

修德國小導師奉派公假班務及職務代理機制

112 年 11 月 21 日 主管會議決議

- 一、導師班務時間：打掃、早自習、午餐、午休、放學
- 二、導師職務時間：輪值導護工作
- 三、導師全日公假：教務處安排代理老師全時協助班務及導護工作(如有輪值)
- 四、導師上午公假：教務處安排行政、科任教師協助晨間打掃、早自習、中午放學及導護工作(如有輪值)
- 五、導師下午公假：教務處安排行政、科任教師協助午餐、午休、下午打掃、放學及導護工作(如有輪值)
- 六、公假導師如另有導護工作應主動告知教務處以利安排
- 七、非公假敬請老師落實班務及職務代理交接(打掃、早自習、午餐、午休、放學、導護工作.....)
- 八、行政、科任教師輪值表：輪值順序依職務排序且跨學年度延續適用

輪值順序	職稱	112 年度	輪值日期	協助班級	時段
1	教學組長	王瑜			
2	註冊組長	王秋文			
3	課研組長	吳曉雯			
4	資訊組長	曾胤翔			
5	活動組長	郭和韋			
6	生教組長	馬美君			
7	環教組長	鄭喬云			
8	體育組長	張世宜			
9	輔導組長	劉玉鈴			
10	資料組長	林翠蓮			
11	特教組長	蘇嘉玲			
12	出納組長	陳雅敏			
13	文書組長	郭曉嵐			
14	英語科任 1	洪佑芳			
15	英語科任 2	官苑芬			
16	英語科任 3	李桂姵			
17	英語科任 4	高雅誼			
18	英語科任 5	涂家蓁			
19	英語科任 6	蔡佩樺			
20	音樂科任	艾靖慈			
21	體育科任	吳明諺			
22	美術科任 1	張嫚宸			
23	美術科任 2	殷亞蘭			
24	美術科任 3	吳岱錦			
25	美術科任 4	雷力瑾			
26	資源班 1	林庭竹			
27	資源班 2	謝宗翰			
28	資源班 3	李秀碧			