

新北市修德國民小學 114 學年度第二學期學校行事曆 (草案 114.1.14 提送校務會議)

週別	起訖時間	全校性事務	教務	學務	總務	輔導
一	2/11 2/13 調整 1/21 1/23	調整 1/21(三) 第二學期 課程開始	1.各種減免身分證文件確認 2.自然教具採購及發放 3.下學期校訂共讀書箱發放 4.各項獎助學金申請 5.班級教室及電腦教室資訊設備檢修	1.統計班級與社團午餐人數、弱勢 早午餐補助人數調查 2.114 下午茶收費調查 3.期初大掃除及掃具請領 4.口腔保健-週二含氟漱口及天天餐 後潔牙。	1.消防自主檢查 2.總務處工作會議 3.校園花木修剪整理 4.文件檔案管理作業 5.辦公物品盤點採購 6.遊樂設施自主檢查 7.美勞材料換發及班級費結算 8.開學準備各項設備檢修確認	1.二年級入班輔導 2.檢閱各班輔導資料 3.志工生學輔導個案名單確認(1/21) 4.學習扶助通知上課(1/23)
二	2/16 2/20	春節假期 2/14~2/22			1.飲水機保養 2.機電定期檢查 3.清潔全校廁所	
三	2/23 2/27	2/23(一) 上班上課日 2/27~3/1 和平紀念日 三天連假	1.課後班開始上課 2/23(一) 2.教室布置 3.圖書館開館 2/23(一) 4.晨間共讀開始 5.學年社群 1 6.Reading Funfest 7.資訊車發下	三月中心德目：《正義》 1.環保空氣品質宣導週 2.健康體位 85110 宣導週 3.課後社團開始上課 4.開學典禮:友善校園週宣導活動 (2/24) 5.天恆品格領袖營報名	1.校務會議 2/25 2.消防自主檢查 3.工程進度填報 4.遊樂設施自主檢查 5.分發學生繳費單(暫定)	1.家長日會議資料彙整 2.二年級入班輔導 3.特殊需求畢業生轉銜作業 4.資源班正式上課 5.學習輔導小組會議、輔導工作委員會暨生命教育工作會議(2/25) 6.高關懷課程期初會議(2/26)
四	3/02 3/06	3/06(五) 家長日	1.英語日 2.領域社群 1	1.天恆品格領袖營開課(暫定) 2.身高、體重、視力測量 3.市小運-桌球(3/3-3/5) 4.醒獅、打擊社團開課(3/4) 5.午餐會報(3/2) 6.校慶運動會籌備-1	1.財產月報 2.機電定期檢查	1.個案輔導開始 2.一、二年級入班輔導 3.志工生學輔導開始(3/2) 4.課後照顧特教專班開始(3/2) 5.藝才美術班招生書面審查申請 (3/2) 6.家長日(3/6) 7.藝才美術班招生說明會(3/6)
五	3/09 3/13		1.教儲戶補助審查會議 2.英語日	1.視力保健宣導週 2.防災宣導周：預演及正式演練(暫定，依公文指示)	1.校園花木修剪整理	1.一、六年級入班輔導
六	3/16 3/20		1.英語日 2.公告 115 學年度國中學區 3.製作國中分發名冊(收六年級學生戶口名簿)	1.營養教育宣導週 2.推廣口腔保健	1.飲水機保養 2.辦公物品盤點採購	1.一、三、六年級入班輔導 2.藝才美術班招生術科測驗報名及繳費(3/16~3/20) 3.藝才美術班招生書面審查錄取公告(3/18) 4.專兼輔會議(3/19) 5.幸福家庭 123 宣導講座(暫定 3/21)
七	3/23 3/27	3/28(六) 新校校園 參觀日	1.英語日 2. Reading Funfest 3.一年級新校校園參觀日 4.作業檢閱(國習、自習) 5.「舞文弄墨好品德」師生書法比賽初賽(3/27 五)	1.節電省水宣導週 2.三重區五年級田徑賽(暫定) 3.學生 CPR 研習暫定(3/25) 4.教職員 CPR+AED 研習暫定(3/25)	1.工程進度填報 2.冷氣巡檢保養 3.消防自主檢查 4.遊戲設施自主檢查 5.事務員平時考核(第一季)	1.團體輔導開始 2.三、六年級入班輔導 3.一年級 CPM 測驗 4.藝才美術班招生書面審查錄取報到(3/23) 5.美術班畢業暨成果展籌備會議(3/25)
八	3/30 4/03	4/3~4/6 清明節 兒童節 四天連假	1.缺額(超額)教師評估作業 2.期中評量試務會議 3.學年社群 2 4.英語日	四月中心德目：《孝悌》 1.兒童節慶祝活動暨模範生頒獎(暫定 4/1 依公文辦理) 2.高年級反毒宣導 3.午餐會報(4/2)	1.財產月報 2.行政會議 3/31 3.機電定期檢查 4.監視器定期巡檢	1.祖孫週代間活動 2.三年級入班輔導 3.檢閱輔導資料(CPM 測驗結果) 4.非學校型態實驗教育申請(至 4/30)
九	4/06 4/10		1.英語日 2.領域社群 2		1.校園花木修剪整理 2.115 學年度午餐招標準備	1.六年級學生輔導轉銜服務作業(線上)
十	4/13 4/17	4/16(四) 4/17(五) 期中評量	1.期中成績登錄 2.發下 115 學年度教師級職務積分調查表 4/15(三)	1.修德之星選拔 2.發下 5~6 月份午餐繳費單 3.校慶運動會籌備-2	1.水電檢修 2.飲水機保養	1.專兼輔教師會議(4/16) 2.藝才美術班招生術科測驗(4/18)
十一	4/20 4/24		1.英語日 2.製作畢業生升國中名冊(暫定)	1.三重區五年級田徑賽(暫定)	1.消防自主檢查 2.工程進度填報 3.遊戲設施自主檢查 4.建築物設備管理維護	1.六年級學生校內轉銜會議 2.普通班特殊需求個案校內篩選申請 3.多元文化週 4.五年級入班輔導 5.藝才美術班畢業暨成果展布展(4/21) 6.辦理教師輔導知能研習專輔宣講(4/22) 7.代間教育講座(暫定 4/25)

十二	4/27 5/01	5/1~5/3 勞動節 三天連假	1.英語日 2.Reading Funfest 3.繳交 115 學年度教師級職務積分表 4/29(三) 4.英語讀者劇場區賽(4/28.29) 5.特殊展能市長截止收件 4/30(四) 6.期中評量結算及獎狀印製發放 7.4/27 行動書車到校	1.校慶運動會籌備-3	1.財產月報 2.行政會議 4/28 3.機電定期檢查	1.五年級入班輔導 2.藝才美術班畢業暨成果展宣傳
十三	5/04 5/08	5/9(六) 校慶運動會	1.英語日 2.學年社群 3 3.課發會(積分審查、確認科任缺) 4.選用教科書樣書陳列 5.數發部管考系統填報(待公文)	五月中心德目：《感恩》 1.午餐會報(5/4) 2.校慶運動會	1.校慶相關布置工作	1.學習扶助篩選測驗 2.五年級入班輔導 3.藝才美術班成果展開幕(5/9)
十四	5/11 5/15	5/11(一) 校慶補假	1.教科書評選說明會議 2.英語日 3.分發國中入學通知單 4.特殊展能市長獎審查 5/13(三) 5.公告教師級職務積分排序表及缺額表 5/12(二) 6.級職務作業,推選學年主任及各項委員 5/13(三) 7.新生現場報到 5/10(日)(待公文) 8.新生線上報到 5/8-17(待公文)	1.水域安全宣導週 2.醒獅團冠軍盃競賽(暫定)	1.水電檢修 2.消防自衛編組演練 3.建築物設備管理維護 4. 飲水機水質保養及檢測 5. 校園防災及自衛編組研習	1.高風險管理個案評估結案轉銜 2.115 年學習扶助暑期開班調查表 3.四年級入班輔導
十五	5/18 5/22		1.英語日 2.作業調閱(數習/社習/作文) 3.領域社群 3 4.「舞文弄墨好品德」師生書法比賽決賽(5/20) 5.畢業考試務會議 5/20(三) 6.畢業典禮籌備會 5/20(三) 7.英語讀者劇場市賽(5/21)	1.六年級榮譽卡統計 2.自治主席政見發表(5/19) 3.114 暑期育樂營開始報名	1.辦公物品盤點採購	1.四年級入班輔導 2.藝才美術班畢業暨成果展撤展(5/19) 3.美術班招生術科錄取生報到(5/20) 4.專兼輔教師會議(5/21) 5.新住民家庭教育講座(暫定 5/23)
十六	5/25 5/29		1.Reading Funfest 2..召開課發會(教科書評選定案) 3.五年級能力檢測 5/28.5/29(國數英) 4.共讀書箱回收整理(六年級)、畢業生歸還圖書館藏書	1.六年級榮譽卡兌換獎品 2.自治主席選舉(5/26) 3.環保小局長選舉(暫定 5/26)	1.行政會議 5/26 2.工程進度填報 3.消防自主檢查 4.事務員會議 5.遊樂設施自主檢查 6.行政人員財產自主盤點 7.115 學年度簿本及美勞材料需求調查	1.發下 115 上學期學習扶助開班調查表 2.四年級入班輔導 3.藝才美術班學生校外教學(5/26)
十七	6/01 6/05	6/02(二) 6/03 (三) 畢業考	1.英語日 2.115 學年度上學期部定課程計劃撰寫 3.畢業考 6/02(二) 6/03 (三) 4.額滿國中新生線上報到(6/1-6/4) 5.一般國中新生線上報到(6/5-6/8)	六月中心德目：《反省》 1.召開學期例行性交通安全委員會及性別平等教育委員會 2.能源教育宣導週 3.114 暑期育樂營開班確認 4.午餐會報(6/1)	1.財產月報 2.機電定期檢查	1.學習扶助國小畢業生轉銜(線上) 2.特殊需求學生各類資源申請 3.高關懷課程結束(6/5) 4.六年級學習扶助課程結束(6/5)
十八	6/08 6/12	6/12(五) 畢業典禮	1.六年級畢業典禮 6/12(五) 2.學年社群 4 3.圖書館休館整理 6/12 後 4.期末評量試務會議 6/10(三) 5.115 學年上學期課後班意願調查 6.六年級課後班結束 6/11(四)	1.編排暑期行事曆 2.115 上課後社團開始報名 3.調整六年級畢業後掃區	1.教室財產清點 2.辦公物品盤點採購 3.事務員平時考核(第二季) 4.115 學年度簿本及美勞材料招標作業	1.調查 115 學年度志工生學輔名單) 2.統計 115 上學期學習扶助開班 3.高關懷課程期末會議 4.期末特教推行委員會會議 5.藝才班課程發展小組會議(6/10)
十九	6/15 6/19	6/19~6/21 端午節 三天連假	1.Reading Funfest 2.資訊器材歸還點收 3.教學設備歸還點收 4.歸還借閱圖書 5.領域社群 4-課程初審 6.編班委員會 6/17(三)	1.衛生委員會會議 2.體育促進會議 3.服務學習工作小組會議 4.健促成果報告(依公文)	1.水電檢修 2.飲水機保養	1.二~五年級學習扶助課程結束 2.學生學習檔案夾檢閱(6/18) 3.專兼輔會議(6/18) 4.課後照顧特教專班開始(6/19)
二十	6/22 6/26	6/23(二) 6/24(三) 期末評量	1.期末評量 6/23(二)6/24(三) 2.學期成績通知書印製與發放 3.回收共讀書箱(一~五年級) 4.課發會期末會議-完成 115 上學期課程計劃複審 5.市長獎教育局頒獎典禮(待公文) 6.資訊車回收檢修	1.暑假注意事項宣導 2.115 上課後社團開班確認 3.期末大掃除(6/25)、回收(6/26) 4.期末榮譽卡兌換(6/23)	1.校務會議 6/24 2.消防自主檢查 3.工程進度填報 4.遊樂設施自主檢查	1.志工生學輔活動結束(6/22) 2.學習輔導小組期末會議(6/24)
二十一	6/29 6/30	6/30(二) 結業式	1.1~5 年級課後班結束 6/29(一) 2.結業式 6/30(二)	1.結業典禮(6/30) 2.午餐會報暨期末驗收會議(6/29)	1.校園空間規劃小組會議	1.檢閱各班輔導資料 2.祖父母節活動規劃

教務主任

學務主任

總務主任

輔導主任

校長