

新北市三重區修德國民小學

109 學年度下學期第 2 次校務會議 會議紀錄

一、時間：110 年 6 月 30 日(三) 下午 1 時 30 分

二、地點：Meet 線上會議

三、出席：如附件

四、缺席：如附件

五、主席：陳俊生校長

六、紀錄：郭曉嵐

七、清點人數(應出席人數 120 人，已出席 73 人，列席人數 人) 佔 1/2 (61 人) 即可開議

會議開始-會議已達 1/2 出席人數，請主席宣布會議開始

1. 主席報告

2. 各處室業務報告(教→學→總→輔)
略(如附件)

3. 提案討論-提案人說明

案由一：學務處提案 - 通過服裝儀容輔導規範

說明：如附件

辦法：如附件

決議：**58** 票通過

案由二：總務處提案 - 修正停車管理辦法

說明：如附件

辦法：如附件

決議：**58** 票通過

案由三：輔導處提案 - 訂定藝才班課程發展小組組織要點

說明：如附件

辦法：如附件

決議：**58** 票通過

4. 臨時動議--無

5. 會長致詞--無

6. 退休教師發表感言--略

7. 主席宣布散會

疫情打亂校務步驟，但感謝所有同仁都能持續努力，也看得到修德的改變：停課不停學對大家來說也是一項挑戰，備課日教務處也邀請講師來精進老師們的線上教學；另外，我們這一年也積極爭取經費，感謝銘稻主任的辛勞，也讓大家看看影片中修德的改變。

散會

校 長：**校長陳俊生**

教務主任：**教務曾翠虹**

學務主任：**學務侯懿真**

總務主任：**總務陳銘稻**

輔導主任：**輔導鄭根坪**

幼兒園主任：**幼兒園李維琳**

人事主任：**人事余明順**

會計主任：**會計王舒鈺**

校務會議線上點名名單

線上表單： * Meet - hbg-buax-jvi

表單代碼： * Meeting code: hbg-buax-jvi

最後點名時間： * Created on 2021-06-30 02:23:52

編號	姓名	編號	姓名	編號	姓名	編號	姓名
1	Juo 岑	23	施 妤	45	王 瓊	67	陳 偉
2	Shu-l Chou	24	施 中	46	王	68	陳 稻
3	aley a lin	25	曾 瑄	47	王 文	69	陳 敏
4	joh john	26	曾 虹	48	王 鈺	70	馬 君
5	lin湘 作業	27	李 修	49	簡 慧	71	黃 珊
6	magg heng	28	李 吟	50	艾 慈	72	黃 婷
7	余 順	29	李 林	51	莊 雯	73	黃 秦
8	侯 真	30	李 涵	52	莊 玲		
9	劉 鈴	31	杜 容	53	蔡 芳		
10	吳 雯	32	林 珍	54	蘇 玲		
11	周 怡	33	林 延	55	詹 美		
12	官 芬	34	林 芸	56	詹		
13	宜 廖	35	林 慧	57	謝 翰		
14	廖 君	36	林 几	58	郭 韋		
15	廖 君	37	林 竹	59	郭 嵐		
16	張 宜	38	林 蓮	60	郭 芳		
17	張 慧	39	楊 芳	61	鄭 棋		
18	張 宸	40	楊 敏	62	鄭 坪		
19	張 華	41	殷 蘭	63	鄭 雯		
20	張 明	42	江 菁	64	陳 生		
21	張 瑜	43	洪 芳	65	陳 伶		
22	徐 真	44	游 貴	66	陳 婷		

新北市三重區修德國小109學年度下學期

第2次校務會議各處室報告事項

文書組110/06/30(各項目前數字請用上方功能列「編號清單」)

使用字型大小以18為主，文書組會在公告校網前做最後排版。

教務處

本學期已完成重要事項

1. **教學組**：課照班、因應「嚴重特殊傳染性肺炎」實體、停課不停學線上補課計畫、英語讀者劇場比賽、舞文弄墨書法比賽
 2. **註冊組**：畢業典禮、新生報到、週三實驗課程、特殊展能市長、停課不停學線上成績作業。
 3. **課研組**：校訂部定課程撰寫、共讀推動、愛的書庫、行動書車、多元閱讀、教科書選書。
 4. **資訊組**：教育部資訊設備盤點作業、資通安全年度填報作業、110年行政電腦配發、14台無線AP安裝啟用、109學年度三級教師社群年度成果、110學年度教學e把罩教師社群申請、14台觸控螢幕申請。
 5. **雙語組**：雙語實驗課程學校擴大試辦計畫申請、英語日推展、外師甄聘、雙語課程研討、CCOC計畫申請實施。
- 感謝全校老師的協助，讓教務處業務推廣順利！

下學年度重點工作

1. 110學年度承辦三重分區語文競賽，時間：9/15(三)；領隊會議：9/2(四)。
2. 語文競賽相關期程：原住民族語市賽：9/25(六)大坎國小；動態組市賽：10/1(五)永平國小；靜態組市賽：10/3(日)蘆洲國中。

3. 9/17(五)110學年度六年級數國英能力檢測。
4. 12/23(四)9：30~12：00本土語訪視。
5. 14台85吋觸控螢幕(嵌入式白板)安裝施工。

暑假進行工作

1. 語文團隊訓練與邀約
2. 7/5-7/9線上夏令營
3. 教師備課
4. 歸還行動書車、愛的書箱
5. 110學年度教科書整理分類發放
6. 辦理三重區國語文競賽工作規畫
7. 校訂部訂課程完成上傳
8. 雙語育樂營成果完成上傳
9. 教師甄聘
10. 編班抽籤

各組工作報告

一、教學組

1. 低中年級課後照顧班已於5/17結束，感謝授課教師：玉雯師、貴玲師、珊珊師的協助。
2. 感謝學藝組慕容老師，本學期以來協助一些比賽事宜，盡心盡力讓教務工作更順利。
3. 因應疫情「停課不停學」以來，感謝老師對於線上教學的努力，再加上聯繫家長及學生學習費盡心力，感謝老師們的付出。請老師記得將相關停課不停學進度、資料整理至NAS2留存，感謝大家！
4. 下學期開學日為9/1(三)

二、註冊組

1. 感謝老師本學期協助助學金申請、發放、張貼聯絡簿小貼。
2. [預告]視疫情警戒，再決定以線上或現場辦理，會提前週知。

A. 8/2(一)上午08：40進行電腦公開編班

11：00班級導師抽籤。

下午公告抽籤結果。

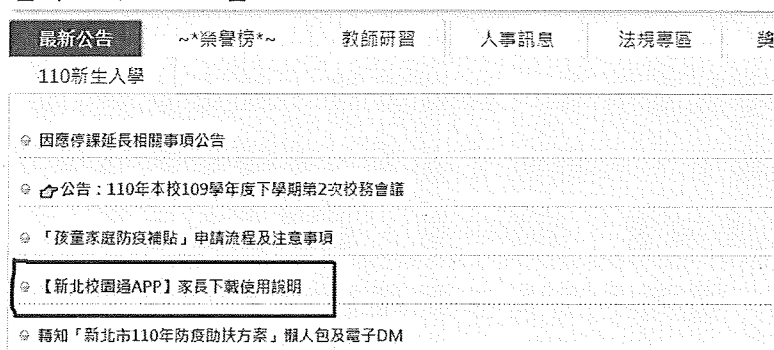
C. 8/20(五)上午9：00轉入生抽班級。

三、課研組

1. 110學年度教科書選書作業順利完成，感謝各位老師的協助。
2. 部定課程計畫及校訂課程計畫的撰寫與上傳作業，感謝全校老師協助。
3. 感謝圖書館志工夥伴們及打掃班級在防疫期間消毒、清潔圖書館環境，並協助清點、整理共讀書籍，也感謝各班師生的配合，共同推廣閱讀。

四、資訊組

1. 「新北校園通APP」下載及家長操作說明，已公告校網首頁【最新公告】內



2. 本學期添購18台無限AP，除電腦教室外，現在每間教室都可無線上網。

結語

一場疫情的打擾，改變大家的生活和教學模式。謝謝老師們努力的帶領孩子學習，挑戰許多突如其來的變化，成為學生面對改變最大的安定力量。

感謝教務處室辛苦的夥伴：教學組季芳、註冊組嘉玲、課研組詩涵、資訊組翠蓮、雙語組桂姍，學藝組慕容、圖推慧美、圖書館館長誼婷、視聽館館長文皓的幫忙。

謝謝家長與家長會的協助，持續當老師的靠山。

也祝福全體修德夥伴，平安健康。

♡ 會後請老師們留在線上會議室中，繼續開教師會議。

學務處

本學期重要工作：

- 感謝所有同仁協助疫情相關工作，每日關心孩子的健康。
- 因應疫情本學期園遊會活動改為校內跳蚤市場活動，感謝所有老師的規劃及協助。
- 本學年度感謝宗慧組長及于瑄護理師，還有全校老師協助辦理相關健康體位宣導活動，下學年度離開體位校群。
- 因應疫情暑假課後社團及返校打掃皆取消辦理。

各組業務報告：

1. 研習及宣導：環境教育研習、租稅宣導、反毒宣導、交通安全講座、生理衛生講座、人權教育宣導、愛護地球環境宣導。因疫情取消：藥物濫用研習、AED研習、水域安全宣導。
2. 活動：防災演練、環保小局長推動環境教育、開心農場學生服務、可食地景的植栽經營、香草園小志工、學生自治組織服務、體育競賽、田徑隊組訓。
3. 比賽：本學期辦理校內個人60及100公尺比賽、大隊接力及拔河。

4. 團隊：各項課後社團、桌球隊、韻律及競技體操隊、童軍團、合唱團、醒獅團、打擊樂團、田徑隊。
5. 環境教育：環保小局長推廣相關環境教育活動, 感謝明秀老師帶領305班管理香草園。

暑假辦理事項：

1. 辦理暑期「青春專案」宣導。
2. 因疫情取消規劃暑假護校班級，辛苦總務處同仁維護校園整潔
3. 暑假課後社團取消辦理，暑假期間辦理下學年度課後社團報名作業。下學年度的社團報名改採線上表單報名。製作完畢會公告校網也再請老師協助轉知訊息。
4. 六年級校外教學辦理路勘。
5. 游泳自救課程規劃中(五六年級)，預計九月中開始實施。

總務處

壹、處室工作重點說明

接續上學期完成事項：整合全校監視攝影設備、校長室整修、夢地噪音暨空氣改善、褐根病防治、知動教室設備採購、藝展空間建置採購、節能燈具換裝、辦公OA採購、耐震工程完成。

本學期完成及下學期進行事項：活動中心廁所改善工程、多功能教室整修工程、英資辦公室整修工程、視聽館整修工程(未開始)、體育活動中心整修工程(進行中)、羽球館看台整修(進行中)、無線基地台建置、直播系統採購(進行中)、多功能教室整修(150萬+142萬，整合2間多功能教室及建置虛擬實境系統)(申請中)

貳、業務重點報告

一、事務組：

1. 請109學年度離職代理教師於7月2日前將教室鑰匙、影印卡（含自費卡）、電梯卡交回總務處(麗雲)
2. 學校教師也請於7月2日前將影印卡（自費卡免交回）交回總務處(麗雲)。
3. 美勞簿本調查請各學年至總務處取回，俟選定需求後交回事務組辦理採購事務。

二、文書組：

1. 暑假辦理本年度之公文銷毀作業，屆時請各承辦人配合紙本作業進行。
2. 若7/12後，仍為分流上班，煩請行政人員務必進行遠端公文處理。
3. 行政人員位置調動之公文處理，請於7/30前務必完成歸檔作業。

三、出納組：

1. 教職員工有眷屬健保加退事宜，請轉知幹事及出納以利系統更新，謝謝。
2. 各承辦人如有退費事宜，請務必備齊匯款相關資料：
 - (1)存摺所有人姓名。
 - (2)存摺所有人身分證字號。
 - (3)金融機構帳號。
 - (4)金融機構名稱（含分行）。
 - (5)金融機構代碼。（如台新銀行三重分行 8120285）
 - (6)如存摺所有人為學生家長，請加註學生姓名。
 - (7)附存摺影本。

以上資料整理總表，並請提供電子檔以利退款事宜。

四、幹事：

1. 有關家長會費各處室款項核銷，請盡速提出以利核發，謝謝。

2. 110年度財產盤點計畫於上半年採各單位保管人或使用人自行盤點，請各單位財產保管人盤點後於保管人簽章欄及保管單位欄核章，一份併同各處室用印後之財產管理情形檢核表於110年6月30日（星期三）前交回總務處，另一份自留，謝謝。

~~計較少一點，付出多一點，就是可愛的人生~~

輔導處

壹、本學期重要業務：

1. 輔導處暑期特教班、資源班、學習扶助等課程因疫情影響皆不開班。
2. 感謝全校夥伴協助完成110學年度國小藝才美術班招生業務。
3. 本學期親職教育講座因疫情停辦，預計下學年再規劃。
4. 下學期開學日9/1(三)，一年級新生也於當日開學正式上課，新生歡迎活動及新生禮物預計於暑假企劃及滾動修正。
5. 本學期期末生命教育推行小組會議、認輔會議、高關懷會議、家庭教育工作小組期末會議採工作報告紙本傳閱辦理。
6. 期末特推會預計於7/1(四)下午2:00開線上會議、藝才美術班課程發展小組7/1(四)下午3:00線上會議、學習輔導小組期末會議預計於7/2，12:40開會。

貳、各組業務說明：

一、輔導組

1. 本學期學習扶助課程因疫情導致篩選測驗尚有5科未完成施測，通過率尚有努力空間，感謝相關協助老師辛勞。
2. 光點重症兒童畫展因疫情又再次取消，下學年持續提出申請。
3. 各班學生學習扶助檔案7/9前送回輔導處。

二、特教組

1. 美術班升學博覽會、招生說明會皆因疫情停辦，感謝各班導師協助。
2. 藝才美術班畢業暨成果展因疫情調整極限縮辦理，感謝老師們及家長辛勞。
3. 110學年度藝才美術班甄試，計錄取三年級22名，插班四年級1名、五年級1名皆完成報到。

三、資料組

1. 完成辦理一年級CPM及四年級SPM，感謝老師協助測驗及登錄。
2. 志工特訓活動待疫情趨緩後再行規劃辦理。
3. 下學期起美術班業務由資料組協助辦理。

四、專輔教師

1. 各年級入班主題式班級輔導。
2. 教師、學生、家長相關諮詢介入。
3. 臨時關懷個案協助處理。

結語~

疫情期間許多規劃變了又變，感謝大家辛苦了！欣容組長調任關渡國小，感謝多年協助行政業務，下學期輔導業務由秋文老師協助。

人 事

1.

會 計

1.

幼兒園

1.

新北市三重區修德國民小學 109 學年度下學期

校務會議提案單 110 年_6_月_30_日

提案人	馬美君
連署人	侯毓英 林翠雲 洪佑亨
主 旨	建請通過新北市三重區修德國小服裝儀容輔導規範
說 明	一. 依據教育部國民及學前教育署 110 年 3 月 5 日臺教國署學字第 1100026084 號函辦理。 二. 依據教育局 110 年 3 月 19 日 新北教特字第 1100426900 號。 三. 本校服裝儀容委員會於 110 年 3 月 9 日召開會議通過 新北市三重區修德國小服裝儀容輔導規範。
具 體 辦 法 建 議	如無修正建議請通過此輔導規範。
備 註	

新北市三重區修德國小服裝儀容輔導規範

110年6月30日校務會議通過

一、目的：

養成學生時時注意服裝力求整潔、合宜；儀容態度要端莊大方，表現出學生特有的精神與朝氣，進而培養優雅端莊的人文氣質，以實踐國民生活需知，落實生活教育為目的。

二、服裝規定：

(一)校服之定義：

「校服」(含外套、長短衣褲、學年或班級團購之 T 恤等)。

(二)本校學生於每週一、二、四、五應穿著本校校服，得依各班需要全班統一穿著，每週三得穿著便服。

(三)季節交替時，學生得視需要自行穿著長短校服，學校不統一規定換季時間。

(四)遇天冷時，可於校服內，外加衛生衣或毛衣。若寒流來襲，著校服外套仍不夠保暖，得穿著其他大衣於校服外。

(五)校隊或社團等其他原因，學生必須於某時段穿著非校服上課或活動時，得於該時段換穿其他服裝。

(六)若因經濟困難、身體疾病或其他不可抗力情事而無法穿著校服時，家長可向導師說明，學務處不強迫穿著校服。

(七)為避免學生使用雨傘不當而造成受傷，學生個人雨具以雨衣為準。

三、穿著規定：

(一)穿著校服時，原則上將上衣紮於褲內，若因上衣過短或各班個別規定，可例外辦理。

(二)不論穿著校服或便服，都應注意整齊、清潔、大方。

(三)學生名牌應於開學一週內縫於校服左胸處，或將名牌以別針、吊牌式配戴。著便服時則以別針或吊牌式配戴。

四、儀容注意事項：

(一)臉、耳、四肢、身體著重整齊、清潔。

(二)指甲定期修剪(短)整齊，以保持個人衛生。

(三)頭髮以自然、乾淨為原則。

五、檢查方式：

(一)定期檢查：於導師時間實施服裝儀容檢查，每日一項或數項，項目由級任老師自行選定並實施。

(二)不定期抽查：學務處、導護老師可對班級或個別學生進行服裝儀容抽查。

(三)檢查方法：

1. 導師時間：由各班老師於導師時間擇項實施。

2. 兒童朝會：不定期由生教組宣布檢查項目，由各班班長檢查並清點不符規定人數(必要時得由各班級任老師協助辦理)。

六、注意事項：

- (一)為培養學生以雨衣作為雨具之使用習慣，開學後以勸導方式推動，並鼓勵預留一件環保雨衣於班級置物櫃備用。
- (二)學生服儀不整者以勸導為準，屢勸不聽者得以通知家長協助處理。

七、本要點經本校服裝儀容委員會通過送校務會議，修正時亦同。

承辦人

生教組 馬美君

學務主任

學務組 侯懿真

校長

校長 陳俊生

新北市三重區修德國民小學 109 學年度下學期

校務會議提案單 110 年 6 月 30 日

提案人	鄭安棋 鄭文樹
連署人	許融杞 郭曉蘭 鄭柔玲
主 旨	修正新北市三重區修德國民小學停車管理辦法
說 明	參看附件本校停車管理辦法。 目前教職員工和一般人員租用費用一樣，擬提高教職員工以外人員租用費用為 2000 元(原為 1200 元)。
具 體 辦 法 建 議	建請通過本修正辦法。
備 註	

本表不敷使用，請洽文書組索取，或上修德網站下載，謝謝。

新北市三重區修德國民小學停車管理辦法

107.1.17 校務會議通過

110.6.30 校務會議修正

一、目的：為解決本校教職員工停車需求及維護校園安全，特訂定本管理辦法。

二、依據：

(一)新北市政府 101 年 12 月 19 日北府法規字第 1013096307 號令發布訂定之「新北市公立高級中等以下學校校園場地使用收費標準」

(二)103 年 12 月 18 日北府教學字第 1032322886 號令發布修正之「新北市公立高級中等以下學校校園場地開放使用要點」訂定之。

(三)新北市政府 106 年 8 月 28 日新北教體衛字第 1061639454 號函

三、停車資格：上班時間以校內編制內人員優先，如仍有空位可提供非校內編制人員停放。

* 停車優先順序：

1. 每日開車上下班同仁。
2. 車主為教職員工本人。
3. 其他(本校專業教練、志工等)。

四、申請方式：每年九月，具停車需求且符合停車資格之同仁，得填具申請書送總務處，連續租用者可決定續用原本車位，其他以抽籤決定。時間由總務處另公告(原則上在九月份調整)

五、停車費用：

校內編制內人員：

1. 日間停車：每月 200 元
2. 夜間停車：每月 1000 元
3. 日、夜間停車：每月 1200 元

非校內編制內人員：

1. 每月 2000 元

六、收費方式：半年繳費一次，每年 9 月及 3 月底前由薪資轉帳或至總務處繳費。

七、停車義務：

(一)依 99.12.29 北教社字第 0991233313 號函，停車場禁止學童進入，車位清潔請自行維護，進入校園停車時，請以「倒車入庫」方式停車，使車頭朝外，當車輛開出停車位時，應注意校園環境，避免因視覺死角或人為疏失造成危險。

(二)在學生上下學時間禁止開車出入校門，遇到學生活動時或警衛人員要求靜止時，請停止車輛移動，以免發生危險。

(三)車輛行駛校園進出校門，應待學生安定後，車輛才得緩慢以十公里以下速度進出校園，以免發生意外並嚴禁鳴按喇叭。

(四)務必配合校園大門管制時間：早上 6 點-晚上 10 點，其他時間不開放。

(五)違反上述義務，經告知達 3 次，得取消停車資格。

(六)遇有學校舉辦大型活動或特殊情況須使用、或封閉本校停車場時，授權警衛人員事先通知停車場使用人，校方有權做調整及管控，請務必配合。

(七)因校園空間調整造成停車位減少，校方有權收回停車位，屆時依比例退回剩餘租金。

八、其他規定：

(一)本校停車證採一學年換發一次，起始日為每學年 8 月 1 日起至翌年 7 月 30 日學期結束止。

(二)校園人力有限，在校園內停放之車輛，本校不負車輛安全保管之責任。

九、本管理辦法經校務會議通過後公佈實施，修正時亦同。

承辦人：

幹事鄭安棋

總務主任：

總務主任陳銘稻

校長：

校長陳俊生

新北市三重區修德國民小學 109 學年度下學期

校務會議提案單 110 年 6 月 21 日

提案人	鄭根坪
連署人	王瑜、張芳瑜、杜欣容、廖如君
主 旨	訂定「新北市三重區修德國民小學藝才班課程發展小組組織要點」
說 明	一、依據：藝術教育法、十二年國民基本教育藝術才能班課程實施規範 二、目的：完備藝術才能班課程與學生在校生活學習之輔導，設立本小組定期召開會議，俾利藝術才能班課程規劃與推動。
具 體 辦 法 建 議	一、本要點如附件(草案) 二、本要點提請本會議決通過後，陳請 校長核定後即起規劃 110 學年度本校藝才美術班術科課程經課發會同意後實施。
備 註	

新北市三重區修德國民小學藝才班課程發展小組組織要點

110.6.30 校務會議通過

壹、依據

一、藝術教育法

二、十二年國民基本教育藝術才能班課程實施規範

貳、目的：完備藝術才能班課程與學生在校生活學習之輔導，設立本小組定期召開會議，俾利藝術才能班課程規劃與推動

參、組織成員：本小組設置委員 11 人，單一性別委員人數不得少於委員總數三分之一。除專家學者於開會期間支領出席費或車馬費外，其餘委員均為無給職。委員組成方式如下：

一、學校行政人員代表：校長(當然委員)、輔導主任、教務主任、資料組長等共 4 位。

二、美術班之各領域/科目(含特殊需求領域)授課教師代表：學科導師代表 1 人、領域科任代表 1 人及美術科導師 4 人，共 6 人。

三、美術班學生家長代表 1 人。

四、專家學者代表 1 人：如本小組議決需委員提供課程諮詢得選聘委員出席本小組會議但不占本小組委員名額，不具表決權。

肆、任期：本小組委員任期為學年度，為期 1 年。委員於任期中若因職務異動或其它因素出缺，應即時遞補之，其任期至原任期屆滿日止。

伍、任務執掌

一、掌握學校教育願景及藝術才能教育特色，發展學校藝術才能班本位課程。

二、負責撰述學校藝術才能班課程計畫、審查特殊優秀藝術才能班學生個別輔導方案。

三、編選藝術才能專業領域相關教材、研提藝術才能班學生相關展演或成果發表實施計畫。

四、實施藝術才能班課程評鑑及訪視輔導。

五、應以各種形式諮詢學生意見，作為課程設計及教學安排之參考。

陸、會議

一、本小組由校長召集，或經委員 2 分之 1 以上連署，連署委員互推 1 人召集之。

二、每學年召開 3 次會議，訂於上學期期初、期末；下學期期末，唯必要時得召開臨時會議。

三、下學期期末會議審議下學年度撰述之美術班總體課程計畫，再提送學校課程發展委員會。

四、本小組須有應出席委員 3 分之 2 以上出席，方得開議；須有出席委員 2 分之 1 以上同意，方得議決。表決採無記名投票方式或舉手方式行之。

五、本小組得視實際需要邀請諮詢委員或其他相關人員列席諮詢。

柒、行政事務：行政工作由輔導處主辦，相關單位協辦。所需經費則由學校相關經費支應。

捌、本要點提請校務會議議決後，陳請校長核定後實施，修正時亦同

承辦人：

資料組長 王瑜

輔導主任：

輔導主任 鄭根坪

校長：

校長 陳俊生