

新北市三重區修德國民小學
110 學年度下學期第 1 次校務會議 會議紀錄

一、時間：111 年 2 月 16 日(三) 13 時 30 分

二、地點：線上會議

三、出席：如名冊(附件一)

四、缺席：如名冊

五、主席：陳俊生校長

六、紀錄：郭曉嵐

七、清點人數(應出席人數 116 人，已出席 84 人) 佔 1/2 (59 人) 即可開議

會議開始

校長：人數過半，主席宣布會議開始。

1. 主席報告：略

2. 確認上次會議記錄並報告執行情形：略

3. 提案討論-提案人說明

案由一：教務處提案-提請通過新北市三重區修德國民小學 110 學年度第二學期學校行事曆

教務主任：依提案單說明

說 明：如附件

辦 法：如附件

主 席：若同意請舉手通過

決 議：無異議通過

提案二：學務處提案-修正級務分派積分表

學務主任：依提案單說明

說 明：如附件

辦 法：如附件

主 席：其他人有其他不同的想法嗎？

銘稻老師：不需要上限 3 分的限制(將最多 3 分修正為無上限)

校 長：9 人附議，則作為修正案，是否還有老師有其他想法

珮瓊老師：能請學務主任針對總導護的工作主要職責及內容作說明嗎？

學務主任：總導護在廣播、訓練學生等工作都要做；若為非自身班級的總導護可請該班導師協助，但其協助並不在積分加分內

翠蓮組長：能請主任說明總導護如何產生的？以及輪流次數的分配嗎？

學務主任：此問題是否跟本提案無關係，請主席裁決

校 長：目前主要針對銘稻主任加分辦法的修正做討論，針對導護辦法可於教師會議時再行提出討論即可；若沒有其他問題，針對兩個提案，請大家想想，等等先從銘稻老師提的修正案做表決，若通過則以修正案為此次提案結果，並公告實施；若兩案皆沒通過，則看之後如何修正再提出。

決 議：78 人表決，44 人舉手通過

4. 臨時動議-無
5. 列席指導致詞-無
6. 主席宣布散會

本次會議到此，散會

校 長：**校長陳俊生**

總務主任：**總務主任侯懿真**

人事主任：**人事室余明順**

教務主任：**教務主任曾翠虹**

輔導主任：**輔導主任鄭根坪**

會計主任：**會計主任王舒鈺**

學務主任：**學務主任張盛傑**

幼兒園主任：

新北市修德國民小學 110 學年度第二學期學校行事曆 1110216 校務會議通過

週別	起訖時間	全校性事務	教 務	學 務	總 務	輔 導
一	2/11	2/11(五) 開學日 正式上課	1.課後班開始上課 2/11	1.期初大掃除及掃具請領	1.開學準備各項設備檢修確認 2.辦公物品盤點採購 3.美勞材料清點 4.總務處工作會議	1.發下學習扶助上課通知
二	2/14 2/18		1.110 下學期教育實驗課程開課 2/16(三) 2.各種減免身分證明文件確認 3.教室布置 4.資訊設備需求調查	1. 統計班級與社團午餐人數、低/中低/障生/家變/早午餐補助統計 2. 2~4 月份午餐收費調查。 3. 課後社團開始上課 4. 2/15 開學典禮·友善校園週宣導活動	1.學生繳費單調查 2.文件檔案管理作業 3.校園花木修剪整理 4.美勞材料換發及班級費結算 5.校務會議	1.家長日工作籌備 2.輔導處小志工服務開始 3.專、兼輔教師會議(2/17) 4.期初學習輔導小組會議(2/16) 5.資源班正式上課 6.學習扶助課程開始(2/14)
三	2/21 2/25	2/24 線上 家長日	1.各項獎助學金申請 2.自然教具採購及發放 3.英語日-每週一句 4.學年社群 1	三月中心德目：《正義》 1. 健康體位 85110 宣導週 2. 身高、體重、視力測量 3. 口腔保健-週二含氟漱口及天天餐後潔牙。 4. 天恆品格領袖營報名 5. 女童軍懷念日活動 2/26	1.遊戲設施自主檢查 2.飲水機保養	1.高關懷課程開班(2/21) 2.期初認輔會議(2/24) 3.家長日資料彙整 4.心理師諮商服務開始(暫定) 5.藝才能美術班招生簡章公告(2/25) 6.個案輔導開始 7.線上家長日(2/24)
四	2/28 3/04	2/28 和平紀念 日放假	1.英語日-每週一句 2.教學 e 把單社群 1 3.圖書館閉館 3/1(二) 4.共讀計畫推動	1. 視力保健宣導週 2. 校慶系列活動籌備 3. 健促會議 4. 醒獅、打擊社團開課 3/2 5. 午餐會報 3/3	1.分發學生繳費單 2.機電定期檢查 3.擴大行政會議(3/2) 4.消防檢修 5.財產月報	1.資源班教學研討 2.輔導個案研討及資源盤點 3.藝才美術班招生書面審查申請(3/4)
五	3/07 3/11		1.英語日-每週一句 2.領域社群 1	1. 防災宣導周：預演及正式演練(暫定，依公文指示) 2. 天恆品格領袖營開課(暫定) 3. 新北市 110 年小學運動會-桌球(日期另函通知)	1.機電定期檢查	1.藝才美術班招生校內說明會 2.藝才美術班畢業暨成果展籌備會議
六	3/14 3/18		1.教儲戶補助審查會議 2.英語日-每週一句 3.學年社群 2	1. 環保宣導週 2. 推廣口腔保健-牙線教學宣導 3. 高年級性平講座 3/17 4. 市小運-田徑(依公文)	1.校園花木修剪整理 2.飲水機保養及水質檢測	1.一年級 CPM 測驗 2.專、兼輔教師會議(3/17)
七	3/21 3/25		1.英語日-每週一句 2.作業檢閱(國習、自習) 3.教學 e 把單社群 2	四月中心德目：《孝悌》 1. 營養教育宣導週 2. 營養教育講座(暫定 3/22) 3. 交通安全宣導(暫定 3/22)	1.辦公物品盤點採購 2.遊戲設施自主檢查 3.臨時校務會議(暫定 3/23)	1.檢閱輔導資料(CPM 測驗結果)
八	3/28 4/01	3/29 三重區校 長會議	1.英語日-每週一句 2.期中評量試務會議 3.3/28 英語讀者劇場區賽	1. 節電省水宣導週 2. 五年級 CPR 研習(暫定 3/30) 3. 兒童節慶祝活動暨模範生頒獎(3/29) 4. 三重區五年級田徑賽籌備會議	1.消防安全設備檢修申報(廠商 3 月底前完成) 2.事務員(第一季)平時考核 3.財產月報	1.祖父母節活動-新北動健康
九	4/04 4/08	4/4 兒童節、 4/5 掃墓節 放假	1.缺額(超額)教師評估作業	1. 校慶系列活動-各年級體育競賽籌備 2. 五年級生理衛生講座(暫定 4/8) 3. 午餐會報(4/7)	1.監視器定期巡檢 2.工程進度填報 3.機電定期檢查	1.藝才美術班畢業暨成果展布展會議 2.藝才美術班招生術科測驗申請(4/6-4/8)
十	4/11 4/15	4/13、4/14 期中評量	1.課發會(暫定) 2.4/13(三)、4/14(四)期中評量 3.畢業典禮籌備會 4/13(三)	1. 5~6 月份午餐收費調查 2. 校慶系列活動：各年級體育競賽	1.飲水機保養 2.校園花木修剪整理	1.特教班教學研討 2.六年級學生轉銜資料填寫
十一	4/18 4/22		1.「舞文弄墨好品德」師生書法比賽初賽 2.英語日-每週一句 3.領域社群 2 4.期中成績登錄 5.教學 e 把單社群 3	1. 修德之星選拔 2. 三重區五年級田徑賽領隊會議	1.水電檢修 2.行政人員財產自主盤點	1.辦理教師特教知能研習特教宣講(4/20) 2.專、兼輔教師會議(4/21)
十二	4/25 4/29	三重區五年 級田徑賽 4/28 校慶運動會 4/30	1.英語日劇場-不可能任務(彩排週) 2.領域社群 2 3.製作畢業生升國中名冊 4.4/25 英語讀者劇場市賽 5.學年社群 3-協商 111 學年科任領域 6.4/30(六)校慶(雙語劇場)	五月中心德目：《感恩》 1. 三重區五年級田徑賽 4/28(暫定) 2. 校慶系列活動：各年級體育競賽 3. 校慶預演 4/26、4/29 4. 校慶運動會 4/30	1.建築物設備管理維護 2.陳報財產月報 3.遊戲設施自主檢查	1.普通班特殊需求個案校內篩選申請 2.藝才美術班畢業暨成果展布展 3.多元文化週(圖書館多元文化繪本閱讀)

十三	5/02 5/06		1.英語日-每週一句 2.「舞文弄墨好品德」師生書法比賽決賽(暫定 5/18) 3.特殊展能市長獎截止收件 5/6(五)	1. 校慶補假 5/2 2. 新北市樂活系列師生樂樂棒球(依公文) 3. 午餐會報(5/5)	1.消耗品清點、採購 2.機電定期檢查 3.擴大行政會議(5/4) 4.財產月報	1.家庭教育宣導活動 2.藝才美術班招生術科測驗(5/7)
十四	5/09 5/13		1.111 學年度教師任教班級意願調查(填寫積分表) 2.新生現場報到 5/14(六) 3.新生線上報到 5/11-17 4.英語日-每週一句 5.選用教科書樣本陳列	1. 統計 6 月份班級停餐日期 2. 六年級校外教學籌備會(暫定)	1.工程進度填報 2.校園防災及自衛編組研習	1.畢業生跨階段轉銜服務生涯輔導 2.學習扶助篩選測驗 3.辦理教師輔導知能研習(5/11)專輔宣講
十五	5/16 5/20		1.教科書評選說明會議 2.英語日-每週一句 3.學年社群 4 4.分發國中入學通知單 5.特殊展能市長獎審查 5/20(五) 6.畢業考試務會議	1. 能源教育宣導週 2. 校慶系列活動檢討 3. 水域安全宣導週 4. 防災訪視團入校輔導 5/16 5. 醒獅團冠軍盃競賽(暫定)	1.建築物設備管理維護 2.水電檢修 3.飲水機水質保養及檢測	1.專、兼輔教師會議(5/19) 2.學習扶助篩選測驗
十六	5/23 5/27		1.英語日-每週一句 2.作業調閱(數習/社習/作文) 3.共讀書籍回收整理(六年級)、畢業生歸還圖書館藏書 4.領域社群 3 5.五年級能力檢測暫定 5/26.5/27(國數英) 6.教學 e 把罩社群 4	六月中心德目：《反省》 1. 六年級生活輔導 2. 榮譽卡統計 3. 自治主席政見發表 5/24	1.辦公物品盤點採購 2.遊戲設施自主檢查 3.111 學年度簿本及美勞材料需求調查	1.畢業生相關轉銜辦理 2.小樹傳愛親職講座(5/28)
十七	5/30 6/03	6/3 端午節放假	1.校訂課程上傳 2.110 學年度下學期課程計劃撰寫 3.畢業考 6/1(三)、6/2(四) 4.召開課後委員會會議 6/1(三)(審積分、教科書評選定案)	1. 午餐會報 6/2 2. 六年級榮譽卡兌換獎品 3. 暑期育樂營開始報名 4. 財團法人圓光文教基金會友善校園，五合一宣導(拒毒、拒菸、拒笑氣、反霸凌、反詐騙)5/31(暫定) 5. 自治主席選舉 5/31	1.財產月報 2.召開事務員會議 3.財產月報	1.校內特殊需求跨階段個案特殊需求表彙整送審 2.特殊需求學生 IEP 送審 3.高關懷課程結束 4.專輔校內學生宣講(暫定 6/2) 5.六年級學習扶助課程結束
十八	6/06 6/10	畢業典禮 6/10(五)	1. 英語日-每週一句 2.111 學年本土語言選修調查 3.學年社群 5 4.期末評量試務會議 6/8 5.六年級畢業典禮 6/10(五) 6.高年級課後照顧班結束 6/10(五) 7.111 學年度級職務公開作業,推選學年主任及各項委員(暫定)	1. 調整六年級畢業後掃區 2. 召開性別平等教育委員會	1.機電定期檢查	1.特殊需求學生各類資源申請 2.特殊需求個案網路資料核訂 3.高關懷會議 4.藝才美術班招生錄取生報到(6/10)
十九	6/13 6/17		1.英語日-每週一句 2.歸還借閱圖書 3.圖書館休館整理 6/17 後(暫定) 4.編班委員會 6/15(三) 5.教學 e 把罩社群 5	1. 編排暑期行事曆及返校班級 2. 暑期育樂營開班確認 3. 召開交通安全委員會 4. 下學期課後社團開始報名	1.事務員(第二季)平時考核 2.遊戲器材檢修 3.教室財產清點 4.辦公物品盤點採購 5.111 學年度簿本及美勞材料招標作業	1.二~五年級學習扶助課程結束 2.專、兼輔教師會議(6/16) 3.學習扶助國小畢業生轉銜
二十	6/20 6/24	6/22、6/23 期末評量	1.市長獎教育局頒獎典禮 6/23(三)暫定 2.期末評量 6/22(三).6/23(四) 3.低中年級課後照顧班結束 6/24(五) 4.資訊器材歸還點收 5.教學設備歸還點收 6.回收共讀書箱 6/24 (一~五年級) 7.領域社群 4	1. 健促計畫檢討會議 2. 體育促進會議體育促進會議	1.陳報財產月報 2.財產清點、報廢處理 3.水電檢修 4.遊戲設施自主檢查 5.飲水機保養	1.期末認輔會議 2.召開特教推行委員會期末會議 3.期末學習輔導小組會議 4.藝才班課程發展小組會議 5.學習扶助學生學習檔案來檢閱 6 青少年心理健康校園講座：五年級(6/23 下午第一節)
二十一	6/27 6/30	6/30 結業式	1.學期成績通知書印製與發放 2.110 下學期教育實驗課程結束 6/29(三) 3.結業式 6/30(四) 4.課發會期末會議-完成 110 下學期課程計劃復審 6/29)	1. 暑假注意事項宣導 2. 下學期課後社團開班確認 3. 期末大掃除(6/28)回收(暫定 6/29) 4. 結業典禮(6/30) 5. 6/30 中午 12:00 放學 6. 午餐會報暨期末驗收會議(6/30)	1.校務會議(6/29)	1.檢閱各班輔導資料 2.祖父母節活動規劃 3.家庭教育工作小組會議

*輔導管教孩子就像放風箏，手一定要抓緊，但線一定要放長，它才會飛起來。(洪蘭)

*品德可以填補智慧的不足，但智慧卻不能填補品德的缺憾！

教務主任

學務主任

總務主任

輔導主任

校長

校長陳俊生

教務主任 曾翠虹

學務主任 張盛傑

總務主任 侯懿真

輔導主任 鄭根坪

新北市三重區修德國民小學 110 學年度下學期

校務會議提案單 111 年 2 月 11 日

提案人	張盛傑
連署人	馬美君、施佩婷、郭和幸、張世宜
主 旨	修正級務分派積分表
說 明	因應「導護工作辦法」修正「級務分派積分表」內「擔任總導護」加分方式。
具 體 辦 法 建 議	由原先「擔任總導護每年 3 分」，修正為「每學年中擔任總導護每次 1 分，最多 3 分」
備 註	

110學年度下學期第1次校務會議 會議簽到表

日期：111年2月16日 時間：下午1：30 共計：84人

編號	姓名	First Seen	編號	姓名	First Seen
1	K. Jeff	2022/2/16 01:44	43	林 萍	2022/2/16 01:30
2	R. e	2022/2/16 01:32	44	林 蓮	2022/2/16 01:12
3	Se Yang	2022/2/16 01:27	45	林 惠	2022/2/16 01:23
4	V. e Lin	2022/2/16 01:45	46	楊 敏	2022/2/16 01:28
5	Y. HAN CHEN	2022/2/16 01:27	47	殷 蘭	2022/2/16 01:37
6	余 順	2022/2/16 01:22	48	江 菁	2022/2/16 01:21
7	余 瑛	2022/2/16 01:20	49	洪 芳	2022/2/16 01:27
8	侯 真	2022/2/16 01:40	50	游 貴	2022/2/16 01:21
9	修 國小王 瑜	2022/2/16 01:21	51	王 娟	2022/2/16 01:30
10	兼 教師李維琳	2022/2/16 01:55	52	王 瓊	2022/2/16 01:30
11	劉 鈴	2022/2/16 01:25	53	王	2022/2/16 01:17
12	吳 霖	2022/2/16 01:53	54	王 文	2022/2/16 01:23
13	吳 雯	2022/2/16 01:26	55	王 鈺	2022/2/16 01:23
14	周 慧	2022/2/16 01:32	56	簡 慧	2022/2/16 01:29
15	周 怡	2022/2/16 01:51	57	艾 慈	2022/2/16 01:18
16	官 芬	2022/2/16 01:32	58	莊 雯	2022/2/16 01:18
17	廖 君	2022/2/16 01:27	59	莊 玲	2022/2/16 01:44
18	廖 君	2022/2/16 01:24	60	蔡 芳	2022/2/16 01:27
19	張 宜	2022/2/16 01:33	61	蔡 強	2022/2/16 01:53
20	張 慧	2022/2/16 01:46	62	蘇 玲	2022/2/16 01:29
21	張 宸	2022/2/16 01:28	63	詹	2022/2/16 01:23
22	張 華	2022/2/16 01:21	64	談 蓁	2022/2/16 01:24
23	張 婷	2022/2/16 01:20	65	謝 翰	2022/2/16 01:28
24	張 傑	2022/2/16 01:32	66	郭 韋	2022/2/16 01:31
25	張 明	2022/2/16 01:31	67	郭 嵐	2022/2/16 01:11
26	張 瑜	2022/2/16 01:19	68	郭 芳	2022/2/16 01:27
27	徐 真	2022/2/16 01:19	69	鄭 棋	2022/2/16 01:25
28	施 妤	2022/2/16 01:23	70	鄭 雯	2022/2/16 01:25
29	曾 瑄	2022/2/16 01:25	71	陳 生	2022/2/16 01:25
30	曾 虹	2022/2/16 01:30	72	陳 伶	2022/2/16 01:33
31	李 修	2022/2/16 01:28	73	陳 玲	2022/2/16 01:26
32	李 倫	2022/2/16 01:28	74	陳 玲	2022/2/16 01:44
33	李 姵	2022/2/16 01:19	75	陳 婷	2022/2/16 01:26
34	李 臻	2022/2/16 01:50	76	陳 偉	2022/2/16 01:26
35	李 涵	2022/2/16 01:29	77	陳 稻	2022/2/16 01:31
36	林 珍	2022/2/16 01:27	78	陳 敏	2022/2/16 01:29
37	林 延	2022/2/16 01:24	79	馬 君sude	2022/2/16 01:22
38	林 芸	2022/2/16 01:29	80	高 玉	2022/2/16 01:42
39	林 慧	2022/2/16 01:27	81	黃 珊	2022/2/16 01:27
40	林 几	2022/2/16 01:25	82	黃 穗	2022/2/16 01:18
41	林 哥	2022/2/16 01:43	83	黃 婷	2022/2/16 01:21
42	林 竹	2022/2/16 01:21	84	黃 秦	2022/2/16 01:27