	王 文	王 文	
4	教 務 處	王 瑜	王 瑜	
5	教 務 處	吳 雯	吳 雯	
6	教 務 處	林 延	林 延	
7	輔 導 處	曾 虹	曾 虹	
8	輔 導 處	蘇 玲	蘇 玲	
9	輔 導 處	林 蓮	林 蓮	
10	輔 導 處	劉 鈴	劉 鈴	
11	輔 導 處	張 瑜	張 瑜	
12	學 務 處	張 傑	張 傑	
13	學 務 處	郭 章	郭 章	
14	學 務 處	施 妤	施 妤	
15	學 務 處	馬 君	馬 君	
16	學 務 處	張 宜	張 宜	
17	學 務 處	曾 瑄		
18	總 務 處	侯 真	侯 真	
19	總 務 處	郭 芳	郭 芳	
20	總 務 處	陳 敏	陳 敏	
21	總 務 處	郭 嵐	郭 嵐	
22	總 務 處	鄭 棋	鄭 棋	
23	總 務 處	游 貴		
24	總 務 處	葉 雲	葉 雲	
25	人 事 室	余 順		
26	會 計 室	王 鈺	王 鈺	

廖 萍 廖 萍

修德國小111學年上學期第2次校務會議簽到名冊

112年01月18日

次序	職務	姓名	簽到	備註
27	101	江菁	江菁	
28	104	廖君	廖君	
29	201	楊敏	楊敏	
30	202	吳瑩		
31	203	林慧	林慧	
32	204	陳婷	陳婷	
33	205	莊雯	莊雯	
34	301	蔡庭	蔡庭	
35	304	鄭雯	鄭雯	
36	305	徐真	徐真	
37	401	張明	張明	
38	402	莊玲	莊玲	
39	404	林珍	林珍	
40	405	王瓊	王瓊	
41	502	林芸	林芸	
42	503	陳容	陳容	
43	504	余瑛	余瑛	
44	505	陳偉	陳偉	
45	601	陳銘	陳銘	
46	602	陳玲	陳玲	
47	603	廖君	廖君	
48	604	陳稻	陳稻	
49	605	簡慧	簡慧	

修德國小111學年上學期第2次校務會議簽到名冊

112年01月18日

次序	職務	姓名	簽到	備註
50	幼兒園	李琳		
51	幼兒園	詹翹	詹翹	
52	幼兒園	徐禎	徐禎	
53	英文科任	官芬	官芬	
54	英文科任	李姍	李姍	
55	英文科任	洪芳	洪芳	
56	音樂科任	艾慈	艾慈	
57	資源班	謝翰	謝翰	
58	資源班	林竹	林竹	
59	特教班	黃珊	黃珊	
60	藝才班	張宸	張宸	
61	藝才班	殷蘭		
1				列席-不具投票資格
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

修德國小111學年上學期第2次校務會議簽到名冊

112年01月18日

次序	職務	姓名	簽到	備註
62	家長代表101	楊儀		
63	家長代表101	李怡		
64	家長代表102	廖瑄	廖瑄	
65	家長代表102	廖希		
66	家長代表103	朱蓉	朱蓉	
67	家長代表103	蔡婷		
68	家長代表104	謝津		
69	家長代表104	李萱		
70	家長代表201	林州		
71	家長代表201	黃婷		
72	家長代表202	張偉		
73	家長代表202	彭貞		
74	家長代表203	張雯		
75	家長代表203	楊維		
76	家長代表204	蔡縉		
77	家長代表204	林婕		
78	家長代表205	張潔		
79	家長代表205	黃香		
80	家長代表301	鐘軒		
81	家長代表301	林萍		
82	家長代表302	周慧		
83	家長代表302	林群		
84	家長代表303	陳如		
85	家長代表303	鄧元		
86	家長代表304	黃秦	黃秦	
87	家長代表304	陳蚊		
88	家長代表305	葉汝		

修德國小111學年上學期第2次校務會議簽到名冊

112年01月18日

次序	職務	姓名	簽到	備註
89	家長代表401	陳珊		
90	家長代表401	張華		
91	家長代表402	曾順		
92	家長代表402	郭佑	郭佑	
93	家長代表403	李貞		
94	家長代表404	胡彬		
95	家長代表404	楊玲		
96	家長代表405	朱曦		
97	家長代表501	林惠		
98	家長代表501	蔡強		
99	家長代表502	彭君		
100	家長代表503	陳伶		
101	家長代表503	蕭瑄		
102	家長代表504	嚴茹		
103	家長代表505	吳萱		
104	家長代表506	陳玲		
105	家長代表601	葉青		
106	家長代表602	周怡	周怡	
107	家長代表603	楊珮		
108	家長代表604	葉威		
109	家長代表605	陳潔		
110	家長代表605	何嶺		
111	家長代表特教班	吳嘉		
112	家長代表幼兒園-太	蔡文		
113	家長代表幼兒園-太	呂聖		
114	家長代表幼兒園-彩	邱惠		

新北市修德國民小學 111 學年度第二學期學校行事曆

週別	起訖時間	全校性事務	教 務	學 務	總 務	輔 導
一	2/13 2/17	2/13(一) 開學日 正式上課 2/18(六)補 2/27(一)班課 2/18(六) 家長日	1.下學期教育實驗課 2/15(三) 2.各種減免身分證明文件確認 3.教室布置 4.課後班開始上課 2/13(一) 5.學年社群 1 6.自然教具採購及發放	1.統計班級與社團午餐人數、低/中低/障生/家變/早午餐補助 2.2~4 月份午餐收費調查。 3.課後社團開始上課 4.開學典禮:友善校園週宣導活動(2/14) 5.期初大掃除及掃具請領 6.衛生委員會議 7.防疫小組專責會議	1.開學準備各項設備檢修確認 2.美勞材料換發及班級費結算 3.辦公物品盤點採購 4.文件檔案管理作業 5.校園花木修剪整理 6.學生繳費單調查 7.總務處工作會議 8.校務會議(2/15)	1.發下學習扶助上課通知 2.家長日 2/18(六) 3.期初學習輔導小組會議(2/15) 4.資源班正式上課 5.藝才美術班招生校內說明會 6.一年級入班輔導 7.慢飛天使營隊報名
二	2/20 2/24		1.各項獎助學金申請 2.校訂亮點課程工作坊(分組一) 3.英語日 4.共讀計畫推動 5.期初課發會(審議檢測分析)	三月中心德目：《正義》 1.健康體位 85110 宣導週 2.身高、體重、視力測量 3.口腔保健-週二含氟漱口及天天餐後潔牙。 4.天恆品格領袖營報名	1.飲水機保養 2.機電定期檢查	1.高關懷課程開班(2/20) 2.輔導工作委員會/家庭教育工作會議/生命教育工作會議(2/22) 3.期初認輔會議(2/23) 4.家長日會議資料彙整 5.心理師諮商服務開始(暫定) 6.學習扶助課程開始(2//20) 7.個案輔導開始 8.一年級入班輔導 9.生學輔導個案確認
三	2/27 3/03	2/27(一) 調整放假 2/28(二) 和平紀念日 放假	1.教學 e 把罩社群 1 2.領域社群 1 3.圖書館開館 3/1(三)	1.環保空氣品質宣導週 2.校慶系列活動籌備 3.醒獅、打擊社團開課(3/1) 4.午餐會報(3/2) 5.女童軍懷念日活動(3/4)	1.分發學生繳費單(暫定) 2.財產月報	1.資源班教學研討 2.輔導個案研討及資源盤點 3.藝才美術班招生書面審查申請(3/3) 4.六年級入班輔導 5.志工生學輔導開始
四	3/06 3/10		1.英語日	1.防災宣導周：預演及正式演練(暫定，依公文指示) 2.天恆品格領袖營開課(暫定) 3.新北市 110 年小學運動會-桌球(日期另函通知) 4.教職員 CPR+AED 研習(暫定 3/8)	1.機電定期檢查 2.工程進度填報	1.藝才美術班學生升學說明會 2.團體輔導開始 3.六年級入班輔導
五	3/13 3/17		1.教儲戶補助審查會議 2.英語日 3.學年社群 2	1.視力保健宣導週、五年級菸檳入班宣導(3/14) 2.市小運-田徑(依公文) 3.五年級生理衛生講座(暫定 3/17) 4.推廣口腔保健-牙線教學宣導	1.飲水機保養及水質檢測 2.校園花木修剪整理 3..行政會議(3/15)	1.一年級 CPM 測驗 2.親職教育講座 3/18(六) 3.六年級入班輔導 4.美術班畢業暨成果展籌備會議(3/15) 5.專兼輔會議(3/16)
六	3/20 3/24	3/25(六)補 4/03(一)班課	1.英語日 2.作業檢閱(國習、自習) 3.教學 e 把罩社群 2 4.校訂亮點課程工作坊(分組二)	四月中心德目：《孝悌》 1.營養教育宣導週 2.營養教育講座(暫定 3/24)	1.辦公物品盤點採購 2.遊戲設施自主檢查 3.消防檢修	1.檢閱輔導資料(CPM 測驗結果) 2.藝才美術班招生繳費開始(3/21) 3.藝才美術班招生書面審查錄取公告(3/22) 4.藝才美術班招生術科測驗報名(3/21~3/25) 5.三年級入班輔導
七	3/27 3/31		1.英語日 2.英語讀者劇場區賽(暫定 3/28) 3.學年社群 3 4.期中評量試務會議	1.節電省水宣導週 2.兒童節慶祝活動暨模範生頒獎(暫定 3/28 依公文辦理) 3.三重區五年級田徑賽籌備會議 4.兒童朝會--全校交通安全宣導	1.消防安全設備檢修申報(廠商 3 月底前完成) 2.事務員平時考核(第一季) 3.冷氣巡檢保養 4..行政會議(3/29)	1.藝才美術班招生書面審查錄取報到(3/27) 2.三年級入班輔導
八	4/03 4/07	4/3(一) 調整放假 4/4(二) 兒童節放假 4/5(三) 清明節放假	1.缺額(超額)教師評估作業	1.校慶系列活動-各年級體育競賽籌備 2.午餐會報(4/6)	1.監視器定期巡檢 2.工程進度填報 3.機電定期檢查 4.財產月報	1.美術班畢業暨成果展布展會議 2.祖孫週代間活動 3.三年級入班輔導 4.六年級學生轉銜資料填寫
九	4/10 4/14		1.英語日 2.校訂亮點課程工作坊(分組三)	1.5~6 月份午餐收費調查 2.校慶系列活動:各學年體育競賽	1.校園花木修剪整理	1.特教班教學研討 2.六年級學生轉銜資料(線上) 3.親職教育講座一線上(4/14)
十	4/17 4/21	4/19、4/20 期中評量	1.「舞文弄墨好品德」師生書法比賽初賽(暫定) 2.期中成績登錄 3.教學 e 把罩社群 3 4.畢業典禮籌備會 4/19(三) 5.課發會(暫定)	1.修德之星選拔 2.三重區五年級田徑賽領隊會議	1.行政人員財產自主盤點 2.飲水機保養 3.水電檢修	1.專兼輔教師會議(4/20) 2.家庭教育宣導活動
十一	4/24 4/28	4/28(五) 三重區五年級 田徑賽	1.英語日 2.領域社群 2 3.製作畢業生升國中名冊 4.英語讀者劇場市賽(暫定 4/25)	五月中心德目：《感恩》 1.三重區五年級田徑賽(暫定 4/28) 2.校慶系列活動：學年體育競賽	1.建築物設備管理維護 2.遊戲設施自主檢查 3.陳報財產月報	1.普通班特殊需求個案校內篩選申請 2.藝才美術班畢業暨成果展布展 3.多元文化週 4.四年級入班輔導 5.臉部平權-生命教育講座(4/25) 6.辦理教師特教知能研習特教宣講

						(4/26)
十二	5/01 5/05		1.英語日 2.「舞文弄墨好品德」師生書法比賽決賽(暫定 5/10) 3.特殊展能市長獎截止收件 5/5(五) 4.期中評量結算及獎狀印製發放 5.校訂亮點課程工作坊(分組四)	1.新北市樂活系列師生樂樂棒球(依公文) 2.午餐會報(5/4)	1.消耗品清點、採購 2.機電定期檢查 3.財產月報	1.四年級入班輔導 2.畢業生跨階段轉銜服務生涯輔導 3.藝才美術班招生術科測驗(5/6)
十三	5/08 5/12	5/13(六) 校慶園遊會	1.112 學年度教師級職務積分調查 2.新生現場報到 5/13(六)(待公文) 3.新生線上報到 5/10-16(待公文) 4.英語日 5.領域社群 3 6.選用教科書樣書陳列	1.統計 6 月份班級停餐日期	1.校園防災及自衛編組研習 2.工程進度填報	1.學習扶助篩選測驗 2.四年級入班輔導 3.藝才美術班成果展
十四	5/15 5/19	5/15(一) 校慶補假	1.教科書評選說明會議 2.英語日 3.分發國中入學通知單 4.特殊展能市長獎審查 5/17(三)	1.校慶補假(5/15) 2.能源教育宣導週 3.水域安全宣導週 4.醒獅團冠軍盃競賽(暫定) 5.二年級性平講座(5/17)	1.飲水機水質保養及檢測 2.建築物設備管理維護 3.水電檢修	1.專兼輔教師會議(5/18) 2.學習扶助篩選測驗 3.辦理教師輔導知能研習專輔宣講(5/17) 4.二年級入班輔導
十五	5/22 5/26		1.英語日 2.作業調閱(數習/社習/作文) 3.共讀書箱回收整理(六年級)、畢業生歸還圖書館藏書 4.學年社群 4 5.五年級能力檢測暫定 5/26.5/27(國數英) 6.教學 e 把罩社群 4 7.畢業考試務會議 5/24(三)	六月中心德目：《反省》 1.六年級生活輔導 2.榮譽卡統計 3.自治主席政見發表(5/23) 4.四年級性平講座(5/24)	1.辦公物品盤點採購 2.遊戲設施自主檢查 3..行政會議(5/24)	1.特殊需求畢業生轉銜辦理 2.小樹傳愛親職講座(5/27) 3.二年級入班輔導
十六	5/29 6/02		1.校訂課程上傳 2.112 學年度上學期課程計劃撰寫 3.畢業考 5/31(三)、6/1(四) 4.英語日	1.午餐會報(6/1) 2.六年級榮譽卡兌換獎品 3.暑期育樂營開始報名 4.自治主席選舉(5/30) 5.召開學期例行性交通安全委員會及性別平等教育委員會	1.112 學年度簿本及美勞材料需求調查 2.召開事務員會議 3.財產月報	1.校內特殊需求跨階段個案特殊需求表彙整送審 2.特殊需求學生 IEP 送審 3.高關懷班課程結束(6/2) 4.六年級學習扶助課程結束 5.美術班招生術科錄取生報到(6/1) 6.二年級入班輔導 7.慢飛天使藝術活動(6/3)
十七	6/05 6/09		1.英語日 2.111 學年本土語言選修調查 3.召開課發委員會會議 6/7(三)(審積分、教科書評選定案) 4.高年級課後班結束 6/9(五)	1.調整六年級畢業後掃區	1.機電定期檢查 2.工程進度填報	1.特殊需求學生各類資源申請與網路資料核訂 2.六年級學生宣講 3.高關懷期末會議 4.五年級入班輔導
十八	6/12 6/16	6/12(一) 畢業典禮 6/17(六)補 6/23(五)班課	1.歸還借閱圖書 2.圖書館休館整理 6/17 後(暫定) 3.教學 e 把罩社群 5 4.六年級畢業典禮 6/12(一) 5.英語日 6.學年社群 5 7.期末評量試務會議 6/14(三) 8.級職務作業,推選學年主任及各項委員(暫定) 9.低中年級課後班結束 6/16(五)	1.編排暑期行事曆 2.暑期育樂營開班確認 3.下學期課後社團開始報名	1.事務員平時考核(第二季) 2.辦公物品盤點採購 3.教室財產清點 4..行政會議(6/14)	1.二~五年級學習扶助課程結束(6/16) 2.專兼輔教師會議(6/15) 3.學習扶助國小畢業生轉銜 4.五年級入班輔導
十九	6/19 6/23	6/20、6/21 期末評量 6/22(四) 端午節放假 6/23(五) 調整放假	1.市長獎教育局頒獎典禮 6/20(二) 2.期末評量 6/20(二).6/21(三) 3.資訊器材歸還點收 4.教學設備歸還點收 5.領域社群 4 6.編班委員會 6/21(三) 7.112 學年上學期課後班意願調查	1.衛生委員會議 2.體育促進會議	1.財產清點、報廢處理 2.遊戲設施自主檢查 3.陳報財產月報 4.飲水機保養 5.水電檢修	1.期末認輔會議(6/21) 2.期末特教推行委員會會議 3.期末學習輔導小組會議(6/21) 4.藝才班課程發展小組會議 5.學習扶助學生學習檔案夾檢閱 6.五年級入班輔導
二十	6/26 6/30	6/30(五) 結業式	1.學期成績通知書印製與發放 2.111 下學期教育實驗課程結束 6/28(三) 3.結業式 6/30(五) 4.課發會期末會議-完成 112 上學期課程計劃複審 6/28) 5.回收共讀書箱 6/26(一~五年級)	1.暑假注意事項宣導 2.下學期課後社團開班確認 3.期末大掃除(6/27)、回收(暫定 6/28) 4.期末榮譽卡兌換 5.結業典禮(6/30) 6.中午 12：00 放學(6/30) 7.午餐會報暨期末驗收會議(6/30)	1.112 學年度簿本及美勞材料招標作業 2.校務會議(6/28)	1.檢閱各班輔導資料 2.祖父母節活動規劃

教務主任

教務主任鄭根坪

學務主任

學務主任張盛傑

總務主任

總務主任侯懿真

輔導主任

輔導主任曾翠虹

校長

校長陳俊生