

列印時間：112-09-08 15:55

會議名稱：**112學年度上學期第1次校務會議** (校務會議)

會議狀態：開放瀏覽

日期地點：112-09-06 (三) 13:30 會議室

主席：校長 陳俊生

記錄：文書組長 郭曉嵐

確認上次會議紀錄

1. 111下第2次校務會議會議紀錄

說明：(總務處 郭曉嵐 於 112-08-14 13:14 新增 / 112-09-06 16:43 修改)
應出席人數**119**人，已出席**66**人，人數過半會議開始

提案討論

1. 建請通過112學年度第一學期行事曆

說明：(總務處 郭曉嵐 於 112-08-14 13:11 新增 / 112-09-06 16:33 修改)
修正案：原家長代表大會日期為9/23(六)，修正為9/22(五)
修正後無異議鼓掌通過
(附上修正後版本)

臨時動議

1. 無

說明：(總務處 郭曉嵐 於 112-09-06 16:35 新增 / 112-09-06 16:35 修改)

列席指導致詞

1. 家長會會長

說明：(總務處 郭曉嵐 於 112-09-06 16:34 新增 / 112-09-06 16:34 修改)
歡迎新進老師的加入，讓我們一起為修德的孩子努力。

主席結論或主席指示
事項

1. 無

說明：(總務處 郭曉嵐 於 112-09-06 16:36 新增 / 112-09-06 16:36 修改)

散會

會議人員					
處室	職稱	姓名	編輯完成	完成簽到	簽收完成
校長室	校長	陳俊生	尚未完成	112-09-06 13:24	112-09-08 11:04
教務處	教務主任	鄭曉坪	112-08-29 16:03	112-09-06 13:30	112-09-06 16:52
教務處	教學組長	王瑞	尚未完成	112-09-06 13:27	尚未完成

處室	職稱	姓名	編輯完成	完成簽到	簽收完成
教務處	註冊組長	王淑文	尚未完成	112-09-06 13:05	尚未完成
教務處	課研組長	吳曉雯	尚未完成	112-09-06 13:18	尚未完成
學務處	學務主任	張盛傑	尚未完成	112-09-06 13:25	112-09-06 16:49
學務處	活動組長	郭國韋	尚未完成	112-09-06 13:30	尚未完成
學務處	生活教育組長	馬素君	尚未完成	112-09-06 13:24	尚未完成
學務處	體育組長	張世宜	尚未完成	112-09-06 13:28	尚未完成
學務處	校護	曾軒瑄	尚未完成	112-09-06 13:31	尚未完成
學務處	專任教練	廖麗萍	尚未完成	112-09-06 13:25	尚未完成
總務處	總務主任	侯嘉真	尚未完成	112-09-06 13:13	112-09-08 09:29
總務處	文書組長	郭曉嵐	112-08-17 10:58	112-09-06 13:11	112-09-06 16:44
總務處	出納組長	陳維敏	尚未完成	112-09-06 13:14	尚未完成
總務處	事務組長	許紹宜	尚未完成	112-09-06 13:10	尚未完成
總務處	幹事	鄭貴棋	尚未完成	112-09-06 13:32	尚未完成
總務處	工友	葉曉雲	尚未完成	112-09-06 13:01	尚未完成
總務處	技工	游永貴	尚未完成	112-09-06 13:12	尚未完成
輔導處	輔導主任	曾翠虹	尚未完成	112-09-06 13:27	112-09-07 08:25
輔導處	輔導組長	劉麗鈴	尚未完成	112-09-06 13:31	尚未完成
輔導處	資料組長	林翠蓮	尚未完成	112-09-06 13:14	尚未完成
輔導處	特教組長	蘇嘉玲	尚未完成	112-09-06 13:14	尚未完成
輔導處	社工師	黃嘉瑋	尚未完成	112-09-06 13:13	尚未完成
輔導處	專任輔導教師	張新瑜	尚未完成	112-09-06 13:16	尚未完成
輔導處	特教資源教師	李麗珠	尚未完成	尚未完成	尚未完成
輔導處	特教資源教師	林麗竹	尚未完成	112-09-06 13:31	尚未完成
輔導處	特教資源教師	謝榮翰	尚未完成	112-09-06 13:23	尚未完成
輔導處	特教資源教師	黃嘉珊	尚未完成	112-09-06 13:31	尚未完成
導師室	導師	吳麗萱	尚未完成	112-09-06 13:28	尚未完成

處室	職稱	姓名	編輯完成	完成簽到	簽收完成
導師室	導師	廖麗君	尚未完成	112-09-06 13:29	尚未完成
導師室	導師	廖麗君	尚未完成	112-09-06 13:13	尚未完成
導師室	導師	張淑諭	尚未完成	112-09-06 13:29	尚未完成
導師室	導師	徐維真	尚未完成	112-09-06 13:29	尚未完成
導師室	導師	戴麗芬	尚未完成	112-09-06 13:25	尚未完成
導師室	導師	施麗妤	尚未完成	112-09-06 13:29	尚未完成
導師室	導師	林麗珍	尚未完成	112-09-06 13:29	尚未完成
導師室	導師	林麗延	尚未完成	112-09-06 14:52 (請假)	尚未完成
導師室	導師	林麗芸	尚未完成	112-09-06 13:26	尚未完成
導師室	導師	江麗菁	尚未完成	112-09-06 13:30	尚未完成
導師室	導師	王麗瓊	尚未完成	112-09-06 13:06	尚未完成
導師室	導師	簡麗慧	尚未完成	112-09-06 13:26	尚未完成
導師室	導師	莊麗雯	尚未完成	112-09-06 13:28	尚未完成
導師室	導師	蔡麗庭	尚未完成	112-09-06 13:35	尚未完成
導師室	導師	鄭麗雯	尚未完成	112-09-06 13:27	尚未完成
導師室	導師	陳麗玲	尚未完成	112-09-06 13:21	尚未完成
導師室	導師	陳麗銘	尚未完成	112-09-06 13:15	尚未完成
導師室	導師	陳麗容	尚未完成	112-09-06 13:31	尚未完成
導師室	導師	陳麗偉	尚未完成	112-09-06 13:26	尚未完成
導師室	導師	陳麗稻	尚未完成	112-09-06 13:23	尚未完成
科任室	科任教師	吳麗錦	尚未完成	112-09-06 13:30	尚未完成
科任室	科任教師	官麗芬	尚未完成	112-09-06 13:30	尚未完成
科任室	科任教師	張麗宸	尚未完成	112-09-06 13:30	尚未完成
科任室	科任教師	李麗姘	尚未完成	112-09-06 13:29	尚未完成
科任室	科任教師	殷麗蘭	尚未完成	112-09-06 13:30	尚未完成
科任室	科任教師	洪麗芳	尚未完成	112-09-06 13:17	尚未完成

處室	職稱	姓名	編輯完成	完成簽到	簽收完成
科任室	科任教師	涂文蕤	尚未完成	112-09-06 13:27	尚未完成
科任室	科任教師	艾麗慈	尚未完成	112-09-06 13:30	尚未完成
科任室	科任教師	高維誼	尚未完成	112-09-06 13:26	尚未完成
幼兒園	幼兒園主任	李維琳	尚未完成	112-09-06 13:30	尚未完成
幼兒園	幼兒園教師	徐麗禎	尚未完成	112-09-06 13:28	尚未完成
幼兒園	幼兒園教師	詹麗	尚未完成	112-09-06 13:29	尚未完成
幼兒園	幼兒園職員	洪麗如	尚未完成	112-09-06 13:07	尚未完成
幼兒園	教保服務人員	陳麗臻	尚未完成	112-09-06 13:28	尚未完成
人事室	人事主任	余麗順	尚未完成	112-09-06 13:12	112-09-07 07:48
主計室	主計主任	陳麗士	尚未完成	112-09-06 13:26	112-09-08 09:26
原401	家長代表	張麗華	尚未完成	尚未完成	尚未完成
原101	家長代表	李麗怡	尚未完成	112-09-06 13:13	尚未完成
原301	家長代表	林麗萍	尚未完成	尚未完成	尚未完成
原501	家長代表	林麗惠	尚未完成	尚未完成	尚未完成
原404	家長代表	胡麗彬	尚未完成	尚未完成	尚未完成
彩虹班	家長代表	邱麗惠	尚未完成	112-09-06 13:32	尚未完成
原402	家長代表-會長	郭麗佑	尚未完成	112-09-06 13:24	尚未完成
原304	家長代表	黃麗秦	尚未完成	尚未完成	尚未完成

閱覽紀錄				
處室	職稱	姓名	閱覽紀錄	

新北市修德國民小學 112 學年度第一學期學校行事曆 112.9.6 校務會議通過

週別	起訖時間	全校性事務	教 務	學 務	總 務	輔 導
一	8/28 9/1	8/30(三) 開學日正式上課	1. 課表確認 2. 8/29(二)教科書分發及退補 3. 8/30(三)正式上課、鄉土語言開課 4. 8/30(三)課照班開始上課 5. 新生入學追蹤 6. 校務學籍資料登錄與修正 7. 校訂閱讀書箱配發 8. 圖書館入館調查、共讀書箱整理 9. 借書證補發調查、印製 10. 資訊設備查修 11. 學年會議 1 12. 領域會議(一) 13. 教室佈置 14. 8/28 (一) 校園通 APP 教學 15. 8/28(一) 資安會議	★9 月中心德目：公德 1. 8/31(四)開學典禮、友善校園週活動 2. 外掃區分配及環境大掃除 3. 生活與交通安全教育宣導、路隊編排 4. 發放體育器材借用證 5. 發學生緊急聯絡卡及一年級預防注射影本 9/11 前交回 6. 五年級推薦入選參與學生自治組織 7. 醒獅、打擊社團、天恆品格領袖營招生 8. 發放體育認證卡、服務學習紀錄卡 9. 收回暑假親子共學反毒學習單及防災學習單 10. 課後才藝社團開始上課	1. 開學前完成 (1)校園除草 8/17 (2)水塔清潔 7/23 (3)全校消毒 (4)電梯保養 7/19 永大 (5)飲水機保養 8/14 (6)飲水機水質送檢 8/16 (7)遊戲器材檢修 8/23 2. 教室課桌椅調整 3. 開學繳費單調查 4. 發放班級用品、影印卡、美勞簿清點	1. 新生始業輔導系列活動一： ☆8/30 新生入學活動、新生家長座談 2. 祖父母節 3. 學習扶助開班學生參與調查、高關懷課程參與意願調查 4. 學扶授課教師與認輔教師意願調查 5. 輔導處五年級小志工培訓 6. 班級學生認輔名單調查 7. 資源班正式上課 8. 整理及建置特殊需求學生網路資料 9. 藝才班教學研究會 10. 期初特殊教育推行委員會 11. 專輔新生入班輔導
二	9/4 9/8		1. 校內美術比賽徵件 2. 各項弱勢生補助費調查及申請 3. 特殊生身份證明提出與建檔 4. 共讀書箱配發 5. 圖書館整理 6. 資安演練通報 7. 期初課發會	1. 資源回收宣導週 2. 9/5 餐後潔牙及每週二含氯漱口水 3. 一、二年級足球體驗課程 4. 測量身高體重 5. 桌球、競技、韻律校隊招生 6. 開始每月發放早餐券 7. 9/5 開始測量身高體重 8. 9/9 國民體育日活動 9. 9/9 天恆品格領袖營開課	1. 消防安全申報 2. 監視系統檢視 3. 班級財產移交點收 4. 校務會議 9/6(三)	1. 9/5 新生校園巡禮 2. 學習扶助調查統計開班通知 3. 召開學習輔導小組會議 4. 召開認輔會議:認輔教師與受輔學生媒合開案 5. 特殊需求學生交通費申請 6. 特殊需求學生輔具申請 7. 9/5-6 藝才資優學生鑑定受理申請 8. 專輔新生入班輔導 9. 藝才班課程發展小組期初會議 10. 9/8(五)112 學生美術比賽領隊會議(北區市賽)
三	9/11 9/15	9/15(五) 家長日 (1900-2100)	1. 教室佈置觀摩 2. 校內美術比賽收件截止(9/15) 3. 新北市北區美術比賽報名(9/13-9/27) 4. 班級共讀活動開始 5. 教師專業學習社群(一)	1. 9/14 防災預警系統測試(9 點 21 分) 2. 2-6 年級實施課間操、體適能施測 3. 各學年討論校外教學期程 4. 男女幼童軍及小小女童軍招生 5. 9/13 醒獅、打擊社團開課 6. 9/12、9/13 高年級反毒入班宣導	1. 校園建物安全總體檢備查	1. 9/15(五)家長日(19:00~21:00) 2. 藝才班班親聯繫會議 3. 特殊需求學生各項相關專業服務開始 4. 9/13(三)召開輔導工作、生命教育、家庭教育三合一會議 5. 9/14(四)專兼輔教師會議(個案名冊) 6. 9/11(一)學習扶助課程起開始上課 7. 三年級入班輔導
四	9/18 9/23	9/23(六) 補行上班上課(10/9)	1. 畢業紀念冊拍攝規劃 2. 校訂亮點課程工作坊(總說)	1. 9/21 國家防災日正式演練(9 點 21 分) 2. 環境保護宣導週環教_香草園研習(9/20) 3. 藝文月活動開始(品德、交通安全、環保教育) 4. 一、四年級尿液蟻蟲檢查(9/20) 6. 五、六年級游泳及自救課程(光榮國中)	1. 飲水機保養 2. 電梯例行保養 3. 水電安全檢查維修 4. 家長代表大會 9/22(五)晚上	1. 特殊需求學生網路資料檢核 2. 生活學習輔導活動調查 3. 輔導個案物資發送與新個案申請 4. 9/18(一)高關懷課程開始上課 5. 三年級入班輔導 6. 北區學生美展校內籌備會
五	9/25 9/29	9/29(五) 中秋節放假	1. 學年會議 2(預告校訂課程撰寫時程) 2. 英語日宣導活動	★10 月中心德目：合作 1. 口腔保健宣導週 2. 9/29 男女幼童軍及小小女童軍開課(暫定) 3. 午餐會報(9/28) 4. 五、六年級游泳及自救課程(光榮國中)	1. 行政會議 9/26(二) 2. 分發繳費通知單(暫定) 3. 遊戲場自主檢查、器材檢修	1. 特殊需求學生安置適應性評估 2. 三年級入班輔導 3. 小團體輔導成員調查
六	10/2 10/6		1. 資安宣導 2. 領域會議(二) 3. 10/4 新北市北區美術比賽送件	1. 健康體位宣導週-85110 2. 召開一~四年級健康檢查籌備會 3. 空氣品質宣導 4. 10/3~10/7 全國韻律體操錦標賽	1. 消耗品清點 2. 飲水機保養 3. 財產盤點-配合會計作業	1. 家庭暴力防治宣導影片 2. 五年級入班輔導 3. 10/4(三)新北市學生美術比賽收件
七	10/9 10/13	10/9(一) 國慶日調整放假 10/10(二) 國慶日放假	1. 各類獎助學金申請 2. 教師專業學習社群(二)	1. 書包減重宣導週(暫定) 2. 書包減重抽測(暫定) 3. 一、四年級健檢日期 10/13(五)	1. 家長會交接典禮暫定 10/13(五) 2. 定期公務統計報表填報(暫定)	1. 身障生相關專業服務及諮詢 2. 一般智能優異鑑定受理申請(暫定) 3. 小團體輔導開始上課 4. 五年級入班輔導 5. 10/11(三)志工生活學習輔導活動開始
八	10/16 10/20		1. 作業檢閱(國語、自然) 2. 校訂亮點課程工作坊(分組一) 3. 英語日每週一句	1. 視力保健宣導週 2. 10/22-26 桌球總統盃 3. 全校流感疫苗接種 10/19(四)	1. 校舍檢視修繕 2. 電梯例行保養	1. 小團體輔導 2. 10/19(四)專兼輔會議 3. 10/21(六)志工大會(暫定) 4. 五年級入班輔導 5. 10/17(二)美術班迎新活動
九	10/23 10/27		1. 期中評量試務會議 2. 學年會議 3	1. 全國能源教育週 2. 環保小局長成果填報 3. 10/25-10/26 桌球觀音盃	1. 飲水機保養 2. 校園花園雜草修剪 3. 學校消防組織計畫書備查	1. 資賦優異縮短修業年限受理申請 2. 小團體輔導 3. 10/28(六)家庭教育親職講座

十	10/30 11/3	期中評量 10/31(二) 11/1(三)	1. 期中評量(10/31、11/1) 2. 領域會議(三) 3. 11/5(日)聯合盃作文大賽新北初賽	★11 月中心德目：責任 1. 營養教育宣導週 2. 午餐會報(11/2) 3. 午餐監廚(暫定) 4. 導護志工會議(暫定)	1. 行政會議 10/31(二) 2. 遊戲場自主檢查、器材檢修	1. 推薦校內優良特殊教育人員 2. 小團體輔導 3. 11/2(四)多元文化戲劇宣導 4. 10/31(二)非學型態實驗教育申請截止(暫定)
十一	11/6 11/10		1. 期中評量獎狀印製 2. 校訂亮點課程工作坊(分組二) 3. 英語日每週一句 4. 新北市西區英語歌唱比賽(暫定 11 月)	1. 校內學年體育競賽 3. 模範生與上學期修德之星選拔 4. 11/9 小樂活講座(三年級)	1. 監視器保養檢修 2. 發放 111 學年度考績獎金(暫定)	1. 小團體輔導 2. 11/11(六)代間教育講座(暫定) 3. 二年級入班輔導
十二	11/13 11/17		1. 教師專業學習社群(三)	1. 口腔檢查 2. 11/19-26 桌球國語盃 3. 11/13-11/24 新北市學生音樂比賽	1. 電梯例行保養 2. 消防設備安全檢查陳報 3. 飲水機保養及水質送檢	1. 11/15(三)教師特教知能研習 2. 11/16(四)專兼輔教師會議 3. 小團體輔導 4. 11/14(二)高年級生命教育宣講 5. 二年級入班輔導
十三	11/20 11/24		1. 學年社群 4 2. 英語日每週一句 3. 全國語文競賽(11/25-11/26)	1. 11/27-28 桌球全國嘉義諸羅盃 2. 三重區六年級田徑交流賽	1. 校園無障礙設施檢修 2. 113 年度警衛委外招標作業 3. 113 年度庶務人員招標作業	1. 身心障礙亞特益運動會(每年 11 月) 2. 四年級入班輔導 3. 小團體輔導
十四	11/27 12/1		1. 11/29(三)校內語文競賽籌備會議	★12 月中心德目：關懷 1. 12/4-6 桌球生達盃 2. 11/29~12/1 六年級畢業旅行(暫定)	1. 飲水機保養 2. 行政會議 11/28(二) 3. 遊戲場自主檢查、器材檢修 4. 處室工作會議暨事務員工作座談	1. 11/28(二)中年級生命教育宣講 2. 特殊需求學生相關專業服務及諮詢 3. 小團體輔導 4. 四年級入班輔導
十五	12/4 12/8		1. 112 下學期校訂課程計畫撰寫上傳 2. 領域會議(四) 3. 英語日每週一句	1. 模範生名冊填報(暫定) 2. 口腔檢查	1. 辦理年度結算 2. 事務員考核送府	1. 12/6(三)教師輔導知能研習(憂鬱自傷防治) 2. 國中學術性向資優學生鑑定受理申請(暫定) 3. 學習扶助成長測驗施測 4. 小團體輔導 5. 四年級入班輔導
十六	12/11 12/15		1. 教師專業學習社群(四) 2. 校訂亮點課程工作坊(分組三)	1. 品德教育宣導週 2. 寒假育樂營招生(暫定)	1. 校園樹木修剪 2. 電梯例行保養 3. 自衛消防編組演練	1. 教師助理員年度總考核 2. 疑似特殊需求個案轉介資源班校節 3. 12/14(四)專兼輔教師會議 4. 小團體輔導 5. 12/16(六)家庭教育親職講座(暫定) 6. 六年級入班輔導
十七	12/18 12/22		1. 12/20 校內語文競賽 2. 英語日每週一句 3. 作業檢閱(數學、社會、作文)	1. 健康促進宣導週 2. 12/19 聖誕節慶祝感恩活動 3. 12/20 醒獅、打擊社團課程結束 4. 天恆品格領袖營結業(暫定)	1. 財產總檢查 2. 年度經費核銷 3. 提報工友年終考績 4. 電梯年度保養合約 5. 飲水機保養與議價簽約	1. 特殊需求學生網路資料檢核(12 月) 2. 特教宣導系列活動 3. 小團體輔導 4. 六年級入班輔導
十八	12/25 12/29		1. 學年會議 5 2. 期末評量試務會議 3. 英語日活動(暫定)	1. 法治教育宣導週 2. 112 下學期課後才藝社團招生 3. 召開期末例行性性別平等、交通安全會議	1. 行政會議 12/26(二) 2. 執行公文解密前置作業 3. 遊戲場自主檢查、器材檢修 4. 陳報會計報表年度預算及經費結算	1. 藝才班期末教學研討會議 2. 特教班期末教學研討會議 3. 特殊需求學生下學期相關專業申請 4. 小團體輔導 5. 六年級入班輔導
十九	1/1 1/5	1/1(一) 開國紀念日 放假	1. 領域會議(五)-課程計畫初審 2. 圖書館閉館(1/5 後)(暫定)	★1 月中心德目：尊重 1. 服務學習委員會議 2. 午餐會報 1/4 3. 寒假育樂營報名截止	1. 上年度公文歸檔整理 2. 結算學生活動費及財產報表	1. 擬定下學期輔導處工作計畫 2. 高關懷課結束及召開研討會議 3. 藝才班課程發展小組期末會議 4. 期末特殊教育推行委員會議 5. 學習扶助課程結束、調查寒假及下學期課程參與意願表 6. 志工生活學習輔導結束、調查下學期受輔生名單 7. 小團體輔導課程結束
二十	1/8 1/12	期末評量 1/11(四) 1/12(五)	1. 寒假作業規劃 2. 電腦數位器材備用檢核 3. 繳回共讀記錄、校訂成果報告 4. 期末課發會-課程計畫複審 5. 課後照顧班結束(1/12)	1. 團隊期末檢討會 2. 導護志工期末檢討會(暫定) 3. 檢修各項器材用具 4. 模範生校代表填報	1. 飲水機保養 2. 電梯例行保養 3. 處室工作總檢討會議 4. 擬定下學期代收代辦費預算表 5. 班級教室財產清單及動產盤點	1. 特殊需求學生期末 IEP 檢討會議 2. 學習扶助課程寒假及下學期開班統計 3. 1/10(三)學習扶助期末檢討會議 4. 1/10(三)認輔教師期末感恩會議 5. 1/11(四)專兼輔教師會議
二十一	1/15 1/19	1/19(五) 休業式	1. 陳報教師進修成果 2. 教務處工作檢討會 3. 學期成績計算與發放成績通知單 4. 校訂亮點課程工作坊(分組四)	1. 寒假學生生活輔導 2. 期末大掃除(1/17) 3. 全校資源回收(1/18) 4. 1/16 期末榮譽卡兌換活動 5. 學務處工作檢討會 6. 六年級品德盃 3 對 3 籃球賽	1. 編製年終獎金 2. 校務會議 1/17(三) 3. 寒假警衛門禁管控會議 4. 校園全區建物期末巡視檢修	1. 特教資料之整理與檢閱 2. 特殊需求學生相關專業服務檢討及經費核銷 3. 輔導個案資料整理與審核(線上三級輔導轉介模組) 4. 學習扶助課程寒假開班通知 5. 檢閱各班輔導資料

1/20 寒假開始、2/15 開學日(不上課)、2/16 開始正常上課