

列印時間：113-01-29 11:03

會議名稱：**112學年度上學期第2次校務會議** (校務會議)

會議狀態：與會簽收

日期地點：113-01-17 (三) 13:30 會議室

主席：校長 陳俊生

記錄：文書組長 郭曉嵐

確認上次會議紀錄

1. 112學年度上學期校務會議會議紀錄

說明：(總務處 郭曉嵐 於 113-01-08 08:51 新增 / 113-01-17 14:00 修改)

應出席人數116人(過半59人),已出席人數71人,人數過半會議開始

提案討論

1. 教務處-建請通過112學年度下學期學校行事曆

說明：(總務處 郭曉嵐 於 113-01-08 08:52 新增 / 113-01-17 14:17 修改)

出席人數71人，舉手表決同意人數 59人，提案過半通過

臨時動議

列席指導致詞

主席結論或主席指示

事項

1. 校長結論

說明：(總務處 郭曉嵐 於 113-01-17 14:11 新增 / 113-01-17 14:17 修改)

1. 感謝所有老師及行政的辛勞，對自己的工作與課程都盡責完成。
2. 特別感謝家長會為了慰勞教師們的辛勞辦理感恩餐會，邀請各位老師都能到場參加。
3. 寒假期間大家好好休息、享受假期，再來好好整備迎接開學。
4. 未來校務會議若無重大表決事項，一學期開會次數一次為主，目前暫定下學期初不召開。

散會

會議人員

處室	職稱	姓名	編輯完成	完成簽到	簽收完成
校長室	校長	陳俊生	尚未完成	113-01-17 13:24	尚未完成
教務處	教務主任	鄭樹坪	尚未完成	113-01-17 13:27	尚未完成
教務處	教學組長	王	尚未完成	113-01-17 13:25	尚未完成
教務處	註冊組長	王	尚未完成	113-01-17 13:26	尚未完成

處室	職稱	姓名	編輯完成	完成簽到	簽收完成
教務處	課研組長	吳雯	尚未完成	113-01-17 13:26	尚未完成
學務處	學務主任	張傑	尚未完成	113-01-17 13:25	尚未完成
學務處	活動組長	郭韋	尚未完成	113-01-17 13:20	尚未完成
學務處	生活教育組長	馬君	尚未完成	113-01-17 13:18	尚未完成
學務處	體育組長	張宜	尚未完成	113-01-17 13:33	尚未完成
學務處	校護	曾瑄	尚未完成	113-01-17 13:15	尚未完成
學務處	專任教練	廖萍	尚未完成	113-01-17 13:25	尚未完成
總務處	總務主任	侯真	尚未完成	113-01-17 13:17	尚未完成
總務處	文書組長	郭嵐	尚未完成	113-01-17 13:07	113-01-17 14:19
總務處	出納組長	陳敏	尚未完成	113-01-17 13:22	尚未完成
總務處	事務組長	許宜	尚未完成	113-01-17 13:25	尚未完成
總務處	幹事	鄭棋	尚未完成	113-01-17 13:32	尚未完成
總務處	工友	葉雲	尚未完成	113-01-17 13:17	尚未完成
總務處	技工	游貴	尚未完成	113-01-17 13:17	尚未完成
輔導處	輔導主任	曾虹	尚未完成	113-01-17 13:22	尚未完成
輔導處	輔導組長	劉鈴	尚未完成	113-01-17 13:14	尚未完成
輔導處	資料組長	林蓮	尚未完成	113-01-17 13:24	尚未完成
輔導處	特教組長	蘇玲	尚未完成	113-01-17 13:17	尚未完成
輔導處	社工師	黃瑋	尚未完成	113-01-17 13:15	尚未完成
輔導處	專任輔導教師	張瑜	尚未完成	113-01-17 13:15	尚未完成
輔導處	特教資源教師	李珠	尚未完成	尚未完成	尚未完成
輔導處	特教資源教師	林竹	尚未完成	113-01-17 13:16	尚未完成
輔導處	特教資源教師	謝翰	尚未完成	113-01-17 13:23	尚未完成
輔導處	特教資源教師	黃珊	尚未完成	113-01-17 13:27	尚未完成
導師室	導師	吳萱	尚未完成	113-01-17 13:28	尚未完成

處室	職稱	姓名	編輯完成	完成簽到	簽收完成
導師室	導師	廖君	尚未完成	113-01-17 13:24	尚未完成
導師室	導師	廖君	尚未完成	113-01-17 13:20	尚未完成
導師室	導師	張諭	尚未完成	113-01-17 13:29	尚未完成
導師室	導師	徐真	尚未完成	113-01-17 13:25	尚未完成
導師室	導師	戴芬	尚未完成	113-01-17 13:28	尚未完成
導師室	導師	施妤	尚未完成	113-01-17 13:28	尚未完成
導師室	導師	林珍	尚未完成	113-01-17 13:25	尚未完成
導師室	導師	林延	尚未完成	113-01-17 13:28	尚未完成
導師室	導師	林芸	尚未完成	尚未完成	尚未完成
導師室	導師	江菁	尚未完成	113-01-17 13:31	尚未完成
導師室	導師	王瓊	尚未完成	113-01-17 13:26	尚未完成
導師室	導師	簡慧	尚未完成	113-01-17 13:23	尚未完成
導師室	導師	莊雯	尚未完成	113-01-17 13:25	尚未完成
導師室	導師	蔡庭	尚未完成	113-01-17 13:30	尚未完成
導師室	導師	鄭雯	尚未完成	113-01-17 13:24	尚未完成
導師室	導師	陳玲	尚未完成	113-01-17 13:27	尚未完成
導師室	導師	陳銘	尚未完成	113-01-17 13:16	尚未完成
導師室	導師	陳容	尚未完成	尚未完成	尚未完成
導師室	導師	陳偉	尚未完成	113-01-17 13:30	尚未完成
導師室	導師	陳稻	尚未完成	113-01-17 13:33	尚未完成
科任室	科任教師	吳錦	尚未完成	113-01-17 13:30	尚未完成
科任室	科任教師	官芬	尚未完成	113-01-17 13:30	尚未完成
科任室	科任教師	張宸	尚未完成	113-01-17 13:30	尚未完成
科任室	科任教師	李姍	尚未完成	113-01-17 13:30	尚未完成
科任室	科任教師	殷蘭	尚未完成	113-01-17 13:49	尚未完成

處室	職稱	姓名	編輯完成	完成簽到	簽收完成
科任室	科任教師	洪芳	尚未完成	113-01-17 13:59	尚未完成
科任室	科任教師	涂蕤	尚未完成	113-01-17 13:31	尚未完成
科任室	科任教師	艾慈	尚未完成	尚未完成	尚未完成
科任室	科任教師	高誼	尚未完成	113-01-17 13:31	尚未完成
幼兒園	幼兒園主任	李琳	尚未完成	113-01-17 13:27	尚未完成
幼兒園	幼兒園教師	徐禎	尚未完成	113-01-17 13:17	尚未完成
幼兒園	幼兒園教師	詹	尚未完成	113-01-17 13:24	尚未完成
幼兒園	教保服務人員	洪如	尚未完成	113-01-17 13:33	尚未完成
人事室	人事主任	余順	尚未完成	113-01-17 13:14	尚未完成
主計室	主計主任	陳士	尚未完成	113-01-17 13:29	尚未完成
303	家長委員	吳茹	尚未完成	113-01-17 13:26	尚未完成
幼-太陽	家長委員	呂聖	尚未完成	113-01-17 13:14	尚未完成
202	家長委員	廖瑄	尚未完成	113-01-17 13:26	尚未完成
104	家長委員	徐欽	尚未完成	113-01-17 13:25	尚未完成
105	家長委員	杜璇	尚未完成	113-01-17 13:20	尚未完成
601	家長委員	林惠	尚未完成	113-01-17 13:29	尚未完成
503	家長委員	楊珮	尚未完成	尚未完成	尚未完成
501	家長委員	胡彬	尚未完成	113-01-17 13:40	尚未完成
604	家長委員	花音	尚未完成	113-01-17 13:23	尚未完成
204	家長委員	蔡純	尚未完成	113-01-17 13:18	尚未完成
306	家長委員	謝慧	尚未完成	尚未完成	尚未完成
505	家長委員	郭佑	尚未完成	尚未完成	尚未完成
103	家長委員	鄭芯	尚未完成	尚未完成	尚未完成
603	家長委員	陳伶	尚未完成	113-01-17 13:31	尚未完成
606	家長委員	陳玲	尚未完成	尚未完成	尚未完成

處室	職稱	姓名	編輯完成	完成簽到	簽收完成
501	家長委員	陳焯婷	尚未完成	尚未完成	尚未完成
304	家長委員	高宏	尚未完成	113-01-17 13:28	尚未完成

閱覽紀錄

處室	職稱	姓名	閱覽紀錄
----	----	----	------

新北市修德國民小學 112 學年度第二學期學校行事曆

113.1.17 校務會議通過

週別	起訖時間	全校性事務	教務	學務	總務	輔導
一	2/15 2/17	2/15(四) 開學日 上班不上課 (教學準備日) 2/16(五) 正式上課日 2/17(六) 補 2/8 班 2/15 課	1.各種減免身分證明文件確認 2.自然教具採購及發放 3.教室布置 4.課後班開始上課 2/16(五) 5.學年社群 1	1.統計班級與社團午餐人數、弱勢 早午餐補助人數調查(發早餐券) 2.2~4 月份午餐收費調查。 3.課後社團開始上課 4.開學典禮:友善校園週宣導活動 2/20 5.期初大掃除及掃具請領 6.衛生委員會議	1.總務處工作會議 2.校園花木修剪整理 3.辦公物品盤點採購 4.文件檔案管理作業 5.美勞材料換發及班級費結算 6.開學準備各項設備檢修確認	1.特殊需求畢業生轉銜作業 2.一年級入班輔導 3.資源班正式上課 4.期初學習輔導小組會議 2/15 5.學習扶助上課通知 2/16
二	2/19 2/23	2/23(五) 家長日	1.各項獎助學金申請 2.校訂亮點課程工作坊(分組一) 3.共讀計畫推動	1.健康體位 85110 宣導週 2.身高、體重、視力測量 3.口腔保健-週二含氟漱口及天天餐 後潔牙。 4.天恆品格領袖營報名 5.醒獅、打擊社團開課 2/21	1.飲水機保養 2.機電定期檢查 3.校務會議 2/21 4.飲水機保養及水質檢測	1.生學輔導個案名單確認 2.高關懷課程期初會議 3.個案輔導開始 4.一年級入班輔導 5.學習扶助課程開班 2/19 6.輔導工作委員會/家庭教育工作會 議/生命教育工作會議 2/21 7.家長日 2/23 8.藝才美術班招生說明會 2/23
三	2/26 3/01	2/28(三) 和平紀念日 放假	1.圖書館開館 2/26(一)暫定	三月中心德目：《正義》 1.環保空氣品質宣導週 2.午餐會報 2/29	1.財產月報 2.行政會議 2/27 3.遊樂設施自主檢查 4.分發學生繳費單(暫定)	1.家長日會議資料彙整 2.一年級入班輔導 3.六年級入班輔導 4.心理師諮商服務開始(暫定) 5.高關懷課程開班 2/26 6.藝才美術班招生書面審查申請 3/1
四	3/04 3/08		1.英語日 2.領域社群 1 3.校訂優良課程市級發表(3/8)	1.防災宣導周：預演及正式演練(暫 定，依公文指示) 2.天恆品格領袖營開課(暫定) 3.新北市 110 年小學運動會-桌球 (日期另函通知)	1.機電定期檢查 2.工程進度填報	1.六年級入班輔導 2.志工生學輔導開始 3/4 3.藝才美術班學生校外教學 3/5)
五	3/11 3/15		1.教儲戶補助審查會議 2.英語日 3.學年社群 2	1.視力保健宣導週 2.市小運-田徑(依公文) 3.推廣口腔保健-牙線教學宣導 4.高年級法治講座 3/12	1.校園花木修剪整理	1.一年級 CPM 測驗 2.六年級入班輔導 3.美術班畢業暨成果展籌備會議 3/13 4.親職教育講座(暫定 3/16)
六	3/18 3/22		1.英語日 2.作業檢閱(國習、自習) 3.校訂亮點課程工作坊(分組二)	1.營養教育宣導週 2.校慶運動會籌備	1.消防檢修 2.辦公物品盤點採購	1.檢閱輔導資料(CPM 測驗結果) 2.三年級入班輔導 3.藝才美術班招生術科測驗報名及 繳費(3/18~3/22) 4.藝才美術班招生書面審查錄取公 告 3/20 5.專兼輔會議 3/21
七	3/25 3/29		1.英語日 2.英語讀者劇場區賽(暫定) 3.一年級新生校園參觀日	1.節電省水宣導週 2.三重區五年級田徑賽 3.學生 CPR 研習 3/27 4.教職員 CPR+AED 研習 3/27 5.五年級生理衛生講座(暫定 3/29) 6.午餐會報 3/28	1.行政會議 3/26 2.冷氣巡檢保養 3.遊戲設施自主檢查 4.事務員平時考核(第一季) 5.消防安全設備檢修申報(廠商 3 月 月底前完成)	1.團體輔導開始 2.三年級入班輔導 3.藝才美術班招生書面審查錄取報 到 3/25
八	4/01 4/05	4/4(四) 兒童節放假 4/5(五) 清明節放假	1.缺額(超額)教師評估作業 2.期中評量試務會議 3.學年社群 3 4.英語日	四月中心德目：《孝悌》 1.兒童節慶祝活動暨模範生頒獎(暫 定 4/3 依公文辦理) 2.校慶運動會籌備	1.財產月報 2.工程進度填報 3.機電定期檢查 4.監視器定期巡檢	1.祖孫週代間活動 2.三年級入班輔導 3.六年級學生轉銜資料填寫
九	4/08 4/12		1.英語日 2.校訂亮點課程工作坊(分組三)	1.5~6 月份午餐收費調查 2.環教成果填報(依公文)	1.校園花木修剪整理	1.六年級學生轉銜資料(線上)
十	4/15 4/19	4/16、4/17 期中評量	1.期中成績登錄 2.畢業典禮籌備會 4/17(三) 3.領域社群 2 4.發下 113 學年度教師級職務積分 調查表 4/17(三)	1.修德之星選拔 2.校慶運動會籌備	1.水電檢修 2.飲水機保養 3.行政人員財產自主盤點	1.專兼輔教師會議 4/18 2.代間教育講座(暫定 4/20)

十一	4/22 4/26		1.英語日 2.製作畢業生升國中名冊 3.英語讀者劇場市賽(暫定) 4.113 學年度上學期校訂課程計畫撰寫	1.三重區五年級田徑賽(暫定 4/28) 2.校慶運動會籌備 3.口腔檢查	1.陳報財產月報 2.遊戲設施自主檢查 3.建築物設備管理維護	1.普通班特殊需求個案校內篩選申請 2.多元文化週 3.四年級入班輔導 4.辦理教師輔導知能研習專輔宣講 4/24 5.六年級生命教育講座(暫定 4/23)
十二	4/29 5/03		1.英語日 2.繳交 113 學年度教師級職務積分表 5/1(三) 3.特殊展能市長獎截止收件 5/3(五) 4.期中評量結算及獎狀印製發放 5.校訂亮點課程工作坊(分組四)	1.新北市樂活系列師生樂樂棒球(依公文) 2.午餐會報 5/2 3.口腔檢查	1.財產月報 2.行政會議 4/30 3.機電定期檢查	1.四年級入班輔導 2.藝才美術班畢業暨成果展布展 3.畢業生跨階段轉銜服務實質會議 4.藝才美術班招生術科測驗 5/4
十三	5/06 5/10	5/11(六) 校慶運動會	1.英語日 2.新生現場報到 5/11(六)(待公文) 3.新生線上報到 5/8-17(待公文) 4.領域社群 3 5.課發會(積分審查、確認科任缺) 6.選用教科書樣書陳列 7.「舞文弄墨好品德」師生書法比賽決賽(暫定 5/8)	五月中心德目：《感恩》 1.統計 6 月份班級停餐日期 2.校慶運動會 5/11	1.工程進度填報	1.學習扶助篩選測驗 2.二年級入班輔導 3.四年級入班輔導 4.藝才美術班成果展開幕 5/7
十四	5/13 5/17	5/13(一) 校慶補假	1.教科書評選說明會議 2.英語日 3.分發國中入學通知單 4.特殊展能市長獎審查 5/15(三) 5.公告教師級職務積分排序表及缺額表 5/14(二) 6.級職務作業,推選學年主任及各項委員 5/15(三)	1.水域安全宣導週 2.醒獅團冠軍盃競賽(暫定)	1.水電檢修 2.建築物設備管理維護 3.飲水機水質保養及檢測 4.校園防災及自衛編組研習	1.二年級入班輔導 2.高風險管理個案評估結案轉銜 3.專兼輔教師會議 5/16
十五	5/20 5/24		1.英語日 2.作業調閱(數習/社習/作文) 3.共讀書箱回收整理(六年級)、畢業生歸還圖書館藏書 4.學年社群 4 5.畢業考試務會議 5/22(三)	1.六年級生活輔導 2.六年級榮譽卡統計 3.自治主席政見發表 5/21	1.遊戲設施自主檢查 2.辦公物品盤點採購	1.二年級入班輔導 2.五年級入班輔導 3.新住民家庭教育講座(暫定 5/25)
十六	5/27 5/31	5/30、5/31 畢業考	1.校訂課程上傳 2.召開課發委員會會 5/29(三)(教科書評選定案) 3.畢業考 5/30(四)、5/31(五) 4.五年級能力檢測 5/30、5/31(國數英)	1.六年級榮譽卡兌換獎品 2.暑期育樂營開始報名 3.自治主席選舉 5/28 環保小局長選舉(暫定 5/28) 4.午餐會報 5/30	1.財產月報 2.行政會議 5/28 3.召開事務員會議 4.113 學年度簿本及美勞材料需求調查	1.學習扶助暑期級 113 下學期開班調查表 2.二年級入班輔導 3.五年級入班輔導 4.六年級學生宣講 5/31
十七	6/03 6/07		1.英語日 2.113 學年本土語言選修調查 3.113 學年度上學期部定課程計劃撰寫 4.六年級課後班結束 6/7(五)	六月中心德目：《反省》 1.調整六年級畢業後掃區 2.召開學期例行性交通安全委員會及性別平等教育委員會 3.能源教育宣導週	1.機電定期檢查 2.工程進度填報	1.特殊需求學生各類資源申請與網路資料核訂 2.五年級入班輔導 3.美術班招生術科錄取生報到 6/6 4.高關懷課程結束 6/7 5.六年級學習扶助課程結束 6/7
十八	6/10 6/14	6/10(一) 端午節放假 6/12(三) 畢業典禮	1.六年級畢業典禮 6/12(三) 2.學年社群 5 3.圖書館休館整理 6/14 後(暫定) 4.期末評量試務會議 6/12(三) 5.113 學年上學期課後班意願調查	1.編排暑期行事曆 2.暑期育樂營開班確認 3.下學期課後社團開始報名	1.教室財產清點 2.辦公物品盤點採購 3.事務員平時考核(第二季) 4.113 學年度簿本及美勞材料招標作業	1.學習扶助國小畢業生轉銜(線上) 2.高關懷課程期末會議 3.藝才班課程發展小組會議 6/12 4.二~五年級學習扶助課程結束 6/14
十九	6/17 6/21	6/20、6/21 期末評量	1.市長獎教育局頒獎典禮 6/19(三) 2.期末評量 6/20(四)、6/21(五) 3.資訊器材歸還點收 4.教學設備歸還點收 5.歸還借閱圖書 6.領域社群 4 7.編班委員會 6/19(三)	1.衛生委員會會議 2.體育促進會議 3.服務學習工作小組會議 4.健促成果報告(依公文)	1.水電檢修 2.飲水機保養 3.遊戲設施自主檢查	1.統計學習扶助暑期及下學期開班 2.期末特教推行委員會會議 3.志工生學輔活動結束 6/19、確認 113 學年度受輔名單 4.專兼輔會議 6/20 5.學習扶助學生學習檔案夾檢閱 6/21
二十	6/24 6/28	6/28(五) 結業式	1.學期成績通知書印製與發放 2.回收共讀書箱 6/24(一~五年級) 3.課發會期末會議-完成 113 上學期課程計劃複審 6/26 4.1~5 年級課後班結束 6/27(四) 5.結業式 6/28(五)	1.暑假注意事項宣導 2.下學期課後社團開班確認 3.期末大掃除 6/26、回收 6/27 4.期末榮譽卡兌換 6/25 結業典禮 6/28 中午 12:00 放學 5.午餐會報暨期末驗收會議 6/27	1.校務會議 6/26 2.陳報財產月報	1.檢閱各班輔導資料 2.祖父母節活動規劃 3.特殊需求學生 IEP 送審 4.學習輔導小組期末會議 6/26