

新北市修德國民小學113學年度第二學期學校行事曆 (草案114.1.15提送校務會議)

週別	起訖時間	全校性事務	教務	學務	總務	輔導
一	2/10 2/14	2/11(二) 開學日 正式上課	1.各種減免身分證文件確認 2.自然教具採購及發放 3.教室布置 4.課後班開始上課2/11(二) 5.學年社群1 6.班級教室及電腦教室資訊設備期初檢修 7.資訊車發下保管老師	1.統計班級與社團午餐人數、弱勢早午餐補助人數調查(發早餐券) 2.2-4月份午餐收費調查。 3.課後社團開始上課 4.開學典禮:友善校園週宣導活動(2/11) 5.期初大掃除及掃具請領 6.衛生委員會議 7.口腔保健-週二含氣漱口及天天餐後潔牙。	1.總務處工作會議 2.校園花木修剪整理 3.辦公物品盤點採購 4.文件檔案管理作業 5.美勞材料換發及班級費結算 6.開學準備各項設備檢修確認	1.特殊需求畢業生轉銜作業 2.資源班正式上課 3.學習扶助上課通知(2/12) 4.志工生學輔名單調查 5.一年級入班輔導 6.二年級入班輔導
二	2/17 2/21	2/21(五) 家長日	1.各項獎助學金申請 2.共讀計畫推動	1.健康體位85110宣導週 2.身高、體重、視力測量 3.天恆品格領袖營報名 4.醒獅、打擊社團開課(2/19) 5.反毒宣導教師場 6.新北市小學田徑對抗賽	1.飲水機保養 2.機電定期檢查 3.校務會議2/19	1.志工生學輔導名單確認 2.高關懷課程期初會議 3.期初學習輔導小組會議(2/19) 4.一年級入班輔導 5.二年級入班輔導 6.學習扶助課程開班(2/17) 7.家長日(2/21) 8.藝才美術班招生說明會(2/21)
三	2/24 2/28	2/28(五) 和平紀念日 放假	1.圖書館開館2/24(一)暫定	三月中心德目:《正義》 1.環保空氣品質宣導週 2.午餐會報(2/27)	1.行政會議2/25 2.遊樂設施自主檢查 3.消防安檢自主檢查 4.分發學生繳費單(暫定)	1.家長日會議資料彙整 2.一年級入班輔導 3.二年級入班輔導 4.五年級入班輔導 5.六年級入班輔導 6.心理師諮商服務開始(暫定) 7.高關懷課程開班(2/26) 8.輔導工作委員會/生命教育工作會議(2/26)
四	3/03 3/07		1.英語日-兒童朝會 2.學年社群2	1.防災宣導周:預演及正式演練(暫定,依公文指示) 2.天恆品格領袖營開課(暫定) 3.新北市114年小學運動會-桌球 4.校慶園遊會籌備 5.修德之星-修德好「禮」活動開始	1.財產月報 2.機電定期檢查 3.工程進度填報	1.五年級入班輔導 2.六年級入班輔導 3.志工生學輔導開始(3/3) 4.藝才美術班招生書面審查申請(3/3) 5.藝才美術班學生校外教學(3/4)
五	3/10 3/14		1.教儲戶補助審查會議 2.英語日-午餐廣播 3.領域社群1	1.視力保健宣導週 2.推廣口腔保健-牙線教學宣導 3.高年級法治講座(3/10)	1.校園花木修剪整理 2.飲水機保養及水質檢測	1.一年級CPM測驗 2.五年級入班輔導 3.六年級入班輔導 4.美術班畢業暨成果展籌備會議(3/19) 5.親職教育講座(暫定3/15)
六	3/17 3/21		1.英語日-兒童朝會 2.作業檢閱(國習、自習)	1.營養教育宣導週	1.消防檢修 2.飲水機保養 3.辦公物品盤點採購	1.檢閱輔導資料(CPM測驗結果) 2.三年級入班輔導 3.四年級入班輔導 4.藝才美術班招生術科測驗報名及繳費(3/17-3/21) 5.藝才美術班招生書面審查錄取公告(3/21) 6.專兼輔會議(3/20)
七	3/24 3/28	3/29(六) 新生家長 校園參觀日	1.英語日-午餐廣播 2.英語讀者劇場區賽(暫定) 3.3/29(六)新生家長校園參觀日	1.節電省水宣導週 2.學生CPR研習(3/26暫定) 3.教職員CPR+AED研習(3/26暫定) 4.昀儒明日之星蝴蝶盃桌球賽	1.行政會議3/25 2.冷氣巡檢保養 3.遊樂設施自主檢查 4.消防安檢自主檢查 5.事務員平時考核(第一季) 6.消防安全設備檢修申報(廠商3月底前完成)	1.團體輔導開始(暫定) 2.三年級入班輔導 3.二年級入班輔導 4.藝才美術班招生書面審查錄取報到(3/26)
八	3/31 4/04	4/3(四) 補假 4/4(五) 清明節、 兒童節放假	1.缺額(超額)教師評估作業 2.期中評量試務會議 3.學年社群3 4.英語日-兒童朝會	四月中心德目:《孝悌》 1.兒童節慶祝活動 2.修德好「禮」活動開始 3.午餐會報(3/31)	1.財產月報 2.工程進度填報 3.機電定期檢查 4.監視器定期巡檢	1.祖孫週代間活動 2.三年級入班輔導 3.四年級入班輔導
九	4/07 4/11		1.英語日-午餐廣播 2.領域社群2	1.5-6月份午餐收費調查 2.環教成果填報(依公文) 3.校慶園遊會籌備	1.校園花木修剪整理	1.畢業生轉銜服務資料表填寫
十	4/14 4/18	4/15(二) 4/16(三) 期中評量	1.期中成績登錄 2.畢業典禮籌備會4/16(三) 3.發下114學年度教師職級務績分調查表4/16(三)		1.水電檢修 2.行政人員財產自主盤點	1.專兼輔教師會議(4/17) 2.代間教育講座(暫定4/19)
十一	4/21 4/25		1.英語日-兒童朝會 2.製作畢業生升國中名冊 3.英語讀者劇場市賽(暫定) 4.114學年度下學期校訂課程計畫撰寫	1.三重區五年級田徑賽(暫定4/25)	1.飲水機保養 2.遊樂設施自主檢查 3.消防安檢自主檢查 4.建築物設備管理維護	1.普通班特殊需求個案校內篩選申請 2.多元文化週 3.五年級入班輔導 4.六年級入班輔導 5.辦理教師輔導知能研習專輔宣講(4/23) 6.藝才美術班畢業暨成果展布展

十二	4/28 5/02		1.英語日-午餐廣播 2.繳交114學年度教師級職務積分表4/30(三) 3.特殊展能市長獎截止收件5/2(五)(暫定) 4.期中評量結算及獎狀印製發放 5.數位學習高峰會-成果回報	1.午餐會報(4/29) 2.校慶園遊會籌備	1.財產月報 2.行政會議4/29 3.機電定期檢查 4.校園防災及自衛編組研習4/30	1.五年級入班輔導 2.六年級入班輔導 3.校內畢業生轉銜服務評估會議 4.藝才美術班招生術科測驗(5/3)
十三	5/05 5/09	5/10(六) 校慶園遊會	1.英語日-mission possible (暫定) 2.新生現場報到5/10(六)(待公文) 3.新生線上報到5/8-17(待公文) 4.學年社群4 5.課發會(積分審查、確認科任缺) 6.選用教科書樣書陳列 7.「舞文弄墨好品德」師生書法比賽決賽(暫定5/10)	五月中心德目:《感恩》 1.統計6月份班級停餐日期 2.校慶運動會	1.工程進度填報	1.學習扶助篩選測驗 2.五年級入班輔導 3.六年級入班輔導 4.藝才美術班成果展開幕(5/10) 5.畢業生跨階段轉銜服務實質會議(暫定)
十四	5/12 5/16	5/12(一) 校慶補假	1.教科書評選說明會議 2.英語日-兒童朝會 3.分發國中入學通知單 4.特殊展能市長獎審查 5.公告教師級職務積分排序表及缺額表5/13(二) 6.級職務作業,推選學年主任及各項委員5/14(三) 7.領域社群3 8.數發部管考系統填報(待公文) 9.113學年資通安全成果會議	1.水域安全宣導週 2.醒獅團冠軍盃競賽(5/3)	1.水電檢修 2.建築物設備管理維護 3.飲水機保養及水質檢測	1.一年級入班輔導 2.四年級入班輔導 3.高風險管理個案評估結案轉銜 4.專兼輔教師會議(5/15)
十五	5/19 5/23		1.英語日-午餐廣播 2.作業調閱(數習/社習/作文) 3.畢業考試務會議5/21(三)	1.六年級生活輔導 2.六年級榮譽卡統計 3.自治主席政見發表(5/20) 4.口腔體位校群成果報告(5/23)	1.飲水機保養 2.遊樂設施自主檢查 3.消防安檢自主檢查 4.辦公物品盤點採購	1.一年級入班輔導 2.二年級入班輔導 3.三年級入班輔導 4.暫定六年級學生生命教育宣講(5/22)
十六	5/26 5/30	5/30(五) 端午節補假	1.召開課發委員會會5/28(三)(教科書評選定案) 2.共讀書箱回收整理(六年級、畢業生歸還圖書館藏書) 3.114學年本土語言選修調查 4.英語日-兒童朝會	1.六年級榮譽卡兌換獎品 2.暑期育樂營開始報名 3.自治主席選舉(5/27) 環保小局長選舉(暫定5/26) 4.午餐會報(5/27)	1.行政會議5/27 2.召開事務員會議 3.114學年度簿本及美勞材料需求調查	1.學習扶助暑期及113下學期開班調查表 2.一年級入班輔導 3.三年級入班輔導 4.四年級入班輔導 5.輔導個案實質轉銜作業
十七	6/02 6/06	6/03(二) 6/04(三) 畢業考 能力檢測	1.校訂課程上傳 2.114學年度上學期部定課程計劃撰寫 3.五年級能力檢測6/3(二)6/4(三)(國數英) 4.期末評量試務會議6/4(三) 5.學年社群5	六月中心德目:《反省》 1.調整六年級畢業後掃區 2.能源教育宣導週	1.財產月報 2.機電定期檢查 3.工程進度填報	1.特殊需求學生各類資源申請與網路資料核訂 2.二年級入班輔導 3.三年級入班輔導 4.美術班招生術科錄取生報到(6/2) 5.高關懷課程結束(6/6) 6.六年級學習扶助課程結束(6/6) 7.專輔六年級學生宣講(6/6)
十八	6/09 6/13	6/13(五) 畢業典禮	1.六年級畢業典禮6/13(五) 2.圖書館休館整理6/20(暫定) 3.114學年上學期課後班意願調查 4.六年級課後班結束6/12(四)	1.編排暑期行事曆 2.暑期育樂營開班確認 3.下學期課後社團開始報名 4.召開學期例行性交通安全委員會及性別平等教育委員會	1.教室財產清點 2.辦公物品盤點採購 3.事務員平時考核(第二季) 4.114學年度簿本及美勞材料招標作業	1.學習扶助國小畢業生轉銜(線上) 2.高關懷課程期末會議 3.藝才班課程發展小組會議(6/11) 4.二~五年級學習扶助課程結束(6/13) 5.二年級入班輔導 6.三年級入班輔導
十九	6/16 6/20	6/19(四) 6/20(五) 期末評量	1.市長獎教育局頒獎典禮(待公文) 2.期末評量6/19(四),6/20(五) 3.資訊器材歸還點收 4.教學設備歸還點收 5.歸還借閱圖書 6.領域社群4 7.編班委員會6/18(三) 8.班級教室資訊設備清查	1.體育促進會議 2.服務學習工作小組會議	1.水電檢修 2.飲水機保養	1.統計學習扶助暑期及下學期開班 2.期末特教推行委員會會議 3.志工生學輔活動結束(6/18)、確認114學年度受輔名單 4.專兼輔會議(6/19) 5.學習扶助學生學習檔案夾檢閱(6/20)
二十	6/23 6/27		1.學期成績通知書印製與發放 2.回收共讀書箱6/23(一~五年級) 3.課發會期末會議-完成114上學期課程計劃複審6/25 4.1~5年級課後班結束6/27(五) 5.資訊車回收檢修 6.教室及電腦教室資訊設備期末檢修 7.調查下學年資訊車保管意願教師	1.暑假注意事項宣導 2.下學期課後社團開班確認 3.期末大掃除(6/26)、回收(6/27) 4.期末榮譽卡兌換(6/24) 5.午餐會報暨期末驗收會議(6/27)	1.校務會議6/25 2.遊樂設施自主檢查 3.消防安檢自主檢查	1.檢閱各班輔導資料 2.祖父母節活動規劃 3.特殊需求學生IEP送審 4.學習輔導小組期末會議(6/25) 5.專輔五年級學生宣講(6/26)
二十一	6/30	6/30(一) 結業式		1.結業典禮中午12:00放學		

教務主任

學務主任

總務主任

輔導主任

校長

教務主任 鄭根坪

學務主任 張盛傑

總務主任 侯懿真

輔導主任 曾翠虹

校長 陳俊生