

新北市三重區修德國民小學
109 學年度上學期第 2 次校務會議 會議紀錄

一、時間：110 年 1 月 20 日(三) 13 時 10 分

二、地點：本校夢想樓地下室

三、出席：如簽到名冊(附件一)

四、缺席：如簽到名冊

五、主席：陳俊生校長

六、紀錄：郭曉嵐

七、清點人數(應出席人數 120 人，已出席 66 人) 佔 1/2 (61 人) 即可開議

會議開始

1. 主席報告

校長：人數過半，宣布會議開始。

2. 確認上次會議記錄並報告執行情形：參閱上次記錄並由主席報告執行情形。

3. 各處室業務報告(教→學→總→輔)

略(如附件)

4. 提案討論-提案人說明

案由一：總務處提案-提請通過**新北市三重區修德國民小學場館租借使用收費標準**

總務主任：依提案單說明欄位

說 明：如附件

辦 法：如附件

主 席：若同意請舉手通過

決 議：**62** 票通過

案由二：教務處提案-提請通過**109 學年度第二學期行事曆**

教務主任：依提案單說明欄位

說 明：如附件

辦 法：如附件

主 席：若同意請舉手通過

決 議：**62** 票通過

案由三：教務處提案-提請通過**新北市三重區修德國民小學課程發展委員會組織要點**

教務主任：依提案單說明欄位

說 明：如附件

辦 法：如附件

主 席：若同意請舉手通過

決 議：**60** 票通過

案由四：人事室提案-提請通過增訂**新北市三重區修德國民小學工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法**部分條文

教務主任：依提案單說明欄位

說明：如附件

辦法：如附件

主席：若同意請舉手通過

決議：**60**票通過

5. 臨時動議-無

6. 會長致詞

會長：疫情加深的近日，希望大家都能多保護自己的健康；我代表家長會感謝大家，也會盡量協助校方，希望家長會的一點心意，老師能感受到我們的用心。讓我們互助合作，讓學校更好，祝大家寒假愉快，也趁寒假多充電。

7. 主席宣布散會

介紹精緻雙語樂學園 APP

期待全校老師一起來，讓修德更好

本次會議到此，散會

校長：

校長陳俊生

總務主任：

總務主任陳銘稻

人事主任：

人事主任余明順

教務主任：

教務主任曾翠虹

輔導主任：

輔導主任鄭根坪

會計主任：

會計主任王舒鈺

學務主任：

學務主任侯懿真

幼兒園主任：

幼兒園主任李維琳

修德國小109學年上學期第2次校務會議簽到名冊

110年01月20日 中午13:30~15:00

次序	職務	姓名	簽到	備註
1	校 長	陳俊生	陳俊生	
2	教 務 處	曾翠虹	曾翠虹	
3	教 務 處	蔡季芳	蔡季芳	
4	教 務 處	蘇嘉玲	蘇嘉玲	
5	教 務 處	李詩涵	李詩涵	
6	教 務 處	林翠蓮	林翠蓮	
7	輔 導 處	鄭根坪	鄭根坪	
8	輔 導 處	廖翎君	廖翎君	
9	輔 導 處	杜欣容	杜欣容	
10	輔 導 處	王 瑜	王 瑜	
11	輔 導 處	張芳瑜	張芳瑜	
12	學 務 處	侯懿真	侯懿真	
13	學 務 處	洪佑芳	洪佑芳	
14	學 務 處	林宗慧	林宗慧	
15	學 務 處	馬美君	馬美君	
16	學 務 處	張世宜	張世宜	
17	學 務 處	曾于瑄	曾于瑄	
18	總 務 處	陳銘稻	陳銘稻	
19	總 務 處	蘇韻詠	蘇韻詠	
20	總 務 處	陳雅敏	陳雅敏	
21	總 務 處	郭曉嵐	郭曉嵐	
22	總 務 處	鄭安棋	鄭安棋	
23	總 務 處	游欣貴	游欣貴	
24	總 務 處	葉麗雲	葉麗雲	
25	人 事 室	余明順	余明順	
26	會 計 室	王舒鈺	王舒鈺	

修德國小109學年上學期第2次校務會議簽到名冊

110年01月20日 中午13:30~15:00

次序	職務	姓名	簽到	備註
27	101	鄭玉雯	鄭玉雯	
28	102	徐雅真	徐雅真	
29	103	余桂瑛	余桂瑛	
30	104	江雅菁	江雅菁	
31	201	陳珮婷	陳珮婷	
32	202	楊麗敏	楊麗敏	
33	203	莊詔雯	莊詔雯	
34	204	王珮瓊	王珮瓊	
35	205	王秋文	王秋文	
36	303	吳曉雯	吳曉雯	
37	304	林婉芸	林婉芸	
38	305	林中凡	林中凡	
39	306	李倩修	李倩修	
40	402	林世珍	林世珍	
41	403	莊貴玲	莊貴玲	
42	404	張立明	張立明	
43	502	劉玉鈴	劉玉鈴	
44	504	林俊延	林俊延	
45	505	陳適偉	陳適偉	
46	601	廖珮君	廖珮君	
47	606	施佩妤	施佩妤	

修德國小109學年上學期第2次校務會議簽到名冊

110年01月20日 中午13:30~15:00

次序	職務	姓名	簽到	備註
48	幼兒園	李維琳		
49	幼兒園	詹 翹	詹翹	
50	幼兒園	吳奕霖		
51	幼兒園	張伊慧		
52	英文科任	官苑芬	官苑芬	
53	英文科任	李佳妤	李佳妤	
54	英文科任	郭和韋	郭和韋	
55	音樂科任	簡明慧	簡明慧	
56	音樂科任	艾靖慈	艾靖慈	
57	閱讀推動	詹慧美	詹慧美	
58	資源班	謝宗翰		
59	資源班	林庭竹	林庭竹	
60	特教班	黃于珊	黃于珊	
61	藝才班	張嫚宸	張嫚宸	
62	藝才班	殷亞蘭	殷亞蘭	

63-

教練

廖自祥

修德國小109學年上學期第2次校務會議簽到名冊

110年01月20日 中午13:30~15:00

次序	職務	姓名	簽到	備註
63	家長代表101	林怡吟		
64	家長代表101	孫麗芳		
65	家長代表102	劉欣怡		
66	家長代表102	李岱倫		
67	家長代表103	鍾印軒		
68	家長代表103	周淑慧	周淑慧	
69	家長代表104	黃韻秦	黃韻秦	
70	家長代表104	何盈蓓		
71	家長代表201	鄭靜絹	鄭靜絹	
72	家長代表201	陳韋霖		
73	家長代表202	胡志彬		
74	家長代表203	曾雍順		
75	家長代表203	高美鳳		
76	家長代表204	張家華	張家華	
77	家長代表205	楊雅玲		
78	家長代表205	黃詩婷		
79	家長代表301	蔡志強		
80	家長代表301	王月盈		
81	家長代表302	陳妍伶	陳妍伶	
82	家長代表302	洪珮珈		
83	家長代表303	王曉娟		
84	家長代表303	陳玉玲		
85	家長代表304	宋宜宏		
86	家長代表304	汪詩凱		
87	家長代表305	劉美聰		
88	家長代表306	嚴美茹		
89	家長代表401	戴麗珍		
90	家長代表401	葉俞青		
91	家長代表402	周寶珠		

修德國小109學年上學期第2次校務會議簽到名冊

110年01月20日 中午13:30~15:00

次序	職務	姓名	簽到	備註
92	家長代表402	陳惠茵		
93	家長代表403	雲建宏		
94	家長代表403	吳建勳		
95	家長代表404	周靜怡		
96	家長代表404	陳昱潔		
97	家長代表405	鄭慧中		
98	家長代表405	林燕珊		
99	家長代表501	童玉仙		
100	家長代表501	林玟秀		
101	家長代表502	謝瑞珠		
102	家長代表502	馬英麒		
103	家長代表503	楊健豪	楊健豪	
104	家長代表503	莊協衛	莊協衛	
105	家長代表504	施棋中		
106	家長代表504	楊彩芳		
107	家長代表505	洪友倫		
108	家長代表505	龍興盛		
109	家長代表601	陳文凌		
110	家長代表602	許惠映		
111	家長代表602	馬英麒		
112	家長代表603	李敏如		
113	家長代表604	葉淑婉		
114	家長代表605	張如祥		
115	家長代表606	彭友君		
116	家長代表606	林怡安		
117	家長代表特教班	吳嘉嘉		
118	家長代表特教班	林晏羽		
119	家長代表幼兒園-太	張文潔		
120	家長代表幼兒園-彩	陳怡姝		

修德國小109學年上學期第2次校務會議簽到名冊

110年01月20日 中午13:30~15:00

次序	職務	姓名	簽到	備註
列席 旁聽	602	劉育禎	劉育禎	不具投票資格
列席 旁聽		阮正甲	阮正甲	不具投票資格
列席 旁聽	405	吳婉芝	吳婉芝	不具投票資格
列席 旁聽		陳雅萍	陳雅萍	不具投票資格
列席 旁聽	238 劉乙	陳明竹	陳明竹	不具投票資格
列席 旁聽	"	雷力瑾	雷力瑾	不具投票資格
列席 旁聽	301	張士原	張士原	不具投票資格
列席 旁聽	幼兒園廚工	張靜如	張靜如	不具投票資格
列席 旁聽	401	楊添成	楊添成	不具投票資格
列席 旁聽	特教教師助理	李明珍	李明珍	不具投票資格
列席 旁聽	資源班教師	李聖文	李聖文	不具投票資格
列席 旁聽	604	王韻婷	王韻婷	不具投票資格
列席 旁聽	605	翁嘉宏	翁嘉宏	不具投票資格
列席 旁聽	503	陳雲子	陳雲子	不具投票資格
列席 旁聽	501	許文玲	許文玲	不具投票資格
列席 旁聽	603	許維寧	許維寧	不具投票資格
列席 旁聽				不具投票資格
列席 旁聽				不具投票資格
列席 旁聽				不具投票資格
列席 旁聽				不具投票資格

新北市三重區修德國小 109 學年度上學期

第 2 次校務會議各處室報告事項

文書組 110/01/20(各項目前數字請用上方功能列「編號清單」)

使用字型大小以 18 為主，文書組會在公告校網前做最後排版。

教務處

壹、本學期教務處已完成目標暨下學期展望

一、持續教師專業發展-「精緻的修德」

- 看見優秀：語文競賽(精進第一團體第二)、
英語歌謠(特優入市賽)
作業抽查、公開授課、超強語文團隊。
- 看見互動：領域社群化、學年社群化、閱讀推動、學年共備、不可能的任務、每週一句。
- 看見共好：公開授課、校訂課程、新校網更新、增設 nas、電子白板
- 看見契機：實施雙語課程、中外師協同、優質英語團隊
- 看見精神：校務評鑑、教師檔案(不僅求有還求好還要更好-質)

二、發展修德課程-「精進的修德」

●課發會(110.01.13)經課發委員表決推薦為優良課程計畫，合計共十一件。獲推薦者得經公開發表後予以敘獎,獲推薦課程如下：

國語文三年級	健康與體育三年級
閩語三年級	數學三年級
生活一年級	資訊三年級
綜合活動三年級	社會四年級
校訂英轉一二年級	英文六年級

- 感謝詩涵和所有教師對課程的共同設計與付出！

學校願景

精緻雙語樂學園

課程願景

親切有活力

自然好品行

實在好潛能

優質追卓越

課程目標

以「安全健康」來引導孩子鍛鍊體魄、養成習慣、建立態度、展現活力，培育孩子獨立自主的生活力

以「人文永續」來引導孩子悅納人己、陶冶品格、關心社會、愛護自然，涵養孩子關懷合作的自省力

以「多元適性」來引導孩子了解自我、主動探索、發展潛能、創意思考，成就孩子得意自信的學習力

以「前瞻創新」來引導孩子善用科技、重視績效、精緻品質、創新經營，營造學校專業品牌的競爭力

課程架構
規劃內涵

部定課程

語文領域
數學領域
社會領域
自然科學領域
綜合活動領域
健康與體育領域

校訂課程

低年級

閱讀新世界 1 節
英閱繪 2 節

中年級

閱讀新世界 1 節
英閱繪 2 節
學習 e 把罩 1 節

高年級

閱讀新世界 1 節
英閱繪 1 節
學習 e 把罩 1 節
魔術磨數 1 節
縱橫天下 1 節
禮尚往來 1 節

學校願景	精緻雙語樂學園															
親切有活力 自然好品行 實在展潛能 優質追卓越																
發展目標	培育獨立自主的生活力 涵養孩子關懷合作的自省力 成就孩子得意自信的學習力 營造專業品牌的競爭力															
校訂課程名稱	英閱繪	閱讀新世界			學習 e 把罩	魔術磨數				縱橫天下			禮尚往來			
		悠遊書海	旅讀世界	閱覽古今		享數時光	面面俱到	穿梭鏡	未知圖騰	品頭論足	峰迴路轉	舞文弄墨	行腳天下	三重剪影	旅見台灣	寵愛生命
一	Fun Reading 悅讀趣(2) Sounds Fun! 聲音真好玩 Toy-rific Friendship! 好東西要和好朋友分享 I Love My Family 我的家庭真可愛 Water 水喔!	閱讀小博士 注音符號兒歌 主題閱讀 閱讀統整	繪本桃花源 走進繪本的世界 造出詞語的園地 識字花香飄滿園													
二	Little Bookworm 小小書蟲(2) Guess Who? 有影無? Color Bubbles 美到冒泡 Earth Day 地球日 Seed-cret Seed 種子的秘密	圖書館尋寶題 我是小館長 畫一棵樹 台灣水果香 江奶奶的雜貨店	文字魔術師 文字開口說 情緒悄悄話 文字悄悄話 神奇魔法師 文字猜一猜													
三	PeekaBook 書迷藏花園(2) Learning Fun! 快樂學習 Are we friends? 當我們在一起 Festival Party 節慶趴 I want to be... 我要當... Carrotavengers 拔蘿蔔聯盟 Earthache 地球痛	我的秘密花園 認識家鄉 美食集集樂 家鄉信仰 家鄉產業	三重大觀園 宮廟信仰 菜菜市場 重要產業 三重方便行 地方美食	賞花路米 生活的好幫手 英文快打高手 中文我最行 電腦畫圖一級棒	健步如飛 谷歌大神出動了 寄信不用貼郵票 趴趴走我最厲害 雲端任我遨遊											
四	What A Book Day 好讀日(2) Sooner or Later 學習向前行 You and Me 你我之間 We Are the World 我想認識你 We Need You 有你就好 Team Works! 團結你我他 Surprising Seeds 種子的驚喜	閱讀列車 綠色環保 世界巡禮 科技生活 關懷生命	閱讀園地 小女兒長大了 第一綠島 臺灣的古蹟、南臺灣 用成語學寫作 深山留學夏令營	執行總編輯 文書魔法師 宣傳海報製作 魔法學院 班級週刊	變臉魔法師 美化高手就是我 個性寫真一把罩 照片編修我最行 模範應用點子王											
五	Bookaholic 讀上癮 Do Your Work 雞事圓滿 Keep Your Temper EQ200 Let's Play a Game PLAY 翻牌 GAME When I Grow Up 只要我長大 Who Can Help 非你我不可 Make the Best Use 物盡其用	小小讀書人 關懷《愛自己也愛別人》 誠信《曾子殺豬》 孝順《感動一輩子的孝順小故事》 合作《伊索寓言》 勇氣《宋定伯賣鬼》 寬恕《三二二三》	小小讀書人 妮妮的紅長褲 愛麗絲夢遊仙境-接力戲劇 中國名人這一班 東京來的新同學 孤獨愛上圖書館 湯姆歷險記	簡報達人 健康宣導簡報 旅遊記憶 動物好朋友 寶安有一套	創客體驗題 世紀爭霸戰 超級大冒險 拯救大海龜 變身大進擊	數位研究 韓信點兵 探寶大師 有完沒完	見者有分 時時刻刻 古基奇兵 地產大亨	生活百態 讓愛沒有距離 夢想啟航 突破逆境	明察秋毫 名人軼事 永恆之美 原來如此	食字路口 致勝鮮師 三重廟妙妙 水漾樂活	輕舞飛揚 人際大不同 妙不可言 心機捕手					
六	Booktopia 書托邦 Self CEO 當自己的主人 True Colors 做自己 Schools Around the World 大家上學去 Dreams Come True 我的未來不是夢 Together Stronger 團結力量大 Water is Life 珍貴的水	修德名人堂 語文名師 演藝之星 呼喝寶號 球壇之光 樂夢踏寶	臺灣名人堂 張雨賢 李進哲 李永慶 蔣渭水 林懷民	程式設計師 認識多媒體 防疫小尖兵 終極密碼	我是大導演 認識多媒體 青春全紀錄 新聞主舞台	因數啟發 大老二 數列接龍 魔幻手搖歌 等量黑白猜 歡樂比例時	比一雙飛 logic 駭客 百變萬花筒	高風亮節 好學深思 書香千里 山海經禮	記者採訪題 童年回憶題 浪跡天涯去 穿越時空去	天生我才 必有用 家和萬事興 綠野仙蹤 盡心有力	擁夢飛翔 青春記事 美食大觀 隨處不亂					

三、搭建孩子舞台-「成果亮麗，享受過程」

成功的果實必然經過一番汗水努力所結晶而成，語文團隊的老師與小選手們，利用暑假幾乎天天到校來練習，努力…… 顯示更多



● 語文競賽

狂賀~~狂賀~~再狂賀~~~恭喜修德國小參加新北市109年度英語歌曲比賽西區區賽榮獲特優!!!!感謝203小朋友努…… 顯示更多



● 英語競賽

狂賀~~本校學生參加新北市109北區美術比賽，榮獲佳績！美展送件71件，得獎作品高達41件，進入國賽作品24件，感謝同學的努力及老師們辛苦的指導!!!相關得獎名單請見校網公告。

#感謝藝才班老師的評選

#感謝學藝組慕容老師的協助

#得獎率超高大家太厲害了



● 美術比賽

109學年度修德國小校內語文競賽在寒風細雨中展開，全校師生全體總動員，每個人各司其職，孩子們展現他們練…… 顯示更多



● 校內語文比賽

●下學期展望~~

二月歡喜迎開學：

- 2/18(二)課照班開始上課？
- 2/24(一)全校教職員大合照(家長會等各處室團體等)

三月師生喜閱讀：

- 3/11(四)新北市立圖書館行動書車到校(暫訂-目前已約)
- 3/15(一)喜閱社群
- 3/22(一)英語讀者劇場區賽(暫訂)、4/29(一)市賽(暫訂)
- 3/24(三)舞文弄墨好品德師生書法比賽初賽(暫訂)、5/13決賽(暫訂)

四月校務評鑑及英語劇場賽：

- 4/9(五)校務評鑑
- 4/27(一)英語劇場賽市賽(暫訂)

五月新生來報到：

- 5/15(六)新生報到

六月再見畢業生：

- 6/1(二)，6/2(三)畢業考
- 6/11(五)畢業典禮
- 6/2(三)五年級國語能力檢測(暫訂)
- 6/4(五)五年級數學能力檢測(暫訂)

七月專業再突破：

- 7/1(四)備課日，各領域暨社群發表

貳、各組工作報告

一、教學組

- 1.109 上學期校內外比賽繁多，感謝辛苦的學藝組慕容老師、語文團隊及英語教師們都能發揮自己的專業，開發孩子學習潛能、提升修德對外競賽的成績。感謝老師們的辛苦付出。

2. 本學期公開授課(至 1/13 止)已 34 位老師完成授課及檔案上傳。感謝老師的努力與配合，尚未完成的老師，請繼續加油~~
3. 109-1 課照班已於第 19 週結束，感謝本學期辛苦授課的珊珊老師、玉雯老師、貴玲老師。下學期課照班一年級、二年級及中年級成班，五六年級不成班，已於 1/19、1/20 發下開課及不開課通知單，開學第一週開始上課。
4. 備課日行程如下：

新北市修德國民小學 109 學年度上學期備課日時程表(0119 主任會報決議)

一、時間:110 年 1/21(四)、2/17(三-調整放假配合親子作息-教師視班級準備情形回校備課)

二、重要行事如下：

時間	重要行事	地點	備註
1/21 (四)	09:00~11:00 教師社群與領域教學簡報發表 (發表順序:國語/數學/英語/自然與生活科技/綜合/社會/ <u>健體</u> /藝術與人文/特教)	夢想樓 地下室	
	11:00~11:30 教師課程設計分享(分享者:欣容老師)		
	13:30~16:00 教師檔案製作與完成/google meet 的使用		

5. 校務會議後進行家庭教工會議/多元閱讀刊物採購會議/校務評鑑工作小組會議

二、註冊組

1. 下學期重要行事:製作升國中名冊(四月~五月)、新生報到 5/16(六)、畢業典禮 6/11(五)
2. 畢業紀念冊全校教師、六年級團照與各團隊團體照預計於 3/8(一)進行拍攝，謝謝大家的配合。
3. 週三教育實驗課程於 2/24(三)開始上課。

三、課研組

1. 這學期晨間共讀、新北市圖集體辦證、新北市圖三重分館高年級圖書線上資源利用課程、一年級繪本學習單等活動順利結束，感謝各班的參與、圖推慧美老師和誼婷老師的協助。
2. 新北市立圖書館行動書車預計 3/11（四）到校服務，增加孩子多元的閱讀資源及環境。
3. 預計下學期會採購堅固耐用的共讀書箱，全面汰換掉目前的書箱，以利閱讀工作的推展。

四、資訊組

1. 感謝老師們熱情參與喜「閱」修德社群活動，更感謝社群領導人慧美老師勞心付出，下學期咱們再相聚精進。
2. 請老師在學期末將電腦內資料做備份，常用資料可放在 D 槽，重要資料建議上傳至 google 雲端硬碟。系統 C 槽盡量不放重要資料(避免系統毀損重置時將資料一起刪除)。
3. 行政電腦預計 2 月 23 日全面汰換，請行政人員盡早備份資料到 NAS。
4. 前瞻計畫配發的平板 iPad58 台已完成納管，老師若要進行資訊融入教學課程，歡迎老師上校務行政「【新】場地預約」場模組登記借用。
5. 本學期新增 2 台 NAS 設備，全校同仁在操作時，若有任何問題請洽資訊組。

參、結語

- 一、感謝校長、會長、家長會與志工隊，各處室配合、各學年主任、各大領召及老師們協助，讓教務處各項事務推展順。
- 二、感謝教學組季芳，註冊組嘉玲、課研組詩涵、資訊組翠蓮、雙語組桂姍、學藝組慕容、圖書館誼婷、視聽館文皓，圖推慧美老師，感謝有大家的付出，一起撐起教務處，辛苦了！

提前祝福大家 寒假愉快 牛轉乾坤行大運

學務處

壹、前言：

衷心感謝全校老師及家長會支持我們學務事務，也在此感謝學務團隊努力，希冀未來學務推動能工作順利。

貳、回顧 109 上

學務處辦理活動的宗旨，是以給學生營造「安全」環境、培養「健康」身心靈、打造「多采多姿」的修德童年生活為目標。

一、規範：全校下課時間實施健康操、糾察隊下課進行糾舉違規行為、違規學生進行愛校服務。

二、活動：防災演練、2-5 年級校外教學、6 年級畢業旅行、環保小局長環境教育、成立學生自治組織、耶誕節慶祝大會、交通安全宣導、性平教育宣導、藥物濫用宣導、小樂活宣導、晨間健康樂活班。

三、比賽：合唱團比賽、學年體育競賽、藝文月活動、六年級田徑對抗賽、新北電競王健康特攻隊、跳繩競賽。

四、團隊：課後才藝社團、品格領袖營、桌球隊、韻律及競技體操隊、童軍團、合唱團、醒獅團、打擊樂團、田徑隊。感謝團隊指導老師

五、成果：

- 1、桌球隊征戰全台，得獎連連！
- 2、合唱團榮獲『優等』
- 3、韻律及競技體操隊成績優異！田徑隊表現亮眼。

展望 109 下：

- 1、寒假課後社團：1/25-2/5 日
- 2、開學典禮：110.02.23
- 3、複合式防災演練：110.03.09 演練。
- 4、規劃兒童節禮物

- 5、兒童節慶祝活動：110.03.30(二)
- 6、校慶系列活動：110.04.16-110.05.07
- 7、校慶園遊會:110.05.08
- 8、六年級畢業旅行規劃

總務處

壹、處室工作重點說明

※本學期完成及持續進行事項：

- ①**監視攝影**-目前鏡頭已上線，整合夢想樓影像，持續清除舊有線路中。
- ②**聘僱助理**-執行中。
- ③**多功能教室**-等 2 月報開工。
- ④**龍鳳樓教室整新(校長室)**-工程執行中，預計 1 月 27 日竣工。
- ⑤**褐根病防治**-執行中，預計 1 月 31 日竣工。
- ⑥**LED 換裝案**-上揚得標，延長保固 8 年。
- ⑦**操場委設**-辦理付款。
- ⑧**知動設備**-近期施作。
- ⑨**藝展空間**-辦理竣工。
- ⑩**OA 辦公設備**-預計 1 月 29 日竣工。
- ⑪**夢地**-預計 1 月 24 日竣工。(共契冷氣部份已完工驗收)
- ⑫**耐震**-預計 2 月 1 日竣工(變更設計一次)。
- ⑬**環保局低碳校園及標餘款再利用**-已執行完畢。
- ⑭**視廳館**-獲國教署及局端補助 721 萬。
- ⑮**生活英語佳句互動式電子書製作**-執行中。

貳、業務重點報告

一、事務組：

1. 已完成之採購項目：
 - (1)109 學年度四校聯合午餐採購
 - (2)109 學年度美勞學用品採購
2. 班級費繳收。
3. 109 學年度下學期美勞學用品擴充採購。
4. 110 學年度美勞學用品採購。
5. 110 學年度六年級校外教學採購。

二、文書組：

1. 感謝各處室協助配合 109 年公文解密。
2. 預計開學後進行：
 - (1)109 年度之公文編目成冊
 - (2)去年度公文銷毀

三、出納組：

1. 感謝各處室主任及承辦人協助出納業務順利進行。
2. 教職員工有眷屬健保加退事宜，請轉知幹事及出納以利系統更新，謝謝。

四、幹事：

1. 感謝各處室行政人員協助配合 109 年財產盤點。
2. 110 年行政人員財產盤點預計於校務評鑑後進行。
3. 有關「住宅用火災警報器」之領取，因消防局尚未配送至區中心學校，待該校告知後再行通知各申請人領取。
4. 110 年上半年自衛消防編組演練預計於 5 月舉辦。
5. 110 年上半年飲水機水質檢驗於 3 月、5 月進行。

輔導處

很特別的一學期(承辦美術比賽、處室搬遷、備戰校務評鑑、個案.....)，**感恩**輔導處所有夥伴及全校老師協助業務推動。希冀下學期繼續穩健踏實迎接挑戰！

一、輔導組

1. **學習扶助課程**，本次成長測驗學生有顯著進步，但通過率有待再精進，也於日前辦理學生獎勵活動，期能影響更多學生精進學習。感謝擔任師資的教師們，讓需要協助的孩子獲得充分的指導與學習。**寒假補救教學課程因假期短暫不開課。**
2. **生活學習輔導課程**停辦，預計校舍完整再啟動辦理。
3. 感謝**認輔教師**讓孩童被滿滿的愛包圍，共同營造優質輔導傳統！讓各項問題挑戰都能迎刃而解！
4. 下學期**學習扶助教學**課程持續開班上課，感謝各班導師及授課教師協助，**下學期起有所變革，預計期初召開學習輔導工作會議時說明。**
5. **高關懷班**課程持續辦理。

二、特教組

1. 辦理藝才班各項申請事宜及申請**藝才資優鑑定**與校內課程。
2. 申請特教生相關專業治療課程、普通班助理員申請、特教班助理員考核、特教班課後照顧班、優秀身障學生選拔、總統教育獎、資優師巡迴、特推會議、特教班校外教學、特教資源班聖誕饗宴。
3. 完成 109 年度藝才班設備需求(學生工作桌 6 張)採購事宜。
4. 辦理**非學校型態實驗教育**，本校**下學期有 1 案核定，共 4 案進行。**
5. 辦理特殊需求個案網路資料。

6. 藝術才能美術班「**學生畢業展與成果展**」預計配合校慶期程規畫辦理。
7. 申請藝才資優校內課程、身障生相關專業服務、無法上下學學生教育代金、身障生交通費補助、普通班學生助理員。
8. **下學期承辦新北市藝才班招生**配合局端規劃行銷，並鼓勵本校及外校學童踴躍參加。

三、資料組

1. 預計 110.3.5(五)辦理**家長日**相關活動。
2. 辦理申請相關**新住民獎助學金**事宜。
3. 四年級**瑞文式測驗上學期完成**、一年級**測驗**下學期辦理施測。
4. 配合兒童節活動辦理**祖孫動健康**活動。

四、專輔教師

1. 本學期持續學生個別晤談、教師諮詢、家長諮詢、小團體輔導.....隨時提供服務。
2. 辦理一至六年級不同**主題入班輔導**。
3. 輔特合、學輔合個案協助、三級輔導人力介入。
4. 協助心理師、社工師個案諮詢。

☆下學期業務時程預告：

- 一、**家長日(110.3.5)**
- 二、**升學輔導--局端要求僅可宣導本市學校**
- 三、**辦理教師輔導知能研習、特教研習**
- 四、**承辦新北市藝才美術班國小招生業務(5/1 術科測驗)**
- 五、**藝才班畢業成果展(配合校慶期程規劃)**
- 六、**申請光點生命教育畫展(5/25)**

結語~謹代表輔導處感謝各處室、家長會、志工隊協助及最重要的全校老師配合與支持。

祝福各位 2021 年寒假幸福 新年快樂！

人 事

1.

會 計

1.

幼 兒 園

1.

新北市三重區修德國民小學 109 學年度上學期

校務會議提案單 110 年 1 月 20 日

提案人	蘇韻詠
連署人	徐銘紀 許曉蘭 鄭文樹 陳建敏
主 旨	建請通過「新北市三重區修德國民小學場館租借使用收費標準」。
說 明	依據中華民國 104 年 3 月 11 日新北市政府新北府法規字第 104056430 號令修正發布「新北市公立高級中等以下學校校園場地使用收費標準」第 2 條條文辦理
具體 體 辦 法 建 議	建請通過本收費標準。
備 註	

本表不敷使用，請洽文書組索取，或上修德網站下載，謝謝。

新北市三重區修德國民小學場館租借使用收費標準

102.03.13修正 110.01.20 校務會議修正通過

場地類別	修正後			說 明
	A 場地	B 照明	C 冷氣	
體育館	2,400 2,800	400 500	800 1,000	1. 場地使用費以 <u>一小時為計算單位</u> 。 2. 調整費用以新訂定標準取中間大約值。例： a. 租借體育館 4 小時(樓地板面積以 1600-權狀面積約 1887 m ² 計) (2,800 元+400 元+800 元)*4=14,400 元【預演、彩排時間費用另計】 b. 租借羽球館 2 小時每球面(250+50)元*2=600 元
視聽館	600	50	250	
交誼廳	600	50	250	
教室(校史室)	200	20	使用電腦者每部酌收 30 元-50	
運動場	校園開放空間以開放式空間每平方公尺 0.5 元計			
綜合球場				
網球場				
羽球館	250	50		
一、場地使用費以 <u>一小時為計算單位</u> ，未足一小時者，以一小時計算。 二、游泳池以池體面積計算收費， <u>集會活動場所(如活動中心、體育館、演藝廳、禮堂等均屬之)</u> 以樓地板面積計算收費，開放式空間以使用面積計算收費，均四捨五入至百位。 三、如採票券方式提供民眾付費使用，另由學校訂定合理收費基準。 四、學校得訂定校內教職員工停車優惠措施。但不得低於收費基準二分之一。 五、保證金不得超過總收費額度二倍。 六、加收項目及其他事項： (一)電腦、資訊設備每部每次四十元至五十元。 (二)投影機、電器設備每部每次二百元至三百元。 (三)電梯每部每次五百元至六百元。 (四)健體設施、設備每次一百元至五百元。 (五) <u>電燈照明及冷氣空調，依實際用電度數計收。</u> (六)-(五)如有售票情形，除原場地使用費外，另加收門票總收入金額百分之十。 (七)游泳池換水，依用水度數計費。 (八) <u>(六)預演或預先使用者，依使用時數計算。</u> 七、前項(一)至(四)等設備，原則以四小時為一使用單位。				

新北市三重區修德國民小學 109 學年度上學期

校務會議提案單 110 年_1_月_13_日

提案人	曾翠虹
連署人	蔡季芳 李詩涵 林翠蓮 蔡嘉玲
主 旨	通過 109 學年度第二學期行事曆
說 明	彙整各處室資訊，訂定本校 109 學年度第二學期之行事曆，提請大會討論，予以通過。
具體 辦法 建議	
備 註	

本表不敷使用，請洽文書組索取，或上修德網站下載，謝謝。

新北市修德國民小學 109 學年度第二學期學校行事曆

1100120 校務會議通過

週別	起訖時間	全校性事務	教 務	學 務	總 務	輔 導
一	2/17~ 2/20	1.2/17 行政上班(配合親子作息) 2.2/18 開學正式上課 3.2/17 校務會議 4.2/20(六)補2/17(三)的課	1.109 下學期教育實驗課程開課 2/24(三) 2.各種減免身分證明文件確認 3.課後班開始上課 2/18 4.教室布置	1.期初大掃除及掃具請領 2.統計班級與社團午餐人數、低/中低/障生/家變/早午餐補助統計 3.2~4 月份午餐收費調查。 4.課後社團報名截止	1.開學準備各項設備檢修確認 2.學生繳費單調查 3.全校飲水機用水保養檢測 4.辦公物品盤點採購 5.文件檔案管理作業 6.校園花木修剪整理 7.美勞材料換發及班級費結算 8.2/17 校務會議	1.資源班正式上課 2.家長日辦理籌備(主管會議)
二	2/22~ 2/26		1.無力負擔代收代辦費學生申請補助 2.教學及資訊設備需求調查 3.學年社群 a 4.自然教具採購及發放 5.召開成績評量委員會 2/24(三) 6.英語日-每週一句	1.2/23 開學典禮:友善校園週反黑反毒反霸凌宣導活動。 2.健康體位 85110 宣導週 3.身高、體重、視力測量 4.口腔保健-週二含氟漱口及天天餐後潔牙。 5.課後社團發放上課通知 6.天恆品格領袖營報名。 7.健促會議	1.總務處工作會議 2.遊戲設施自主檢查、檢修	1.期初認輔會議(2/26) 2.輔導處小志工服務開始 3.高關懷課程開班(2/24) 4.期初學習輔導小組會議(2/23) 5.專、兼輔教師會議(2/25) 6.藝術才能美術班招生(簡章公告)
三	3/01~ 3/05	1.3/1 和平紀念日調整放假	1.圖書館開館 3/01(一)(暫定) 2.共讀計畫推動 3/01(一) 3.課發會-校訂課程滾動式修正 3/03 4.領域社群 1 5.英語日-每週一句	三月中心德目:《正義》 1.午餐會報 3/4 2.校慶系列活動籌備 3.課後社團開始上課	1.財產月報 2.分發學生繳費單 3.機電定期檢查	1.心理師諮商服務開始(3/5) 2.學習扶助課程開始(3/2) 3.家長日(3/5) 4.藝術才能美術班招生(書面審查申請)
四	3/08~ 3/12	1.3/8 教職員及各團隊團體照	1.英語日-每週一句	1.口腔保健宣導週 2.防災宣導週:預演及正式演練 3.人權法治列車 3/9。 4.醒獅打擊社團開課 3/10 5.女童軍懷念日活動 3/13	1.飲水機保養檢測	1.藝才美術班校內招生說明(書面傳達) 2.資源班教學研討
五	3/15~ 3/19	1.3/17 擴大行政會議	1.低收入戶就學補助及各項獎助學金申請 2.喜閱社群 3/15(一) 3.英語日-每週一句	1.視力保健宣導週 2.天恆品格領袖營開課(暫定) 3.新北市 109 年小學運動會-桌球(3/18-3/19)	1.機電定期檢查 2.校園花木修剪整理 3.3/17 擴大行政會議	1.推薦學生總統教育獎選拔 2.專、兼輔教師會議 3.藝才班教學研討 4.藝才班成果展籌備會議
六	3/22~ 3/26		1.教儲戶補助審查會議 2.領域簡報確認與發表 3.英語日-每週一句	1.環保宣導週 2.推廣口腔保健-牙線教學宣導 3.小學運動會-田徑(3/24~3/26) 4.一年級校外教學 3/23 5.模範生校代表表揚大會 3/27	1.辦公物品盤點採購 2.遊戲設施自主檢查 3.飲水機水質檢測	1.一年級 CPM 測驗
七	3/29~ 4/02	4/2、4/5 各補假一日	1.作業調閱(國習、自習) 2.學年社群 b	四月中心德目:《誠信》 1.營養教育宣導週 2.兒童節慶祝活動暨模範生頒獎(3/30) 3.午餐會報(4/1)	1.消防安全設備檢修申報(廠商) 2.事務員(第一季)平時考核 3.財產月報	1.祖父母節活動-新北動健康
八	4/05~ 4/09	4/9 校務評鑑	1.4/9 校務評鑑實地訪評缺額(超額)教師評估作業 2.期中評量試務會議 3.領域社群 2 4.校務評鑑終極準備 5.英語日-每週一句	1.節電省水宣導週 2.五年級生理衛生講座	1.監視器定期巡檢 2.工程進度填報 3.機電定期檢查	1.檢閱輔導資料(CPM 測驗結果) 2.藝術才能美術班術(科)測驗申請 4/7-4/9)
九	4/12~ 4/16	4/14(三) 4/15(四)期中評量 2.4/14 擴大行政會議	1.4/14(三)、4/15(四)期中評量 2.「舞文弄墨好品德」師生書法比賽初賽(暫定)	1.校慶系列活動-各年級體育競賽	1.飲水機保養檢測 2.校園花木修剪整理 3.4/14 擴大行政會議	1.美術資優方案教學研討 2.辦理教師特教知能研習(4/14)特教宣講: 3.專、兼輔教師會議 4.藝才班成果展布展會議
十	4/19~ 4/23		1.期中成績登錄 2.喜閱社群 4/19(一) 3.畢業典禮籌備會 4/28(三) 4.英語日劇場-不可能任務	1.5~6 月份午餐收費調查 2.校慶系列活動:各年級預賽	1.水電檢修 2.行政人員財產盤點	1.特教班教學研討 2.六年級學生轉銜資料填寫
十一	4/26~ 4/30	5/1(六)承辦新北市藝術才能美術班招生(術科測驗)	1.學年社群 c 2.英語日-每週一句	1.租稅教育宣導週 2.修德之星選拔 3.三重區五年級田徑對抗賽 4/26 暫定 4.校慶系列活動:各年級體育競賽	1.建築物設備管理維護 2.陳報財產月報 3.遊戲設施自主檢查	1.承辦新北市藝術才能美術班招生(術科測驗)
十二	5/03~ 5/07	1.5/8(六)校慶園遊會 2.5/8(六)新	1.召開學年會議-協商 109 學年科任領域、超鐘點 2.領域社群 3	五月中心德目:《感恩》 1.午餐會報(5/06) 2.校慶系列活動:各年級預賽	1.飲水機保養與水質檢驗 2.消耗品清點、採購 3.薪津入帳	1.普通班特殊需求個案校內篩選申請 2.藝才班畢業成果展

		生報到(暫定)	3.新生報到 5/8(六)(暫定) 4.英語日-每週一句	3.校慶預演 5/4 4.校慶園遊會 5/8	4.消防安檢(消防局) 5.機電定期檢查	
十三	5/10~5/14	5/10 園遊會補假 5/12 消防教育訓練及自衛編組	1.特殊展能市長獎截止收件 5/14(五) 2.製作畢業生升國中名冊 3.訂購畢業證書、胸花 4.109 學年度教師任教班級意願調查(填寫積分表) 5.選用教科書樣書陳列	1.園遊會補假 5/10 2..厘獅團冠軍盃競賽(暫定) 3.新北市樂活系列師生樂樂棒球(5/14-5/16)	1.工程進度填報 2.消防檢修(申請展延) 3.5/12 校園防災及自衛編組研習	1.家庭教育宣導活動 2.辦理教師輔導知能研習(5/12) 專輔宣講 3.專、兼輔教師會議
十四	5/17~5/21		1.教科書評選說明會議 2.「舞文弄墨好品德」師生書法比賽決賽(暫定) 3.喜閱社群 5/17(一) 4.英語日-每週一句	1.人權、法治教育宣導 2.CPR & AED 研習(暫定 5/19) 3.統計 6 月份班級停餐日期 4.六年級校外教學籌備會(暫定)	1.建築物設備管理維護 2.水電檢修 3.5/19 擴大行政會議	1.畢業生跨階段轉銜服務生涯輔導 2.暴力預防宣導講座(五年級)
十五	5/24~5/28		1.畢業生歸還圖書館藏書 2.學年社群 d 3.畢業考試務會議 4.英語日劇場-不可能任務	1.能源教育宣導週 2.校慶系列活動檢討 3.自治主席政見發表 5/25 4.教師反毒知能研習 5/26	1.辦公物品盤點採購 2.遊戲設施自主檢查	1.六年級學習扶助課程結束 2.5/29(六)幸福家庭 123 宣導講座 3.藝術才能美術班招生(錄取生公告) 4.光點-生命教育畫展(暫定 5/25)
十六	5/31~6/04	6/1(二)、6/2(三) 畢業考	1.作業調閱(數習/社習/作文) 2.分發國中入學通知單 3.教學設備及共讀書箱回收整理(六年級) 4.畢業考 6/1(二)、6/2(三) 5.歡送畢業生櫥窗壁報 6.召開課發委員會會議 6/2(三)(審積分、教科書評選定案) 7.領域社群 4	六月中心德目:《反省》 1.午餐會報 6/3 2.水域安全宣導週 3.六年級生活輔導 4.榮譽卡統計 5.交通安全講座(四-六年級)6/1 6.自治主席選舉 6/3	1.財產月報 2.召開事務員會議 3.110 學年度簿本及美勞材料需求調查	1.藝術才能美術班招生(術科測驗成績複查) 2.畢業生相關轉銜辦理
十七	6/07~6/11	6/11(五)畢業典禮	1.五年級國語能力檢測(暫定) 2.五年級數學能力檢測(暫定) 3.110 學年度上學期課程計劃撰寫 4.校訂課程上傳 5.六年級畢業典禮 6/11(五) 6.110 學年度教師選填級務,推選學年主任及各項委員 6/9(三)(暫定) 7.英語日-每週一句	1.課後社團結束 2.六年級榮譽卡兌換獎品(6/8) 3.暑期課後社團開始報名	1.機電定期檢查 2.飲水機保養與濾心更換	1.校內特殊需求跨階段個案特殊需求表彙整送審 2.特殊需求學生 IEP 送審 3.藝術才能美術班招生(錄取生報到)
十八	6/14~6/18	1. 6/14 端午節放假	1.期末評量試務會議 2.學年社群 e 6/16 3.110 學年本土語言選修調查 4.英語日-每週一句 5.圖書借閱至 6/18	1.性別平等教育宣導週 2.調整六年級畢業後掃區 3.召開性別平等教育委員會	1.事務員(第二季)平時考核 2.遊戲器材檢修 3.110 學年度簿本及美勞材料招標作業	1.特殊需求學生各類資源申請 2.特殊需求個案網路資料核訂 3.各年段學習扶助課程結束 4.專、兼輔教師會議
十九	6/21~6/25	6/22(二)、6/23(三) 期末評量	1.期末評量 6/22(二)...6/23(三) 2.資訊器材歸還點收 3.編班委員會 6/23(三) 4.歸還借閱圖書、回收共讀書箱(一~五年級) 5.圖書館休館整理(6/18 最後一天) 6.109 下學期教育實驗課程結束 6/23(三) 7.市長獎教育局頒獎典禮 6/23(三) 8.課後照顧班結束 6/25(五) 9.領域社群 5/編班委員會	1.午餐會報 7/2 2.編排暑期行事曆及返校班級 3.暑期育樂營開班確認 4.課後社團結束 5.召開交通安全委員會	1.教室財產清點 2.水電檢修 3.辦公物品盤點採購 4.飲水機水質檢測	1.專輔校內學生宣講(暫定 6/25) 2.期末學習輔導小組會議 3.高關懷班課程結束
二十	6/28~6/30	6/30 校務會議 6/30 結業式	1.課發會期末會議-完成 110 上學期課程計劃校內審查 6/30 2.學期成績通知書印製與發放 3.結業式 6/30	1.暑假注意事項宣導 2.期末大掃除(6/29) 3.結業典禮(6/30) 4.6/30 中午 12:00 放學 5.健促計畫檢討會議	1.6/30 校務會議 2.陳報財產月報 3.財產清點、報廢處理 4.遊戲設施自主檢查 5.消防檢修改善	1.期末認輔會議 2.召開特教推行委員會期末會議 3.檢閱各班輔導資料 4.祖父母節活動規劃

輔導管教孩子就像放風箏，手一定要抓緊，但線一定要放長，它才會飛起來。(洪蘭)

品德可以填補智慧的不足，但智慧卻不能填補品德的缺憾！

教務主任

教務主任 曾翠虹

學務主任

學務主任 侯欽真

總務主任

總務主任 陳銘樞

輔導主任

輔導主任 鄭根坪

校長

校長 陳俊生

新北市三重區修德國民小學 109 學年度上學期

校務會議提案單 110 年_1_月_13_日

提案人	曾翠虹
連署人	蔡季芳、李詩涵、蘇嘉玲、林翠蓮
主 旨	通過「新北市三重區修德國民小學課程發展委員會組織要點」
說 明	「新北市三重區修德國民小學課程發展委員會組織要點」，提請大會討論，予以通過。其說明如下： 1. 原各年級代表 6 人加入科任學年代表 1 人，修正為 7 人 2. 原領域代表 12 人，減少校訂代表 1 人，修正為 11 人，一加一減仍為 26 人。 3. 然依據 109.12.30 課發會中討論，因總數為偶數代表，為避免議決時產生票數平手，且閩語為國語文一環，委員也有重覆性，因此閩語領召代表不予列入，總數為 25 人。
具 體 辦 法 建 議	
備 註	

本表不敷使用，請洽文書組索取，或上修德網站下載，謝謝。

新北市三重區修德國民小學課程發展委員會組織要點

108年6月26日經課發會通過

109年12月30日經課發會修正通過

110年1月13日經校務會議通過

- 一、新北市三重區修德國民小學（以下簡稱本校）為推動課程發展，依據教育部「十二年國民基本教育課程綱要總綱」、「新北市國民中小學資訊科技教學綱要」訂定本校課程發展委員會組織要點（以下簡稱本要點）。
- 二、本校應成立課程發展委員會（以下簡稱本會），本會之任務及職掌如下：
 - （一）掌握學校教育願景，發展學校本位課程。
 - （二）統整及審議學校課程計畫，另通過經學校特殊教育推行委員會審議通過之特殊教育班課程規劃。
 - （三）審查學校教科書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。
 - （四）議決彈性學習（校訂）課程學習節數。
 - （五）審查各領域/科目教學研究會之計畫與執行成效。
 - （六）負責學校課程評鑑，並定期追蹤、檢討和修正。
 - （七）規劃教師專業發展進修計畫。
 - （八）確認學校課務編配之減課範疇、對象等，並應優先針對指導學生學習之教師予以減課。
 - （九）遇有課程安排困難、執行爭議或其他需協處事項時，進行專業對話，排解疑難，以利課程推動。
 - （十）其他有關課程發展事宜及依法令應由本會審議或議決事項。
- 三、本會設置委員共 25 人，委員均為無給職，其組成方式如下：
 - （一）學校行政人員代表 5 人：校長及各處室主任（不含人事、主計）擔任之。
 - （二）年級教師代表 7 人：由各年級學年主任及科任學年主任擔任之。
 - （三）特殊類型教育班教師代表 1 人：由本校特教班或藝才班選（推）舉之。
 - （四）領域/科目教師代表 10 人：由各領域/科目召集人（含國語文、英語文、數學、社會、自然科學、藝術、綜合活動、健康與體育、生活、特殊需求領域）擔任之。
 - （五）教師組織代表 1 人：由教師組織選（推）舉之。
 - （六）學生家長委員會代表 1 人：由學生家長委員會選（推）舉之。

年級及領域/科目教師代表由未兼行政之教師擔任，其人數不得少於委員總額之二分之一。但教師員額少於委員總額之二分之一者，不在此限。

委員由選（推）舉產生時，得選（推）舉候補委員若干人，於委員因故不能擔任時依序遞補之。無候補委員遞補時，即應辦理補選（推）舉。

本會委員應於任期內履行委員之義務。委員參加本會會議時，學校應核予公假登記。
- 四、本會委員任期為一學年，連選得連任。遞補候補委員或補選（推）舉產生之委員，其任

期均至原任期屆滿之日止。

委員於任期中因故無法執行職務時，應解除其委員職務。

五、本會每學年定期舉行四次會議，以每學期各兩次為原則。但經委員二分之一以上連署開會時，校長應召開臨時委員會議。

本會開會時，校長為當然主席，校長因故無法主持時，由委員互推一人為主席。

本會開會時，應有全體委員二分之一以上出席，及出席委員二分之一以上之決議行之。但學校課程計畫為學校本位課程規劃之具體成果，應由全體委員三分之二以上出席，及二分之一以上出席委員通過，始得送新北市政府教育局(以下簡稱教育局)備查。

六、本會每學期應依教育局規定時程審議完成下一學期學校課程計畫，並送教育局備查。

七、本會得邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢。

八、本會下設各領域/科目教學研究會(以下簡稱各研究會)，分為含國語文、英語文、數學、社會、自然科學、藝術、綜合活動、健康與體育、…、特殊需求領域課程等教學研究會，職掌如下：

- (一)擬定所屬領域/科目課程計畫。
- (二)分析所屬領域/科目之審定本教材，或自編教材。
- (三)進行橫向及縱向課程統整或補強規劃事宜。
- (四)規劃所屬領域/科目教師專業成長進修計畫。
- (五)擬定所屬領域/科目教學評量。
- (六)擬定所屬領域/科目教師教學評鑑指標，並實施教學評鑑。
- (七)實踐課程與協同教學相關事宜。
- (八)檢討與改進所屬領域/科目教學策略與成效。
- (九)其他有關所屬領域/科目相關事宜。

九、各研究會組成人員及實施方式如下：

- (一)各研究會成員應涵蓋各年級或各學習階段教師，每位教師應參加一個以上之教學研究會，另得視需要邀請家長及社區代表參與。
- (二)各研究會置召集人一人，由成員選(推)舉產生，召集人應定期召集小組會議。但經成員二分之一以上連署開會時，召集人應召開臨時會議。
- (三)各研究會於學期結束前應擬定及初審次一學期所屬領域/科目課程計畫，送請學校課發會審議。
- (四)各研究會審議通過之提案，由召集人送課發會核定後辦理。
- (五)各研究會開會時得邀請學者專家等列席。

十、本會之行政工作，由學校教務(導)處主辦，相關處(室)協辦。

十一、本要點經本校校務會議通過，校長核定後施行，修正時亦同。

新北市三重區修德國民小學 109 學年度上學期

校務會議提案單 110 年 1 月 20 日

提案人	人事室余明順
連署人	侯欽亮 洪佑芳 王舒鈺
主 旨	增訂新北市三重區修德國民小學「工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法」部分條文。
說 明	1. 本校前依本府教育局 106 年 12 月 25 日新北教人字第 1062543433 號函檢附之「工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法(符合性別工作平等法參考範例)」訂定<u>新北市三重區修德國民小學工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法</u>，並經 107 年 3 月 7 日校務會議通過。 2. 茲因^{新北}北市政府 109 年 10 月 20 日新北府勞業字第 1091969242 號函示略以，「工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則」(母法)第 2 條<u>新增第 2 項</u>規定：「雇主為性騷擾行為人時，受僱者或求職者(非屬軍公教人員者)除依事業單位內部管道申訴外，亦得向地方主管機關提出雇主涉及違反性別工作平等法第 13 條之申訴」。並自 109 年 11 月 1 日施行，函囑各機關學校應配合修正相關規定。
具體辦法建議	建請依市府建議照案通過。
備 註	

檔 號：
保存年限：

新北市政府 函

地址：22001新北市板橋區中山路1段161號7樓
承辦人：呂建宏
電話：(02)29603456 分機6366
傳真：(02)89522178
電子信箱：aj3328@ntpc.gov.tw

受文者：新北市三重區修德國民小學

發文日期：中華民國109年10月20日

發文字號：新北府勞業字第1091969242號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：

主旨：「工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則」第2條新增第2項規定，自109年11月1日施行，請依說明四辦理，並轉知所屬，請查照。

說明：

- 一、依勞動部109年4月6日勞動條4字第1090130032號函辦理。
- 二、查性別工作平等法（下稱性工法）第13條第1項規定：「雇主應防治性騷擾行為之發生。其僱用受僱者30人以上者，應訂定性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法，並在工作場所公開揭示。」原工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則第2條規定：「僱用受僱者30人以上之雇主，應依本準則訂定性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法，並在工作場所顯著之處公告及印發各受僱者。」經查前開準則於109年4月6日修正發布增訂第2條第2項「前項辦法，應明定雇主為性騷擾行為人時，受僱者或求職者除依事業單位內部管道申訴外，亦得向地方主管機關提出申訴。」之規定，並自109年11月1日施行。
- 三、根據前開準則修正立法理由所載，係為保障受僱者或求職者之申訴權益，受僱者或求職者逕向地方主管機關提出申訴後，地方主管機關應就雇主是否違反性工法第13條規定

進行查察，若有違反上開規定情事，應依性工法第38條之1規定論處。而公務人員、教育人員及軍職人員並無性工法第38條之1規定之適用。

四、建議貴機關學校於所訂性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法中，增列「雇主為性騷擾行為人時，受僱者或求職者（非屬軍公教人員者）除依事業單位內部管道申訴外，亦得向地方主管機關提出雇主涉及違反性工法第13條之申訴。」之文字內容，以符準則規定。

五、有關工作場所性騷擾防治措施、申訴及懲戒辦法範例，可至新北勞動雲網頁（網址：<https://is.gd/zGIxHj>）下載；至性騷擾防治、申訴及調查處理措施（適用性工法及性騷擾防治法範本），則可至本府社會局網頁（網址：<https://is.gd/FrxDyX>）下載。

正本：新北市三重區修德國民小學
副本：

本案依分層負責規定授權勞工局局長決行

新北市三重區修德國民小學工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法

107年3月7日經校務會議通過

110年1月20日經校務會議修訂通過

壹、目的

為防治工作場所性騷擾行為，維護性別工作平等及人格尊嚴，特依「性別工作平等法」及勞動部頒布之「工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則」，訂定本辦法。

貳、定義

一、性騷擾：

- (一)受僱者於執行職務時，任何人以性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，對其造成敵意性、脅迫性或冒犯性之工作環境，致侵犯或干擾其人格尊嚴、人身自由或影響其工作表現。
- (二)雇主對受僱者或求職者為明示或暗示之性要求、具有性意味或性別歧視之言詞或行為，作為勞務契約成立、存續、變更或分發、配置、報酬、考績、陞遷、降調、獎懲等之交換條件。

二、適用對象：包含員工(受僱者、派遣勞工、技術生、實習生皆屬之)及求職者(參酌性別工作平等法第2、3條相關規定)。

三、工作場所：由雇主所提供，使員工履行契約提供勞務，且為雇主所能支配、管理之場所，或使求職者前來應徵之場所。員工於非雇主所能支配、管理之場所工作者，雇主應為工作環境性騷擾風險類型辨識、提供必要防護措施，並事前詳為告知員工。

參、性騷擾防治措施

一、雇主或因工作關係有管理監督權者，不得利用工作上之權力、機會或方法，對員工或求職者性騷擾，亦不得縱容他人對受僱者或求職者性騷擾。

二、員工不得於工作場所對同仁性騷擾，亦不得於同仁執行職務時對其性騷擾。

三、工作場所有以上性騷擾之情形時，雇主或因工作關係有管理監督權者應予勸阻或為其他適當之處置；未予勸阻或為其他適當之處置者，以縱容論。

四、雇主應致力防治性騷擾、改善工作場所設施以保護員工免於性騷擾，並應定期舉辦或鼓勵員工參加性騷擾防治之教育講習。

五、申訴及調查

(一)為處理性騷擾申訴，雇主由常設部門(人事室)或人員(人事主任)受理申訴，依工作場所性騷擾防治措施申訴及懲戒辦法訂定準則第7條第3項規定：雇主為學校時，得由本校之性別平等教育委員會依本準則處理性騷擾申訴事宜。雇主為性騷擾行為人時，受僱者或求職者（非屬軍公教人員者）除依事業單位內部管道申訴外，亦得向地方主管機關提出雇主涉及違反性別工作平等法第13條之申訴。

(二)性騷擾之申訴得以言詞或書面提出。以言詞為申訴者，受理之人員或單位應作成紀錄，經向申訴人朗讀或使閱覽，確認其內容無誤後，由其簽名或蓋章。書面應由申訴人簽名或蓋章，並載明下列事項：1.申訴人姓名、服務單位及職稱、住居所、聯絡電話、申訴日期。2.有代理人者，應檢附委任書，並載明其姓名、住居所、聯絡電話。3.申訴之事實及內容。

- (三)受理申訴者為處理申訴案件，應以不公開方式為之，必要時得通知當事人及關係人到場說明，並得邀請具相關學識經驗者協助。性騷擾事件之調查應秉持客觀、公正、專業原則，給予當事人充分陳述意見及答辯之機會，並保護當事人之隱私權及其他人格法益。
- (四)派遣勞工遭受事業單位所屬人員性騷擾時，事業單位應受理申訴並與派遣單位共同調查，將結果通知派遣單位及當事人。
- (五)申訴人於釋明受性騷擾之事實後，雇主或工作上有管理監督權者否認該事實時，應就該事實不存在，負舉證責任。申訴人之陳述明確，已無詢問必要者，應避免重複詢問。性騷擾事件之當事人或證人有權力不對等之情形，應避免其對質。
- (六)受理申訴者為調查、審議性騷擾申訴，得要求相關人員或單位提供相關資料，該相關人員或單位不得規避、妨礙或拒絕。
- (七)處理性騷擾事件之所有人員，對於當事人之姓名或其他足以辨識身分之資料及申訴事件內容，除有調查必要或基於公共安全之考量者外，應予保密。違反者，應終止其參與，並得視其情節，依相關規定予以懲處及追究相關責任。
- (八)受理申訴者應於受理申訴之日起2個月內作成決定，必要時得延長1個月，延長以1次為限，並通知當事人。
- (九)受理申訴者應為附理由之決議，以書面通知申訴人、被申訴人及雇主，並應將申訴案件之處理經過作成書面紀錄，密封存檔3年。
- (十)申訴人及被申訴人對申訴案之決議有異議者，得於20日內以書面附具理由提出申復，由受理申訴者另召開會議決議處理之，並應於受理之日起30日內，將結果以書面通知申訴人、被申訴人及雇主。
- (十一)申訴案經結案後，不得就同一事由，再提出申訴。
- (十二)雇主不得因員工提出性騷擾申訴或協助他人申訴，而予以解僱、調職及其他不利之處分。
- (十三)雇主認為當事人有輔導或醫療之必要時，得引介專業輔導或醫療機構。

肆、罰則

- 一、如性騷擾行為經調查屬實，雇主將依情節輕重對被申訴人作成申誡、記過、大過、調職、降級等處分，或依各相關法令規定予以免職；如該事實涉及刑責，雇主得同時移送司法機關。如經證實有誣告之事實者，亦對申訴人為適當之懲戒或處理。
- 二、雇主應採取追蹤、考核及監督，確保懲戒或處理措施有效執行，並避免相同事件或報復情事發生。

※本校性騷擾申訴受理單位人員：人事室

申訴專線電話：29800495-617