

新北市三重區修德國小109學年度下學期

第2次校務會議各處室報告事項

文書組110/06/30(各項目前數字請用上方功能列「編號清單」)

使用字型大小以18為主，文書組會在公告校網前做最後排版。

教務處

本學期已完成重要事項

1. **教學組**：課照班、因應「嚴重特殊傳染性肺炎」實體、停課不停學線上補課計畫、英語讀者劇場比賽、舞文弄墨書法比賽
 2. **註冊組**：畢業典禮、新生報到、週三實驗課程、特殊展能市長、停課不停學線上成績作業。
 3. **課研組**：校訂部定課程撰寫、共讀推動、愛的書庫、行動書車、多元閱讀、教科書選書。
 4. **資訊組**：教育部資訊設備盤點作業、資通安全年度填報作業、110年行政電腦配發、14台無線AP安裝啟用、109學年度三級教師社群年度成果、110學年度教學e把罩教師社群申請、14台觸控螢幕申請。
 5. **雙語組**：雙語實驗課程學校擴大試辦計畫申請、英語日推展、外師甄聘、雙語課程研討、CCOC計畫申請實施。
- 感謝全校老師的協助，讓教務處業務推廣順利！

下學年度重點工作

1. 110學年度承辦三重分區語文競賽，時間：**9/15(三)**；領隊會議：9/2(四)。
2. 語文競賽相關期程：原住民族語市賽：9/25(六)大崁國小；動態組市賽：10/1(五)永平國小；靜態組市賽：10/3(日)蘆洲國中。

3. 9/17(五)110學年度六年級數國英能力檢測。

4. 12/23(四)9：30~12：00本土語訪視。

5. 14台85吋觸控螢幕(嵌入式白板)安裝施工。

暑假進行工作

1. 語文團隊訓練與邀約

2. 7/5-7/9線上夏令營

3. 教師備課

4. 歸還行動書車、愛的書箱

5. 110學年度教科書整理分類發放

6. 辦理三重區國語文競賽工作規畫

7. 校訂部訂課程完成上傳

8. 雙語育樂營成果完成上傳

9. 教師甄聘

10. 編班抽籤

各組工作報告

一、教學組

1. 低中年級課後照顧班已於5/17結束，感謝授課教師：玉雯師、貴玲師、珊珊師的協助。

2. 感謝學藝組慕容老師，本學期以來協助一些比賽事宜，盡心盡力讓教務工作更順利。

3. 因應疫情「停課不停學」以來，感謝老師對於線上教學的努力，再加上聯繫家長及學生學習費盡心力，感謝老師們的付出。請老師記得將相關停課不停學進度、資料整理至NAS2留存，感謝大家！

4. 下學期開學日為9/1(三)

二、註冊組

1. 感謝老師本學期協助助學金申請、發放、張貼聯絡簿小貼。
2. [預告]視疫情警戒，再決定以線上或現場辦理，會提前週知。
 - A. 8/2(一)早上9：00進行電腦公開編班。
 - B. 8/3(二)早上9：00導師班級抽籤，下午公告抽籤結果。
 - C. 8/20(五)早上9：00轉入生抽班級。

三、課研組

1. 110學年度教科書選書作業順利完成，感謝各位老師的協助。
2. 部定課程計畫及校訂課程計畫的撰寫與上傳作業，感謝全校老師協助。
3. 感謝圖書館志工夥伴們及打掃班級在防疫期間消毒、清潔圖書館環境，並協助清點、整理共讀書籍，也感謝各班師生的配合，共同推廣閱讀。

四、資訊組

1. 「新北校園通APP」下載及家長操作說明，已公告校網首頁【最新公告】內



2. 本學期添購18台無限AP，除電腦教室外，現在每間教室都可無線上網。

結語

一場疫情的打擾，改變大家的生活和教學模式。謝謝老師們努力的帶領孩子學習，挑戰許多突如其來的變化，成為學生面對改變最大的安定力量。

感謝教務處室辛苦的夥伴：教學組季芳、註冊組嘉玲、課研組詩涵、資訊組翠蓮、雙語組桂姵，學藝組慕容、圖推慧美、圖書館館長誼婷、視聽館館長文皓的幫忙。

謝謝家長與家長會的協助，持續當老師的靠山。

也祝福全體修德夥伴，平安健康。



會後請老師們留在線上會議室中，繼續開教師會議。

學務處

本學期重要工作：

- 感謝所有同仁協助疫情相關工作，每日關心孩子的健康。
- 因應疫情本學期園遊會活動改為校內跳蚤市場活動，感謝所有老師的規劃及協助。
- 本學年度感謝宗慧組長及于瑄護理師，還有全校老師協助辦理相關健康體位宣導活動，下學年度離開體位校群。
- 因應疫情暑假課後社團及返校打掃皆取消辦理。

各組業務報告：

1. 研習及宣導：環境教育研習、租稅宣導、反毒宣導, 交通安全講座、生理衛生講座、人權教育宣導、愛護地球環境宣導。因疫情取消:藥物濫用研習、AED研習、水域安全宣導。
2. 活動：防災演練、環保小局長推動環境教育、開心農場學生服務、可食地景的植栽經營、香草園小志工、學生自治組織服務、體育競賽、田徑隊組訓。
3. 比賽：本學期辦理校內個人60及100公尺比賽、大隊接力及拔河。

4. 團隊：各項課後社團、桌球隊、韻律及競技體操隊、童軍團、合唱團、醒獅團、打擊樂團、田徑隊。
5. 環境教育：環保小局長推廣相關環境教育活動, 感謝明秀老師帶領305班管理香草園。

暑假辦理事項：

1. 辦理暑期「青春專案」宣導。
2. 因疫情取消規劃暑假護校班級，辛苦總務處同仁維護校園整潔
3. 暑假課後社團取消辦理，暑假期間辦理下學年度課後社團報名作業。下學年度的社團報名改採線上表單報名。製作完畢會公告校網也再請老師協助轉知訊息。
4. 六年級校外教學辦理路勘。
5. 游泳自救課程規劃中(五六年級)，預計九月中開始實施。

總務處

壹、處室工作重點說明

貳、業務重點報告

一、事務組：

1. 請109學年度離職代理教師於7月2日前將教室鑰匙、影印卡（含自費卡）、電梯卡交回總務處(麗雲)
2. 學校教師也請於7月2日前將影印卡（自費卡免交回）交回總務處(麗雲)

二、文書組：

1. 暑假辦理本年度之公文銷毀作業，屆時請各承辦人配合紙本作業進行。
2. 若7/12後，仍為分流上班，煩請行政人員務必進行遠端公文處理。

3. 行政人員位置調動之公文處理，請於7/30前務必完成歸檔作業。

三、出納組：

1. 教職員工有眷屬健保加退事宜，請轉知幹事及出納以利系統更新，謝謝。
2. 各承辦人如有退費事宜，請務必備齊匯款相關資料：
 - (1)存摺所有人姓名。
 - (2)存摺所有人身分證字號。
 - (3)金融機構帳號。
 - (4)金融機構名稱（含分行）。
 - (5)金融機構代碼。（如台新銀行三重分行 8120285）
 - (6)如存摺所有人為學生家長，請加註學生姓名。
 - (7)附存摺影本。

以上資料整理總表，並請提供電子檔以利退款事宜。

四、幹 事：

1. 有關家長會費各處室款項核銷，請盡速提出以利核發，謝謝。
2. 110年度財產盤點計畫於上半年採各單位保管人或使用人自行盤點，請各單位財產保管人盤點後於保管人簽章欄及保管單位欄核章，一份併同各處室用印後之財產管理情形檢核表於110年6月30日（星期三）前交回總務處，另一份自留，謝謝。

輔導處

壹、本學期重要業務：

1. 輔導處暑期特教班、資源班、學習扶助等課程因疫情影響皆不開班。
2. 感謝全校夥伴協助完成110學年度國小藝才美術班招生業務。
3. 本學期親職教育講座因疫情停辦，預計下學年再規劃。

4. 下學期開學日9/1(三)，一年級新生也於當日開學正式上課，
新生歡迎活動及新生禮物預計於暑假企劃及滾動修正。
5. 本學期期末生命教育推行小組會議、認輔會議、高關懷會議、
家庭教育工作小組期末會議採工作報告紙本傳閱辦理。
6. 期末特推會預計於7/1(四)下午2:00開線上會議、藝才美術班
課程發展小組7/1(四)下午3:00線上會議、學習輔導小組期末
會議預計於7/2，12:40開會。

貳、各組業務說明：

一、輔導組

1. 本學期學習扶助課程因疫情導致篩選測驗尚有5科未完成施
測，通過率尚有努力空間，感謝相關協助老師辛勞。
2. 光點重症兒童畫展因疫情又再次取消，下學年持續提出申請。
3. 各班學生學習扶助檔案7/9前送回輔導處。

二、特教組

1. 美術班升學博覽會、招生說明會皆因疫情停辦，感謝各班導師
協助。
2. 藝才美術班畢業暨成果展因疫情調整極限縮辦理，感謝老師們
及家長辛勞。
3. 110學年度藝才美術班甄試，計錄取三年級22名，插班四年級1
名、五年級1名皆完成報到。

三、資料組

1. 完成辦理一年級CPM及四年級SPM，感謝老師協助測驗及登錄。
2. 志工特訓活動待疫情趨緩後再行規劃辦理。
3. 下學期起美術班業務由資料組協助辦理。

四、專輔教師

1. 各年級入班主題式班級輔導。
2. 教師、學生、家長相關諮詢介入。

3. 臨時關懷個案協助處理。

結語~

疫情期間許多規劃變了又變，感謝大家辛苦了！欣容組長調任關渡國小，感謝多年協助行政業務，下學期輔導業務由秋文老師協助。

人 事

1.

會 計

1.

幼兒園

1.